

SOMMARIO

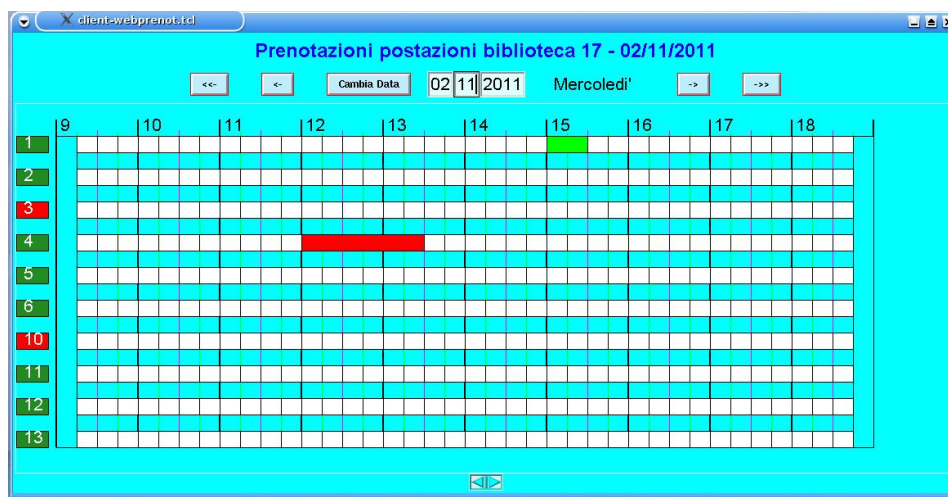
- (A) Ambito di applicazione della procedura
- (B) Introduzione
- (C) Modalità di accesso al servizio
- (D) Funzionamento di client-webprenot e operazioni d'accesso
- (E) Problemi e risoluzioni

(A) Ambito di applicazione della procedura "INTERNET"

Questa guida sintetizza l'utilizzo del programma usato dal sistema bibliotecario CUBI, per consentire agli utenti di navigare.

(B) Introduzione

- nome del software: **client-webprenot.tcl**
- apertura del programma: selezionare da Unibiblio2 (arcobaleno) *postazioni internet*



- chiusura del programma: **dalla x**

NOTA BENE

Spesso una modalità di chiusura scorretta del programma crea problemi di apertura successiva!

- la finestra è impostata in modo da avere:
 - in alto data e giorno
 - con le frecce singole → o ← ci si sposta di un giorno in avanti o indietro
 - con le frecce doppie →> o << ci si sposta di una settimana in avanti o indietro

- il bottone *Cambia Data* serve ad aggiornare la situazione attuale oppure a cambiare data, dopo aver scritto nei campi bianchi la nuova data
- intestazione delle colonne in alto con le ore (a seconda degli orari di apertura della biblioteca)
- intestazione delle righe a sinistra con il n. delle postazioni

(C) Modalità d'accesso al servizio

Per accedere al servizio l'utente deve avere con se` un documento di identità in corso di validità e la tessera di una biblioteca SBV.

E` necessario che l'utente sia autonomo nell'uso delle postazioni e che quindi sia capace di usare il pc e di navigare. Per chi non lo fosse, consigliamo corsi di informatica base.

(D) Funzionamento di client-webprenot e operazioni d'accesso

A. per prenotare un collegamento a internet l'operatore deve:

1. cliccare nel quadratino all'incrocio tra *orario di inizio* della prenotazione e *n. della postazione*
2. scrivere/leggere con penna ottica il n. di tessera
3. selezionare *l'orario previsto per il termine* della prenotazione
4. cliccare sul bottone *ok*
5. segnare sul cedolino da consegnare all'utente il *n. di prenotazione* e il *n. della postazione*

oppure se si ha la CRS

1. inserire la CRS nel lettore
2. cliccare nel quadratino all'incrocio tra *orario di inizio* della prenotazione e *n. della postazione*
3. selezionare *l'orario previsto per il termine* della prenotazione
4. cliccare sul bottone *ok*
5. segnare sul cedolino da consegnare all'utente il *n. della postazione*

B. l'utente dovrà recarsi alla postazione e:

1. cliccando sul bottone *inizio connessione* e inserendo *n. di tessera* e *n. di prenotazione* (confermare con *ok*) potrà iniziare a navigare

oppure se si ha la CRS

1. inserendo la CRS nel lettore e cliccando *inizio connessione* (confermare con *ok*) potrà iniziare a navigare

