



Gianluigi Bonanomi  
info@gianluigibonanomi.com  
www.gianluigibonanomi.com  
Tel. 339/6325418

## OGGETTO: Corso “Newsletter, impostazioni e testi che funzionano”

### Introduzione

In un corretto piano strategico di comunicazione digitale per le biblioteche e gli enti pubblici, come visto nei primi due incontri di questo ciclo, bisognerebbe dare il giusto peso ai social network, senza sopravvalutarli, e prediligere piattaforme e liste contatti “proprietary”: sito Web e, soprattutto, **newsletter** (nell’era dei social le mail non sono “spacciate”, i volumi d’invio crescono costantemente). La newsletter consente di **interagire** direttamente con i propri contatti ma soprattutto permette di **tenere traccia** di ogni aspetto di queste interazioni: aperture, clic, interesse reale.

### L’organizzazione del corso

Il corso, della durata di otto ore, è diviso in due parti. La prima si concentra sulla composizione di una mail, sia dal punto di vista formale (layout e impostazioni) che sostanziale (testi e contenuti visuali). La seconda è molto più pratica e volta a conoscere la più diffusa piattaforma di gestione delle newsletter: **MailChimp**. In particolare si vedrà come creare una lista di contatti, una campagna e un esercizio di mail automation.

#### Scaletta

##### PARTE PRIMA – LE NEWSLETTER

- Introduzione (differenza tra newsletter e DEM, interazione con i social network)
- Gli obiettivi di una newsletter
- Statistiche sull’uso e la lettura delle newsletter
- Layout e impostazione dei testi
- Integrare immagini e video
- Evitare di finire nello spam
- 10 errori da non fare

##### PARTE SECONDA – MAILCHIMP

- Introduzione a Mailchimp (piani disponibili, registrazione e GDPR)
- Creare una lista
- Creare una campagna
- Campagna di esempio: le “welcome mail”

### Gli obiettivi del corso

- Impostare e scrivere newsletter che funzionano

Gianluigi Bonanomi – Via Roma 1a, Sulbiate (MB) – C.F. BNNGLG75R10F133S – P.IVA 09266710962



Gianluigi Bonanomi  
info@gianluigibonanomi.com  
www.gianluigibonanomi.com  
Tel. 339/6325418

- Evitare di finire nello spam
- Imparare le basi dell'uso di MailChimp

### Gestione aula

I partecipanti possono usare il proprio PC portatile (preferibilmente no tablet, né smartphone) per ottimizzare una propria newsletter e impostare la prima welcome mail di MailChimp.