



**CITTA' DI CASSANO D'ADDA**  
Provincia di Milano

Cassano d'Adda,

All'Ufficio Cultura

**Richiesta uso SALONE della BIBLIOTECA per iniziative pubbliche promosse da istituzioni diverse.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
chiede, a nome di \_\_\_\_\_  
la concessione del salone della Biblioteca il giorno: \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per la seguente attività aperta al pubblico  
\_\_\_\_\_ che tratterà il seguente tema: \_\_\_\_\_  
e della quale verrà data opportuna conoscenza, anche negli stessi locali.

**Dichiara di accettare un'eventuale revoca della presente autorizzazione qualora si dovesse verificare per l'Amministrazione Comunale la necessità di disporre della struttura concessa.**

Si impegna a PAGARE PRIMA DELL'UTILIZZO DEI LOCALI LA SOMMA **GIORNALIERA** DI:

- € **50,00** per cittadini/associazioni/gruppi con residenza/sede in Cassano d'Adda per iniziative di carattere non commerciale;
- € **65,00** per cittadini/associazioni/gruppi non cassanesi per iniziative di carattere non commerciale;
- € **80,00** per iniziative di carattere totalmente o parzialmente commerciale;
- utilizzo GRATUITO** per manifestazioni organizzate/patrociate dall'Amministrazione comunale, da altri Enti e organismi scolastici, quelle a scopo di beneficenza;

*Gli importi suddetti sono maggiorati di € 15,00 al giorno in caso di utilizzo di impianti informatici e di videoproiezione e di € 36,50 in caso di utilizzo con riscaldamento.*

*Oltre le 5 ore di utilizzo è dovuta una tariffa aggiuntiva di € 5,00 all'ora.*

Si impegna inoltre a:

- non attuare alcuna attività di vendita in loco;
- non appendere nulla alle pareti e sulle porte e finestre dei locali;
- consegnare all'Ufficio eventuale manifesto/locandina dell'iniziativa prima dell'utilizzo;
- tenere i locali ed i servizi puliti ed in ordine durante il periodo della manifestazione e lasciarli tali alla riconsegna.

Ogni responsabilità relativa all'esercizio della concessione verrà totalmente assunta dal sottoscritto per eventuali danni causati a persone o cose: **i locali saranno visionati prima e dopo la consegna delle chiavi con un delegato dell'Ufficio per accertare disservizi e danneggiamenti.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare le spese di ripristino per quanto sopra.

Firma

Il Responsabile del Servizio

L'Assessore competente