Comune di Vaprio d'Adda

BIBLIOTECA COMUNALE
ALBERTO PIROVANO
VAPRIO D'ADDA

NORME UTILIZZO AUDITORIUM E SALE DEL PIANO INTERRATO, A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

- Visto l'allegato 9 del DPCM 7 agosto 2020 che contiene le "Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative"

- Visti i successivi DL, DPCM e le successive Ordinanze del Ministro della Salute, di volta in volta adottati, sulla base dell'evolversi della situazione pandemica;

- Nel rispetto delle distanze sociali prescritte e delle altre misure di contenimento, si precisano le seguenti modalità di utilizzo degli spazi della biblioteca comunale: **n. 1 auditorium, per un massimo di n. 40 posti e n. 3 sale per un massimo di n. 10 posti ciascuna** (piano interrato, con accesso da Via Vanvitelli, 42)

- L'auditorium e le sale verranno concessi puliti ed igienizzati, da parte del Comune di Vaprio d'Adda.

- Gli eventi dovranno essere organizzati solo su prenotazione ed è richiesta la registrazione con obbligo di conservazione per n. 14 giorni dell'elenco dei partecipanti, comprensivo di nome, cognome e telefono (è sufficiente un nominativo per famiglia/congiunti/conviventi) e di successiva consegna della copia al personale della biblioteca.

- Rilevazione della temperatura corporea di tutti i partecipanti all'ingresso (pubblico, artisti, organizzatori, relatori, ecc...), per cui tutte le associazioni, tutti gli enti e tutti gli uffici, si dovranno munire di proprio termometro.

- Obbligo di igienizzazione delle mani all'ingresso con prodotto fornito dal Comune di Vaprio d'Adda. Ogni associazione/gruppo/ente dovrà anche avere a disposizione il proprio gel igienizzante, in caso di necessità.

- Obbligo di indossare la mascherina per tutti (pubblico, artisti, organizzatori, relatori, ecc...). Per i bambini valgono le norme generali.

- Favorire il ricambio d'aria degli ambienti interni.

- Il pubblico dovrà tenersi sempre reciprocamente a distanza di almeno un metro e dovrà esclusivamente sedersi sui posti segnalati, per assicurare il distanziamento sociale.

- L’utilizzo dell’ascensore va limitato e riservato a persone con disabilità motoria, pertanto da constatare all’atto della prenotazione.

- E` richiesta l’individuazione di un referente dell’associazione/gruppo/ente responsabile che sia sempre presente durante lo svolgimento dell’iniziativa e che verifichi l’attuazione delle procedure di sicurezza da parte degli utenti.

La Responsabile della Biblioteca Comunale/Servizio Cultura