



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONE n. 32 del 29/12/2023**

#### **OGGETTO:**

Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo parziale e indeterminato (CCNL Federculture; II fascia – II livello) di un istruttore amministrativo a supporto dei servizi biblioteconomici di Cubi asc – Approvazione dell'Avviso e avvio della pubblicazione

CIG: atto non soggetto ad attribuzione di cig

### **IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI (di seguito "Azienda")*, in particolare per quanto riguarda l'art. 23;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

**Vista** la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.1.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le facenti funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, gli atti connessi all'assunzione di personale e la presidenza delle relative commissioni di selezione;

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* ed il *Budget 2023/2025* della Azienda; in tali documenti si è definito che l'erogazione dei servizi di base sistemici da garantire alle biblioteche aderenti prende avvio a partire dal 1° aprile 2023. Per garantire tali servizi è necessario che CUBI asc, nel corso del 2023, dia implementazione al proprio "Piano assunzioni". Il Piano-Programma richiamato ha inoltre esplicitato che l'Azienda utilizzi il CCNL Federculture per l'assunzione del proprio personale.

**Visto** l'art. 23 dello Statuto di CUBI asc che:

- al comma 1 prevede che l'Azienda per i propri servizi amministrativi, finanziari ed organizzativi si avvale di risorse professionali proprie. I rapporti con il personale sono regolati dai contratti di lavoro di categoria, nel rispetto della disciplina delle aziende speciali;
- al comma 4 prevede che l'Azienda, per il reclutamento del personale, si doti di criteri e modalità di partecipazione e selezione conformi ai principi previsti nell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

**Visto** il Regolamento di Organizzazione di CUBI asc, approvato con delibera del CdA n.ro 12 del 22.11.2023, ed in particolare gli articoli 8 e 24 nonché i capi I e II del Titolo IV del richiamato

regolamento che disciplinano le procedure di selezione e le funzioni assegnate al Direttore per la loro attuazione;

**Visto** l'“Avviso di selezione” predisposto, corredato del relativo “Modulo di partecipazione” che costituiscono rispettivamente l'**allegato\_1** e **allegato\_A** del presente atto;

**Considerato** che il richiamato avviso di selezione, rispettando il Regolamento di Organizzazione ed i principi di cui all'art. 35 c.3 del D.Lgs 165/2001, disciplina e fornisce informazioni sui seguenti aspetti della posizione ricercata: i) ambito di impiego; ii) trattamento economico; iii) requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione; iv) ruolo e funzioni della Commissione; v) modalità della selezione; vi) modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione; vii) modalità di comunicazioni delle informazioni relative la selezione e luogo di svolgimento; viii) esito della selezione.

**Ritenuto opportuno:**

- fissare il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione nella misura minima di 30 giorni solari dal momento della pubblicazione degli avvisi di selezione sul sito web aziendale;
- provvedere alla pubblicazione degli avvisi di selezione e dei relativi moduli di partecipazione attraverso pubblicazione sul sito aziendale all'url: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alla presente selezione, opportunamente richiamata dalla sezione di Amministrazione Trasparente;
- trasmettere gli avvisi, non appena pubblicati, a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc con richiesta di pubblicazione sui propri Albi pretori online fino alla scadenza dei termini, nonché con l'utilizzo di ogni altro canale di comunicazione utile;
- provvedere, allo scadere del termine di presentazione delle domande, alla formale nomina di una Commissione composta dal direttore di CUBI asc e da componenti esperti di provata competenza nelle materie della selezione e/o con comprovata esperienza nella gestione organizzativa di una azienda speciale;
- provvedere, una volta nominata la Commissione e verificata l'assenza di condizioni di conflitto di interesse, acquisendo le necessarie dichiarazioni dai commissari, a definire i calendari delle prove;

**Dato atto** che le spese di personale dirette ed indirette (retribuzione, oneri, irap, ecc) che potranno generarsi con l'assunzione a tempo indeterminato del personale ricercato sono già previste nel Budget Pluriennale 2023-2025 di CUBI asc e che – per la loro natura continuativa - rappresenteranno un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali;

**Dato atto** infine che:

- il presente procedimento non è soggetto ad attribuzione di CIG;
- le funzioni di responsabile di procedimento relative alla presente procedura sono affidate al dott. Alessandro Agustoni, confermando quanto disposto nella Delibera di CdA n.ro 1 del 17.7.2023.

**DETERMINA**

1. **di approvare** l'Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (18h) e indeterminato di un istruttore amministrativo a supporto dei servizi biblioteconomici di Cubi asc, corredato dal relativo modulo di partecipazione, che costituiscono rispettivamente **allegato\_1** e l'**allegato\_A** al presente atto;
2. **di disporre** l'immediata pubblicazione del richiamato avviso di selezione sul sito web aziendale all'url: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alle specifiche selezioni;

3. **di fissare** il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto per il giorno 31.1.2024 (h.23:00) e di approvare il calendario delle prove d'esame fissato nell'Avviso;
4. **che si procederà**, con successivi atti, alla verifica delle domande di partecipazione pervenute e alla definizione dei candidati ammessi, nonché alla nomina di una apposita Commissione di selezione;
5. **di dichiarare** che la spesa di personale diretta ed indiretta che potrà generarsi con l'assunzione a tempo indeterminato del personale ricercato trova copertura nel Budget Pluriennale 2023-2025 di CUBI asc (approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023) e che – per la sua natura continuativa – tale spesa rappresenta un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali.

#### **ALLEGATI**

- Allegato\_1: Avviso di selezione  
Allegato\_A: Modulo di partecipazione alla selezione

**IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**  
dott. Alessandro Agustoni