



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

DETERMINAZIONE del DIRETTORE PRO-TEMPORE n. 7 del 17/8/2023

OGGETTO:

Noleggio stampanti multi-funzione per le esigenze delle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario CUBI asc tramite adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5"

Codice identificativo gara (CIG): A0056B80D8

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI*, di seguito "Azienda";

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

Vista la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.1.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, la redazione e la sottoscrizione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

Vista la Deliberazione del CdA nro 2 del 17.7.2023 con la quale si è dato mandato al dott. Agustoni di portare a termine gli atti avviati dall'Amministratore Unico, a seguito della sua decadenza e tutti gli atti di natura urgente, espressamente indicati nell'allegato_3 della richiamata deliberazione; tra questi si fa riferimento alla attivazione di contratti di noleggio di stampanti per le esigenze delle biblioteche aderenti al CUBI asc;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* ed il *Budget 2023/2025* della Azienda;

Considerato che nel richiamato Piano Programma, si è deciso di attuare un progressivo ampliamento dell'offerta legata ai servizi di base e che, per quanto riguarda l'ambito IT (vd. schede di approfondimento B4 "Gestione delle risorse IT" e B6 "Help-desk"), si è deciso di dare attuazione ad una gestione fortemente centralizzata delle risorse hardware e software, con l'intento di superare l'attuale quadro frammentario dove la maggior parte degli asset sono di proprietà dei Comuni, alcuni asset sono di proprietà del Sistema Bibliotecario CUBI e la manutenzione delle attrezzature informatiche è variamente distribuita fra i CED dei singoli Comuni ed una pluralità di manutentori esterni. Il nuovo modello organizzativo sarà invece orientato ad una completa presa in carico da parte di CUBI asc di tutto l'ambito IT, a vantaggio di una riduzione degli interlocutori coinvolti e di una maggiore uniformità di gestione degli asset.

Verificato che – in base a quanto pianificato nel richiamato Piano Programma - è necessario procedere al noleggio di nro 63 stampanti multifunzione (comprehensive di assistenza e consumabili per un periodo di 60 mesi) da fornire alle biblioteche aderenti a CUBI asc richiedenti il servizio (come individuate nella tabella di sintesi riportata in **Allegato_1**) con l'obiettivo di eliminare dall'attuale parco-macchine tutte le stampanti pre-esistenti, di proprietà dei Comuni o da essi nolleggiate;

Visto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad €140.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questo Ente può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificata e dai soggetti aggregatori;
- per la tipologia di approvvigionamento in oggetto non è necessario redigere il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, in quanto trattasi di mera fornitura di attrezzature e, di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Verificata – a seguito dell'istruttoria del RUP - la disponibilità della Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" che all'interno del "Lotto 5 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro medio-piccoli" (aggiudicato al fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede a Milano (Partita IVA: **02973040963** - Codice Fiscale: **01788080156**) propone stampanti multifunzione di marca KYOCERA, modello "TaskAlfa 2554c" la cui scheda tecnica - riportata in **Allegato_2** - risulta compatibile con i requisiti tecnici minimi definiti da Cubi asc rispetto alla propria infrastruttura IT; rispetto alla configurazione del prodotto proposta dalla convenzione Consip, è opportuno prevedere il noleggio delle apparecchiature per 60 mesi (comprehensive di consegna, prima configurazione, assistenza on-site e consumabili) con l'attivazione del servizio opzionale di "stampa gestita", prevedendo le due seguenti fasce di produttività:

- nro 26 apparecchiature con produttività trimestrale 5B: (2.400 stampe colore e 600 stampe b/n);
- nro 37 apparecchiature con produttività trimestrale 5A: (600 stampe colore e 2400 stampe b/n);

Verificato che il costo unitario (iva esclusa) delle stampe in sovrannumero (rispetto alla fascia di produttività) è pari ad €0,01209 se a colori e €0,00176 se b/n e che l'eventuale costo aggiuntivo – in base all'art. B4 dell'allegato tecnico al "Contratto di servizio per l'erogazione dei servizi di base di Cubi asc ai Comuni aderenti" - è in carico ai singoli Comuni e darà luogo ad una integrazione di spesa nei confronti del fornitore;

