



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiaptec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONE n. 3 del 19/2/2024**

#### **OGGETTO:**

Assunzione di n.ro 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato (CCNL Federculture; III fascia – IV livello), a seguito di selezione pubblica per l'individuazione del responsabile del settore contabile e amministrativo di Cubi asc.

### **IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI (di seguito "Azienda")*;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

**Vista** la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.1.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le facenti funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, gli atti connessi all'assunzione di personale e la presidenza delle relative commissioni di selezione;

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* e l'allegato Piano Assunzioni che prevedeva la selezione in oggetto;

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 1.2.2024 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2024 (il cui Piano Assunzioni prevedeva il completamento della assunzione in oggetto) e il budget 2024/2026 della Azienda*;

**Vista** la delibera del CdA n.9 del 25.10.2023 ad oggetto "Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Responsabile del Settore Contabile-Amministrativo – Approvazione dell'Avviso pubblico e avvio dell'iter di selezione" con la quale è stato approvato lo schema dell'Avviso di selezione e ha dato mandato al direttore facente-funzioni di svolgere tutte le attività connesse all'esecuzione della presente procedura di selezione;

**Vista** la determinazione n.ro 11 del 30.10.2023 del Direttore con la quale si è dato avvio alla selezione in oggetto;

**Visto** il richiamato *Avviso di selezione*, pubblicato in data 30.10.2023, che fissava tra i vari aspetti anche le modalità di invio delle domande di partecipazione ed il termine di presentazione delle stesse per il giorno 30.11.2023 alle ore 23:00;

**Vista** la determinazione del direttore facente funzione nro 22 del 6/12/2023 con la quale è stato approvato l'elenco delle domande di partecipazione pervenute e dei candidati ammessi alla selezione che sono risultati essere nro 10;

**Vista** la determinazione del direttore n.ro 30 del 27.12.2023 con la quale è stata nominata la commissione selezionatrice;

**Considerato** che la Commissione giudicatrice si è riunita nei giorni 28/12/2023, 29/1/2024 e 8/2/2024 e nell'ambito di queste sessioni:

- in data 28.12.2023 ha attribuito i punteggi di valutazione dei titoli;
- in data 29.1.2024 ha realizzato la prova pratica, ne ha attribuito i punteggi ed ha individuato i candidati ammessi alla prova orale, fissando la stessa per il giorno 8.2.2024 h.10;
- in data 8.2.2024 ha realizzato la prova orale, attribuendo il relativo punteggio e ha stilato la graduatoria finale della selezione.

Le attività descritte sono state documentate in appositi separati verbali, opportunamente sottoscritti e depositati agli atti, che costituiscono rispettivamente l'**Allegato\_1A e 1B, l'Allegato\_2 e l'Allegato\_3**, parte integrante del presente atto; poiché la seduta del 28.12.2023 è avvenuta in videoconferenza, i relativi verbali sono stati sottoscritti dal Presidente e dai singoli componenti con firma disgiunta e quindi trasmessi via pec, dando luogo a due verbali identici a firme disgiunte, entrambi conservati agli atti).

In relazione a quanto descritto nei verbali, il RUP ha proceduto ad effettuare le comunicazioni e le dovute pubblicazioni prescritte, nei tempi e nei modi, dall'Avviso di selezione.

**Preso atto** che la graduatoria definitiva della Selezione per l'assunzione del Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile ha individuato come prima classificata la dott.ssa Veronica Brambilla (CF:BRMVNC91C68M052X), avendo riportato i seguenti punteggi (gli altri partecipanti vengono citati unicamente tramite il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione, per tutelarne la privacy):

CANDIDATO	NRO PROT	Punti TITOLI	Punti PROVA-PRATICA	Punti PROVA ORALE	PUNTI COMPLESSIVI	POSIZIONE in GRADUATORIA
Veronica Brambilla	480 del 28.11.23	8 su 20	32,75 su 40	36 su 40	76,75 su 100	1 ^
omissis	469 del 22/11/2023	4 su 8	29,75 su 40	33 su 40	66,75 du 100	2 ^

**Considerato** che, come previsto dal pto 9 dell'Avviso di Selezione:

- a seguito della pubblicazione della graduatoria finale della selezione, il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità;
- il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto in proposito;
- la graduatoria di soggetti idonei che avrà una validità di due anni e l'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

**Dato atto** che la candidata selezionata, come previsto dall'Avviso di Selezione, verrà assunta con CCNL Federculture con inquadramento Fascia III – Livello IV, la cui retribuzione lorda annua (RAL) di base sarà – al momento dell'assunzione – pari ad €31.780,14.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. La neo assunta, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritta agli

istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

**Dato atto** che le spese di personale dirette ed indirette (retribuzione, onere, irap, ecc) inerenti la sottoscrizione del contratto di lavoro della nuova dipendente trovano copertura nel Budget Pluriennale 2024-2026 e – per la loro natura continuativa - rappresenteranno un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali;

**Dato atto** che:

- che il presente procedimento non è soggetto ad attribuzione di CIG;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc [www.cubinrete.it](http://www.cubinrete.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”

## **DETERMINA**

1. **di prendere atto** dell'esito della selezione pubblica richiamata in premessa, documentata dai verbali delle commissioni esaminatrici che costituiscono rispettivamente l'**allegato\_1A e 1B**, l'**allegato\_2** e l'**allegato\_3** del presente atto;
2. **di approvare** i verbali richiamati e la graduatoria definitiva della selezione in oggetto che ha individuato come vincitrice la dott.ssa Veronica BRAMBILLA, nata a Vimercate il 28.3.1991 (C.F:BRMVNC91C68M052X);
3. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web aziendale della graduatoria definitiva della selezione che – come previsto dall'art. 9 dell'Avviso di selezione - avrà una validità di 2 anni dalla data odierna;
4. **di procedere** ad effettuare le necessarie comunicazioni finalizzate ad acquisire la disponibilità della vincitrice all'impiego e a formalizzare l'assunzione della stessa (con inquadramento CCNL Federculture – Fascia III – Livello IV, con qualifica di Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile), definendo la prima data utile alla messa in servizio, verificando che a tale data la stessa risulti libera da pregressi vincoli contrattuali con altri datori di lavoro;
5. **di dichiarare** che la spesa troverà copertura economico-finanziaria con il Budget 2024/2026 approvato con Delibera AC n.2 del 1.2.2024 e – per la sua natura continuativa – la stessa rappresenta un vincolo nella redazione dei successivi budget annuali;
6. **di dare atto** che in caso di rinuncia all'assunzione o di altre cause che determinino il non avvio del rapporto di lavoro con il primo classificato, si procederà a proporre l'assunzione ai successivi classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

## **ALLEGATI**

- Allegato\_1A:** Verbale della Commissione del 28/12/2023 (a firme disgiunte: Agustoni-Benzoni)  
**Allegato\_1B:** Verbale della Commissione del 28/12/2023 (a firme disgiunte: Agustoni-Verderio)  
**Allegato\_2:** Verbale della Commissione del giorno 29/1/2024 (firme congiunte)  
**Allegato\_3:** Verbale della Commissione del giorno 8/2/2024 (firme congiunte)

**IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONE**  
dott. Alessandro Agustoni