



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONE n. 11 del 30/10/2023

OGGETTO:

Avvio selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato (CCNL Federculture; III fascia – IV livello) del Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo, per le esigenze della neo-costituita Azienda Speciale Consortile CUBI.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile CUBI (di seguito "Azienda"), in particolare per quanto riguarda l'art. 23;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

Vista la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.1.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le facenti funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, gli atti connessi all'assunzione di personale e la presidenza delle relative commissioni di selezione;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Budget 2023/2025 della Azienda; in tali documenti si è definito che l'erogazione dei servizi di base sistemici da garantire alle biblioteche aderenti prende avvio a partire dal 1^a aprile 2023. Per garantire tali servizi è necessario che CUBI asc, nel corso del 2023, dia implementazione al proprio "Piano assunzioni" (allegato D al Piano Programma 2023 e parte integrante del presente atto come **Allegato_1**). Il Piano-Programma richiamato ha inoltre esplicitato che l'Azienda utilizzi il CCNL Federculture per l'assunzione del proprio personale.

Considerato che nei documenti di programmazione richiamati è stato individuato il programma di intervento "Creare la struttura" che prevede l'implementazione del Piano Assunzioni, a partire dai profili che risulta più urgente assumere per garantire una adeguata erogazione dei servizi sistemici di base. Tra questi ha un particolare rilievo quello relativo al Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo (a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento Federculture: III fascia – IV livello);

Visto l'art. 23 dello Statuto di CUBI asc che:

- al comma 1 prevede che l'Azienda per i propri servizi amministrativi, finanziari ed organizzativi si avvale di risorse professionali proprie. I rapporti con il personale sono regolati dai contratti di lavoro di categoria, nel rispetto della disciplina delle aziende speciali;
- al comma 4 prevede che l'Azienda, per il reclutamento del personale, si doti di criteri e modalità di

partecipazione e selezione conformi ai principi previsti nell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Poichè CUBI asc non dispone ancora di un proprio Regolamento di Organizzazione, tali principi sono disciplinati dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs 165/2001:

Visto l'art. 35 comma 3 del D.lgs 165/2001 che – rispetto ai principi richiamati - stabilisce che le procedure di reclutamento debbano assicurare:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Vista la delibera del CdA n.9 del 25.10.2023 ad oggetto “Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo – Approvazione dell'Avviso pubblico e avvio dell'iter di selezione” con la quale è stato approvato lo schema dell'Avviso di selezione (**Allegato_2** al presente atto) e ha dato mandato al direttore facente-funzioni di svolgere tutte le attività connesse all'esecuzione della presente procedura di selezione;

Considerato che il richiamato avviso di selezione, rispettando i principi di cui all'art. 35 c.3 del D.Lgs 165/2001, disciplina e fornisce informazioni sui seguenti aspetti della posizione ricercata: i) ambito di impiego; ii) trattamento economico; iii) requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione; iv) ruolo e funzioni della Commissione; v) modalità della selezione; vi) modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione; vii) modalità di comunicazioni delle informazioni relative la selezione e luogo di svolgimento; viii) esito della selezione.

Ritenuto opportuno:

- fissare il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione nella misura di 30 giorni solari dal momento della pubblicazione degli avvisi di selezione sul sito web aziendale;
- provvedere alla pubblicazione degli avvisi di selezione e dei relativi moduli di partecipazione attraverso pubblicazione sul sito aziendale all'url: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alla presente selezione, opportunamente richiamata dalla sezione di Amministrazione Trasparente;
- trasmettere gli avvisi, non appena pubblicati, a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc con richiesta di pubblicazione sui propri Albi pretori online fino alla scadenza dei termini, nonché con l'utilizzo di ogni altro canale di comunicazione utile;
- provvedere, allo scadere del termine di presentazione delle domande, alla formale nomina di una Commissione composta dal direttore di CUBI asc e da componenti esterni, esperti di provata competenza nelle materie della selezione e/o con comprovata esperienza nella gestione organizzativa di una azienda speciale;
- provvedere, una volta nominata la Commissione e verificata l'assenza di condizioni di conflitto di interesse, acquisendo le necessarie dichiarazioni dai commissari, a definire i calendari delle prove;

Dato atto che le spese di personale dirette ed indirette (retribuzione, oneri, irap, ecc) che potranno generarsi con l'assunzione a tempo indeterminato del personale ricercato sono già previste nel Budget Pluriennale 2023-2025 di CUBI asc e che – per la loro natura continuativa - rappresenteranno un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali;

Dato atto infine che:

- il presente procedimento non è soggetto ad attribuzione di CIG;
- le funzioni di responsabile di procedimento relative alla presente procedura sono affidate al dott. Alessandro Agustoni, confermando quanto disposto nella Delibera di CdA n.ro 1 del 17.7.2023.

DETERMINA

1. **di dare avvio**, coerentemente a quanto previsto dal Piano Assunzioni 2023 di CUBI asc (**allegato_1** al presente atto) e dalla delibera del CdA n.ro 9 del 25.10.2023, alla procedura di "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo", corredato dal relativo modulo di partecipazione, che costituiscono rispettivamente **allegato_2** e **l'allegato_3** al presente atto;
2. **di disporre** l'immediata pubblicazione del richiamato avviso di selezione sul sito web aziendale all'url: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alle specifiche selezioni;
3. **di fissare** in giorni 30 (dal momento della pubblicazione sul sito web aziendale) il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto;
4. **che si procederà**, con successivo atto, alla nomina di una apposita Commissione, composta dal direttore di Cubi asc e da componenti esterni, esperti di provata competenza nelle materie della selezione o nella gestione organizzativa di una azienda speciale.
5. **di dichiarare** che la spesa di personale diretta ed indiretta che potrà generarsi con l'assunzione a tempo indeterminato del personale ricercato trova copertura nel Budget Pluriennale 2023-2025 di CUBI asc (approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023) e che – per la sua natura continuativa – tale spesa rappresenta un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali.

ALLEGATI

- Allegato_1: Piano Assunzioni 2023 di CUBI asc (approvato contestualmente al PP 2023/25)
- Allegato_2: Schema dell'avviso per la selezione pubblica del Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo (a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento Federculture: III fascia – IV livello);
- Allegato_3: Schema del modulo di partecipazione alla selezione di cui all'allegato_2;

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI
dott. Alessandro Agustoni