Considerato che il costo complessivo (comprendivo delle opzioni richiamate) del canone di noleggio per 60 mesi (da novembre 2023 a ottobre 2028) è pari ad €117.707,80 iva esclusa (come indicato nel "Listino" della Convenzione riportato in **Allegato_3**), oltre IVA al 22% (pari ad €25.895,72), per un costo complessivo di €143.603,52 (Iva inclusa) da imputare con la seguente articolazione sugli anni 2023/2028:

- anno 2023 (2 mensilità): € 3.923,59 (iva esclusa);
- anni 2024/2027 (12 mensilità): € 23.541,56 (iva esclusa);
- anno 2028 (10 mensilità): € 19.617,97 (iva esclusa);

tali impegni verrebbero imputati integralmente al centro di spesa "Gestione risorse IT";

Premesso che il presente provvedimento è coerente con l'esecuzione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, adottato con delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 per il biennio 2023-2024 e la presente acquisizione era prevista (CUI S12509200965202300002);

Considerato quanto specificato, si propone di procedere alla sottoscrizione del contratto di noleggio per 60 mesi tramite adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5"; nell'ambito di questo lotto – fornito da KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede a Milano (Partita IVA: **02973040963** - Codice Fiscale: **01788080156**)- si prevede l'attivazione di nro 63 servizi di noleggio presso le sedi delle biblioteche:

- nro 26 apparecchiature con produttività trimestrale 5B: (2.400 stampe colore e 600 stampe b/n);
- nro 37 apparecchiature con produttività trimestrale 5A: (600 stampe colore e 2400 stampe b/n);

comprensivi di consumabili, assistenza onsite e servizio opzionale di "stampa gestita";

Considerato che tale impegno di spesa trova copertura economico-finanziaria con il Budget 2023/2025 approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023 e che per le annualità successive (dal 2025 al 2028) tali somme costituiranno un vincolo sulla formazione dei successivi budget;

Dato atto:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: A0056B80D8
- che ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 non si richiede la garanzia definitiva in quanto trattasi di fornitura a valere su un accordo quadro che già prevede – all'art. 13 "Garanzie" comma 5 della convenzione stipulata tra Consip e l'Aggiudicatario – la copertura degli obblighi assunti dal fornitori tramite la stipula dei contratti attuativi con le singole amministrazioni aderenti, tramite la sottoscrizione dell'ordine diretto di fornitura;
- che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

DETERMINA

di dare atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, secondo quanto previsto dagli artt. 50 e art.62 c.1 del D.Lgs 36/2023, mediante adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5" richiamata in premessa;

di procedere all'affidamento a KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., aggiudicatario della richiamata convenzione consip, con sede a Milano (Partita IVA: **02973040963** - Codice Fiscale: **01788080156**), per la fornitura costituita da n.ro 63 stampanti multifunzione "TaskAlfa 2554c" a noleggio per 60 mesi, comprensiva dei servizi accessori citati in premessa;

di impegnare la spesa di €117.707,80, oltre IVA al 22% (pari ad €25.895,72), per un costo complessivo di €143.603,52 (iva inclusa) da imputare con la seguente articolazione sugli anni 2023/2028:

- anno 2023 (2 mensilità): € 3.923,59 (iva esclusa);
- anni 2024/2027 (12 mensilità): € 23.541,56 (iva esclusa);
- anno 2028 (10 mensilità): € 19.617,97 (iva esclusa);

tali impegni sono imputati integralmente al centro di spesa "Gestione risorse IT";

di dichiarare che la spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2023/2025 di CUBI asc, approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023;

di procedere alla stipula del contratto mediante sottoscrizione di ordine diretto, da effettuare secondo le modalità previste sul portale online di Consip www.acquistinretepa.it

di dare atto che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

ALLEGATI

Allegato_1: Riepilogo multifunzione da noleggiare suddivise per biblioteca e tipologia

Allegato_2: Guida alla convenzione consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio_2/Lotto5"

Allegato_2: Listino Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio_2/Lotto 5"

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE

dott. Alessandro Agustoni