



COME EFFETTUARE UNA RICERCA SULLE POSTAZIONI UTENTI LINUX

- Per preparare un foglio di lavoro:

Dalla barra delle applicazioni cliccare sull'icona di LibreOffice (la quinta da sx, rappresentata da un foglio bianco).

- › Per un nuovo documento selezionare “Documento di testo”
- › Per una nuova presentazione selezionare “Presentazione”

- Per copiare testi da siti web:

Selezionare una piccola porzione di testo alla volta, utilizzando il tasto sinistro del mouse:

COPIA [Ctrl C] dal sito web

INCOLLA [Ctrl V] sul foglio di lavoro SOLO piccole sezioni di testo (NO tabelle, NO immagini o collegamenti a immagini)

- Per utilizzare immagini da siti web:

Aprire l'immagine scelta › cliccare col TASTO DX sull'immagine › selezionare SALVA IMMAGINE CON NOME › salvarla nella cartella SCARICATI.

Dal proprio foglio di lavoro/presentazione cliccare su INSERISCI › IMMAGINE › DA FILE, ricercare la cartella SCARICATI › selezionare l'immagine salvata e cliccare INSERISCI

SI CONSIGLIA DI SALVARE SEMPRE IL PROPRIO LAVORO (FILE › SALVA CON NOME › SCRIVANIA) PER NON RISCHIARE DI PERDERLO.

Il personale non può seguire tutti gli utenti al bisogno, ma solo in situazioni che, per la loro particolarità, ne richiedano l'intervento.

Grazie,
la direzione