



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONE n. 10 del 5/4/2024**

#### **OGGETTO:**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di operatori di biblioteca (CCNL Federculture; II fascia – I livello) – Approvazione dell'Avviso e avvio della pubblicazione.

CIG: atto non soggetto ad attribuzione di cig

### **IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI* (di seguito "Azienda"), in particolare per quanto riguarda l'art. 23;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

**Vista** la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.1.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le facenti funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, gli atti connessi all'assunzione di personale e la presidenza delle relative commissioni di selezione;

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 1.2.2024 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2024* ed il *Budget 2024/2026* della Azienda; in tali documenti si è pianificato l'avvio del servizio a domanda di gestione diretta delle biblioteche. Per garantire tale servizio è necessario che CUBI asc, nel corso del primo quadrimestre 2024, dia implementazione al proprio "Piano assunzioni". Il Piano-Programma richiamato ha inoltre esplicitato che l'Azienda utilizzi il CCNL Federculture (inquadramento II fascia – I livello) per l'assunzione del proprio personale dedicato al servizio in questione;

**Visto** l'art. 23 dello Statuto di CUBI asc che:

- al comma 1 prevede che l'Azienda per i propri servizi amministrativi, finanziari ed organizzativi si avvale di risorse professionali proprie. I rapporti con il personale sono regolati dai contratti di lavoro di categoria, nel rispetto della disciplina delle aziende speciali;
- al comma 4 prevede che l'Azienda, per il reclutamento del personale, si doti di criteri e modalità di partecipazione e selezione conformi ai principi previsti nell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

**Visto** il Regolamento di Organizzazione di CUBI asc, approvato con delibera del CdA n.ro 12 del 22.11.2023, ed in particolare gli articoli 8 e 24 nonché i capi I e II del Titolo IV del richiamato regolamento che disciplinano le procedure di selezione e le funzioni assegnate al Direttore per la loro attuazione;

**Visto** l'“Avviso di selezione” predisposto, corredato del relativo “Modulo di partecipazione” che costituiscono rispettivamente l'**allegato\_1** e **allegato\_A** del presente atto;

**Considerato** che il richiamato avviso di selezione, rispettando il Regolamento di Organizzazione ed i principi di cui all'art. 35 c.3 del D.Lgs 165/2001, disciplina e fornisce informazioni sui seguenti aspetti della posizione ricercata: i) ambito di impiego; ii) trattamento economico; iii) requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione; iv) ruolo e funzioni della Commissione; v) modalità della selezione; vi) modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione; vii) modalità di comunicazioni delle informazioni relative la selezione e luogo di svolgimento; viii) esito della selezione.

**Ritenuto opportuno:**

- fissare il termine di presentazione delle domande di partecipazione al giorno 29.4.2024 h.23;
- provvedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione e del relativo modulo di partecipazione attraverso pubblicazione sul sito aziendale all'url: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alla presente selezione, opportunamente richiamata dalla sezione di Amministrazione Trasparente;
- di fissare già nell'avviso il calendario delle prove;
- trasmettere gli avvisi, non appena pubblicati, a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc con richiesta di pubblicazione sui propri Albi pretori online fino alla scadenza dei termini;
- provvedere, allo scadere del termine di presentazione delle domande, tramite una istruttoria affidata al RUP, ad eseguire un verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione pervenute per definire l'elenco dei candidati ammessi da pubblicare senza indugio;
- provvedere, a seguito della precedente verifica, alla formale nomina di una Commissione composta dal direttore di CUBI asc, da altro componente interno e da un componente esperto esterno all'Ente di provata competenza nelle materie della selezione;

**Dato atto** che le spese di personale dirette ed indirette (retribuzione, oneri, irap, ecc) che potranno generarsi dall'assunzione dei candidati idonei individuati dalla graduatoria di merito della selezione, troveranno copertura economica tramite i ricavi determinati dai contratti di servizio di gestione diretta delle biblioteche che contestualmente verranno formalizzati dai Comuni-Soci nei prossimi 24 mesi. Tale dinamico scenario trova copertura economica nelle previsioni contenute nel Budget Pluriennale 2024-2026 di CUBI asc;

**Dato atto** infine che:

- il presente procedimento non è soggetto ad attribuzione di CIG;
- le funzioni di responsabile di procedimento relative alla presente procedura sono affidate al dott. Alessandro Agustoni, confermando quanto disposto nella Delibera di CdA n.ro 1 del 17.7.2023.

**DETERMINA**

1. **di approvare** l'Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di operatori di biblioteca, corredato dal relativo modulo di partecipazione, che costituiscono rispettivamente **allegato\_1** e l'**allegato\_A** al presente atto;
2. **di disporre** l'immediata pubblicazione del richiamato avviso di selezione sul sito web aziendale all'url: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alle specifiche selezioni;

3. **di fissare** il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto per il giorno 29.4.2024 (h.23:00) e di approvare il calendario delle prove d'esame fissato nell'Avviso;
4. **che si procederà**, con successivi atti, alla verifica delle domande di partecipazione pervenute e alla definizione dei candidati ammessi, nonché alla nomina di una apposita Commissione di selezione;
5. **di dichiarare** che la spesa di personale diretta ed indiretta che potrà generarsi dall'assunzione dei candidati idonei individuati dalla graduatoria di merito della selezione, nel corso dei successivi 24 mesi troveranno copertura economica nel Budget 2024/2026 tramite i ricavi determinati dai contratti di servizio di gestione diretta delle biblioteche che contestualmente verranno formalizzati dai Comuni-Soci di CUBI asc.

#### **ALLEGATI**

- Allegato\_1: Avviso di selezione  
Allegato\_A: Modulo di partecipazione alla selezione

**IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**  
dott. Alessandro Agustoni