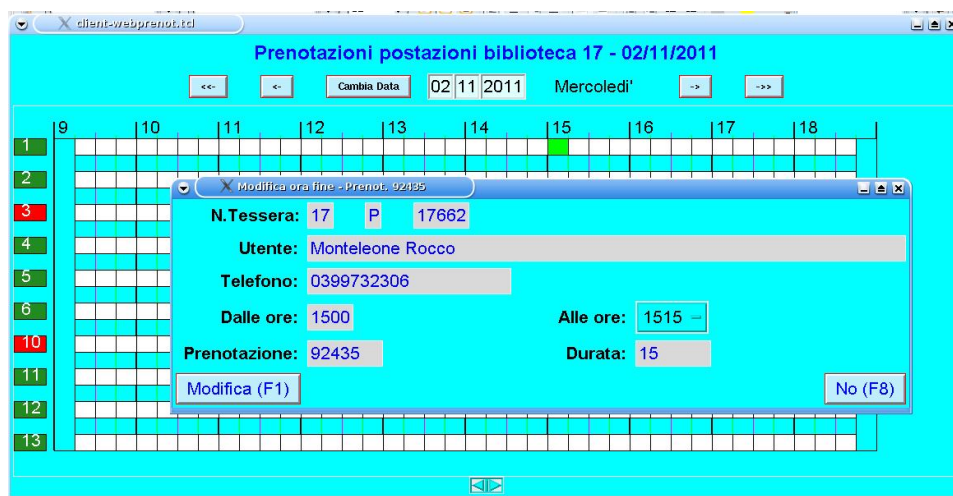
NOTA BENE

Per usare qualsiasi supporto (usb, sd card, ecc...) attendere che sul desktop compaia la relativa icona.

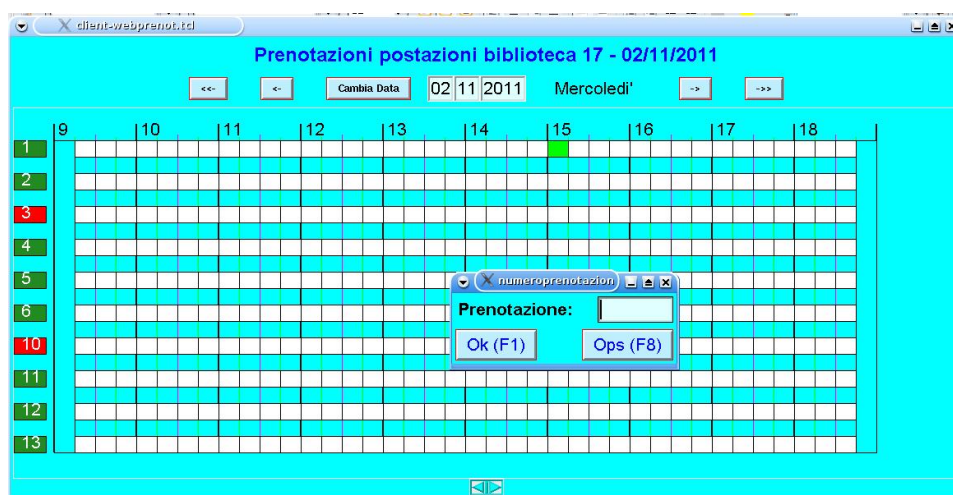
2. cliccando sul bottone *fine connessione* potrà interrompere la navigazione (il contatore della connessione si ferma)

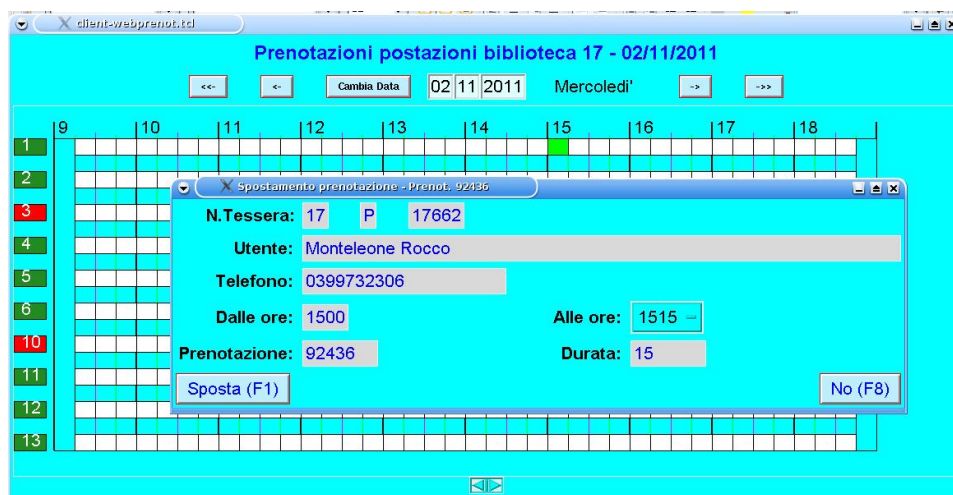
C. se l'utente vuole continuare la connessione oltre l'orario previsto può chiederlo all'operatore che, se non ci sono prenotazioni in coda, potrà modificare l'ora di fine:

