



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONE n. 4 del 20/2/2024

OGGETTO:

Assunzione, a seguito di selezione pubblica, di n.ro 1 unità di personale a tempo parziale (18h) e indeterminato (CCNL Federculture; II fascia – II livello) con qualifica di istruttore amministrativo a supporto dei servizi biblioteconomici di Cubi asc.

CIG: atto non soggetto ad attribuzione di cig

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI (di seguito "Azienda")*;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

Vista la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.1.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le facenti funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, gli atti connessi all'assunzione di personale e la presidenza delle relative commissioni di selezione;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* e l'allegato Piano Assunzioni che prevedeva la selezione in oggetto;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 1.2.2024 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2024 (il cui Piano Assunzioni prevedeva il completamento della assunzione in oggetto)* e il budget 2024/2026 della Azienda;

Vista la determinazione n.ro 32 del 29.12.2023 del Direttore con la quale si è dato avvio alla selezione in oggetto;

Visto il richiamato *Avviso di selezione*, pubblicato in data 29.12.2023, che fissava tra i vari aspetti anche le modalità di invio delle domande di partecipazione ed il termine di presentazione delle stesse per il giorno 31.1.2024 alle ore 23:00;

Dato atto che nei termini fissati sono pervenute nro 7 domande di partecipazione alla selezione e nessuna altra domanda è pervenuta successivamente. Tutte le sette domande sono risultate regolari alla verifica effettuata dal RUP in data 1.2.2024 i cui esiti sono stati pubblicati in forma anonimizzata sul sito web aziendale in data 5.2.2024;

Vista la determinazione del direttore n.ro 1 del 6.2.2024 con la quale è stata nominata la commissione selezionatrice;

Considerato che la Commissione giudicatrice si è riunita nei giorni 8/2/2024 e 15/2/2024 e nell'ambito di queste sessioni:

- in data 8.2.2024 ha attribuito i punteggi di valutazione dei titoli, il cui esito è stato lo stesso giorno pubblicato sul sito web aziendale;
- in data 15.2.2024 ha realizzato la prova orale, attribuendo il relativo punteggio e ha stilato la graduatoria finale della selezione.

Le attività descritte sono state documentate in appositi separati verbali, opportunamente sottoscritti e depositati agli atti, che costituiscono rispettivamente l'**Allegato_1A e 1B, e l'Allegato_2**, parte integrante del presente atto; poiché la seduta del 8.2.2024 è avvenuta in videoconferenza, i relativi verbali sono stati sottoscritti dal Presidente e dai singoli componenti con firma disgiunta e quindi trasmessi via pec, dando luogo a due verbali identici (1A e 1B) a firme disgiunte, entrambi conservati agli atti.

In relazione a quanto descritto nei verbali, il RUP ha proceduto ad effettuare le comunicazioni e le dovute pubblicazioni prescritte, nei tempi e nei modi, dall'Avviso di selezione.

Preso atto che la graduatoria definitiva della Selezione per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo parziale (18h) e indeterminato (CCNL Federculture; II fascia – II livello) con qualifica di istruttore amministrativo a supporto dei servizi biblioteconomici di Cubi asc ha individuato come prima classificata la dott.ssa Cristina GIANI (CF:GNICST77B54C523M), avendo riportato i seguenti punteggi (gli altri partecipanti vengono citati unicamente tramite il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione, per tutelarne la privacy):

ID	NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ESITO SELEZIONE	GRADUATORIA DI MERITO
59	GIANI Cristina	14,5	37,5	52,0	idoneo	1 [^]
36	omissis	9,0	32,0	41,0	idoneo	2 [^]
17	omissis	10,0	30,0	40,0	idoneo	3 [^]
67	omissis	11,4	26,5	37,9	non idoneo	
71	omissis	5,5	27,0	32,5	non idoneo	
3	omissis	6,4	21,5	27,9	non idoneo	
66	omissis	5,0	assente	assente	assente	

Considerato che, come previsto dal pto 9 dell'Avviso di Selezione:

- a seguito della pubblicazione della graduatoria finale della selezione, il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconfiribilità;
- il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto in proposito;
- la graduatoria di soggetti idonei avrà una validità di un anno e l'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Dato atto che la candidata selezionata, come previsto dall'Avviso di Selezione, verrà assunta a tempo indeterminato e a tempo-parziale (18h) con CCNL Federculture con inquadramento Fascia II – Livello II, la cui retribuzione lorda annua (RAL) di base, parametrata al part-time 18h, sarà pari ad

€12.298,72, salvo più esatta quantificazione da aggiornare al momento dell'effettiva assunzione. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. La neo assunta, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritta agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

Dato atto che le spese di personale dirette ed indirette (retribuzione, onere, irap, ecc) inerenti la sottoscrizione del contratto di lavoro della nuova dipendente trovano copertura nel Budget Pluriennale 2024-2026 e – per la loro natura continuativa - rappresenteranno un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali;

Dato atto che:

- che il presente procedimento non è soggetto ad attribuzione di CIG;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc www.cubinrete.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

DETERMINA

1. **di prendere atto** dell'esito della selezione pubblica richiamata in premessa, documentata dai verbali delle commissioni esaminatrici che costituiscono rispettivamente l'**allegato_1A, 1B e l'allegato_2** del presente atto;
2. **di approvare** i verbali richiamati e la graduatoria definitiva della selezione in oggetto che ha individuato come vincitrice la dott.ssa Cristina GIANI (C.F:GNICST77B54C523M), precisando che la graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data odierna;
3. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web aziendale del presente atto;
4. **di procedere** ad effettuare le necessarie comunicazioni finalizzate ad acquisire la disponibilità della vincitrice all'impiego e a formalizzare l'assunzione della stessa a tempo indeterminato e a tempo-parziale (18h) con inquadramento CCNL Federculture (Fascia II – Livello II), con qualifica di Istruttore amministrativo a supporto dei servizi biblioteconomici, definendo la prima data utile alla messa in servizio, verificando che a tale data la stessa risulti libera da eventuali situazione di incompatibilità e inconfiribilità;
5. **di dichiarare** che la spesa troverà copertura economico-finanziaria con il Budget 2024/2026 approvato con Delibera AC n.2 del 1.2.2024 e – per la sua natura continuativa – la stessa rappresenta un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali;
6. **di dare atto** che in caso di rinuncia all'assunzione o di altre cause che determinino il non avvio del rapporto di lavoro con il primo classificato, si procederà a proporre l'assunzione ai successivi classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

ALLEGATI

Allegato_1A: Verbale della Commissione del 8/2/2024 (a firme disgiunte: Agustoni-Colnaghi)

Allegato_1B: Verbale della Commissione del 28/12/2023 (a firme disgiunte: Agustoni-Mastrangelo)

Allegato_2: Verbale della Commissione del giorno 15/1/2024 (firme congiunte)

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

dott. Alessandro Agustoni