

DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONI n.6 del 22/01/2026

OGGETTO:

Affidamento del servizio di supporto giuridico specialistico in materia di transizione digitale -
Affidamento diretto - ex art. 50 c.1 lett. B del D.Lgs 36/2023

CIG: BA1197046E

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI* (di seguito "Azienda");

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

Vista la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.7.2023, con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, successivamente prorogate fino al 30.4.2026 con delibera del CdA n. 10 del 15.7.2025 e n. 19 del 29.12.2025;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 14.1.2025 con la quale sono stati approvati il Piano Programma 2025 ed il Budget 2025/2027 della Azienda;

Vista la delibera del CdA n. 16 del 28.10.2025 con la quale è stata approvata la verifica di budget infrannuale al 30.6.2025 e le connesse variazioni;

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) e il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione definiscono il quadro degli obblighi e degli indirizzi strategici cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad attenersi nell'organizzazione dei processi, nella gestione documentale e nell'erogazione dei servizi digitali;

Premesso che CUBI asc opera per assicurare una gestione coordinata, efficiente e solidale dei servizi bibliotecari, promuovendo il ruolo delle biblioteche quali presidi culturali fondamentali del territorio e, in tale ambito, è impegnato in un percorso strutturato di progressiva trasformazione digitale dei processi interni e dei servizi erogati;

Premesso che le attività di reingegnerizzazione dei processi organizzativi e dei servizi risultano strettamente correlate alle azioni di dematerializzazione dei documenti e degli archivi dell'Ente, finalizzate, da un lato, al superamento della documentazione analogica e, dall'altro, alla garanzia di adeguati livelli di affidabilità, certezza giuridica, sicurezza e conformità normativa nella gestione digitale dei documenti;

Premesso che tale percorso di trasformazione digitale deve essere attuato nel rispetto del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), al Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e alla normativa connessa, tenendo conto della specifica natura giuridica dell'Azienda speciale consortile;

Considerato che all'interno dell'organico di CUBI non sono presenti professionalità con competenze giuridiche altamente specialistiche e costantemente aggiornate in materia di diritto delle tecnologie, amministrazione digitale e normativa di settore, tali da garantire autonomamente il livello di approfondimento richiesto;

Considerato che risulta necessario avvalersi di un supporto giuridico specialistico finalizzato alla corretta individuazione degli adempimenti previsti in materia di trasformazione digitale, al fine di distinguere le attività obbligatorie da quelle facoltative e di orientare in modo consapevole le scelte organizzative e strategiche dell'Ente nel breve e medio periodo;

tale supporto ha per oggetto:

- l'elaborazione di un parere giuridico volto a chiarire gli obblighi normativi applicabili a CUBI in materia di trasformazione digitale;
- lo svolgimento di attività formative rivolte al personale e ai referenti di CUBI, con un approccio pratico e orientato alle ricadute operative sui processi e sui servizi.

Visto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato che:

- per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs n.36/2023;
- l'articolo 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 prevede la possibilità di aggiudicare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a €140.000 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione previsto dall' art. 49 dello stesso codice;
- che le Pubbliche Amministrazioni, per acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Considerato che è stata inoltrata un'apposita richiesta di preventivo allo Studio Legale E-Lex, studio qualificato nei settori del diritto delle tecnologie, dell'amministrazione digitale e della protezione dei dati personali, dotato di una significativa esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a favore di amministrazioni centrali e locali, enti pubblici, società partecipate e altri soggetti pubblici, anche attraverso attività di formazione specialistica rivolta ai Responsabili per la transizione al digitale, con sede legale a Roma in Via dei Barbieri 6, PIVA 11514241006;

Vista l'offerta ricevuta prot.843/E del 29/12/2025 (All_1), che prevede una spesa complessiva di **€4.700,00 IVA e contributo previdenziale del 4% esclusi** (€5.963,36 IVA e contributo previdenziale del 4% inclusi), giudicata congrua;

Acquisite le autodichiarazioni, sottoscritte dall'operatore economico e conservate agli atti, inerenti l'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e la tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificato che la spesa complessiva per il servizio richiesto, in base all'offerta ricevuta, ammonta a **€4.700,00 IVA e contributo previdenziale del 4% esclusi** (€5.963,36 IVA e contributo previdenziale del 4% inclusi) e che tale importo è da impegnare nel seguente modo:

ANNO	2026
IMPORTO IVA ESCLUSA CAP INCLUSO	€4.888,00
IMPORTO IVA INCLUSA CAP INCLUSO	€5.963,36
CENTRO DI SPESA	Affari generali e funzionamento organi – Supporto legale
PIANO DEI CONTI	630734: incarichi professionali

Considerato che tale impegno di spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2025/2027 di CUBI asc, approvato con Delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 14.1.2025, integrato con delibera del CdA n. 16 del 28.10.2025 con la quale è stata approvata la verifica di budget infrannuale al 30.6.2025 e le connesse variazioni;

Dato atto che:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: BA1197046E
- del rispetto del principio di rotazione in quanto l'operatore economico individuato non è mai stato affidatario di precedenti forniture a beneficio di CUBI asc;
- che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

DETERMINA

di dare atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, e che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificata dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, non si è fatto ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'appalto è di importo inferiore a 5.000,00 euro;

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 allo **Studio Legale E-Lex**, con sede legale a Roma in Via dei Barbieri 6, PIVA 11514241006, per la realizzazione del servizio di supporto giuridico specialistico in materia di transizione digitale per CUBI asc;

di impegnare la spesa complessiva di **€4.700,00 IVA e contributo previdenziale del 4% esclusi** (€5.963,36 IVA e contributo previdenziale del 4% inclusi) e che tale importo è da impegnare nel seguente modo:

ANNO	2026
IMPORTO IVA ESCLUSA CAP INCLUSO	€4.888,00
IMPORTO IVA INCLUSA CAP INCLUSO	€5.963,36
CENTRO DI SPESA	Affari generali e funzionamento organi – Supporto legale
PIANO DEI CONTI	630734: incarichi professionali

di dichiarare che la spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2025/2027 di CUBI asc, approvato con Delibera AC n.2 del 14.1.2025, integrato con delibera di CdA n. 16 del 28.10.2025 con la quale è stata approvata la verifica di budget infrannuale al 30.6.2025 e le connesse variazioni;

di dare atto che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI
dott. Alessandro Agustoni

Allegato_1: Preventivo prot. 843/E del 29/12/2025