1. se il rettangolo è **rosso**, cliccare col tasto dx del mouse, variare l'*ora di fine* connessione e cliccare sul bottone *modifica*
2. se il rettangolo è **verde** o **giallo**, tenere premuto il tasto sx del mouse e selezionare *modifica ora fine* (modifica l'*ora di fine* e conferma con il bottone *modifica*)



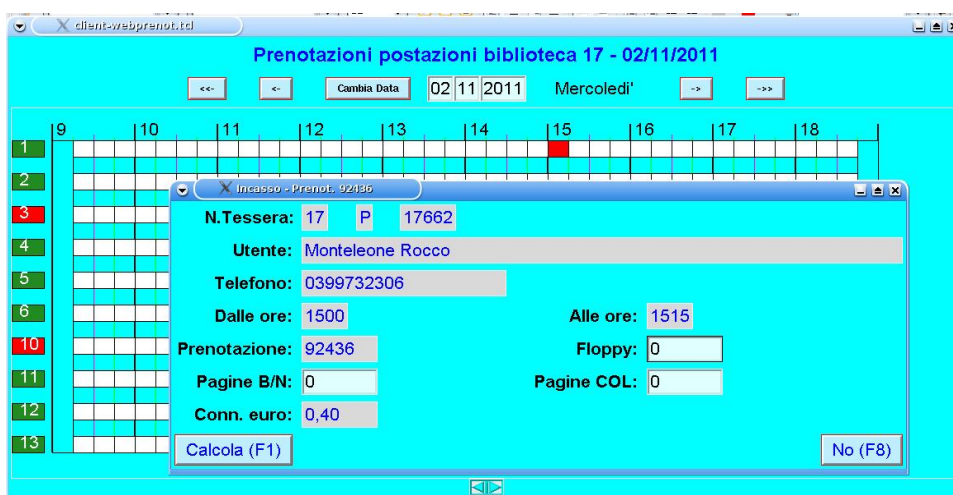
D. se la postazione non funziona, la prenotazione già fatta può essere spostata cliccando su postazione/orario liberi col tasto dx del mouse e scrivendo lo stesso *n. di prenotazione* (confermare con il bottone *ok*)





E. al termine della connessione l'utente passa dall'operatore che deve incassare, anche se il servizio non è più a pagamento (per una questione di elaborazione statistica corretta):

0. se il rettangolo è **giallo**, tenere premuto il tasto sx del mouse e seleziona *termina connessione* (conferma con il bottone ok e vai al punto seguente)
1. clicca sul rettangolo **rosso**
2. clicca sul bottone *calcola* e poi *incassa* (il rettangolo diventa così **blu**)



(E) Problemi e risoluzioni

- Se sulla postazione internet appare riquadro azzurro vuoto, senza nessuna indicazione, oppure sulla postazione operatori non si apre client-webprenot
-> avvisare HelpDesk, quando non c'è nessuno che naviga su internet.
- Se non si apre mozilla
-> avvisare HelpDesk
- Se la postazione internet è fuori dalla modalità grafica (schermo nero con scritte bianche)
-> digitare ALT + F5 o F7 o F8 a seconda della versione -> se ci sono ancora problemi rivolgersi a HelpDesk.
- Se dalle postazioni internet risulta connessione già attiva / servizio interrotto o altro messaggio d'errore nei riquadri
-> provare semplicemente a uscire e rientrare con login e password.

NOTA BENE

Dal client-webprenot è possibile indicare che la postazione non funziona, cliccando sul n. della postazione non funzionante e confermando la disattivazione della stessa. Apparirà così contrassegnata in rosso l'idem per riabilitarla.



SINTESI

rettangolo	descrizione	Operazioni possibili
Bianco		<ul style="list-style-type: none"> Click SX: <i>prenota</i> Click DX: <i>sposta prenotazione</i>
Verde	prenotazione eseguita	<ul style="list-style-type: none"> Click SX: <i>visualizza prenotazione</i> Tenendo premuto tasto SX: <i>visualizza prenotazione</i> <i>modifica ora fine</i> <i>cancella prenotazione</i>
Giallo	connessione aperta	<ul style="list-style-type: none"> Tenendo premuto tasto SX: <i>modifica ora fine</i> <i>termina connessione</i>
Rosso	connessione terminata da pagare	<ul style="list-style-type: none"> Click SX: <i>calcola (incassa)</i> Click DX: <i>modifica (riapre la prenotazione per connettersi)</i>
Blu	connessione terminata e pagata	