



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiaptec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONI n.55 del 14/11/2024

OGGETTO:

Affidamento diretto - ex art. 50 c.1 lett. B del D.Lgs 36/2023 – per rinnovo di n. 7 licenze annuali Meraki in scadenza, per il corretto funzionamento degli access point della biblioteca di Vimercate aderente a CUBI.

Codice Identificativo Gara (CIG): B43BAEB8BF

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile CUBI, di seguito "Azienda";

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

Vista la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.7.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, la redazione e la sottoscrizione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 1.2.2024 con la quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 ed il Budget 2024/2026 della Azienda;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 13 del 24.9.2024 con la quale è stata approvata la verifica di budget infrannuale al 30.6.2024 e le connesse variazioni;

Vista la specifica necessità di rinnovare n. 7 licenze annuali su access point Meraki installati presso la biblioteca di Vimercate in scadenza il 14/11/2024, come meglio specificato nel preventivo allegato al presente atto (All_1);

Visto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato che:

- per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs

- n.36/2023;
- l'articolo 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 prevede la possibilità di aggiudicare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a €140.000 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione previsto dall' art. 49 dello stesso codice;
 - l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificata dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 consente alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €5.000;
 - per la tipologia di approvvigionamento in oggetto non è necessario redigere il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, in quanto trattasi di mera fornitura di attrezzature e, di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Considerato che è stata inoltrata un'apposita richiesta di preventivo a Green Team IT, srl giudicato idoneo per quanto attiene le capacità tecniche, con sede legale a Bologna in Via della liberazione 6/c, P.IVA 04332290370;

Vista l'offerta ricevuta (assunta al prot. n. 945/I del 12.11.2024), che costituisce **allegato_1** alla presente determinazione, che prevede una spesa complessiva di € 665,00 (oltre IVA al 22%), giudicata congrua;

Acquisite le autodichiarazioni, sottoscritte dall'operatore economico e conservate agli atti, inerenti l'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e la tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che la spesa complessiva per quanto indicato ammonta ad €665 + 22% IVA (€811,30 IVA inclusa) e che tale importo è da impegnare nel seguente modo:
ANNO 2024 - €665 IVA esclusa (€811,30 IVA 22% inclusa) - centro di spesa "Gestione risorse IT";

Considerato che tale impegno di spesa trova copertura economico-finanziaria nel budget 2024/2026, approvato con Delibera AC n. 2 del 1.2.2024;

Dato atto:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: B43BAEB8BF;
- del rispetto del principio di rotazione in quanto l'operatore economico individuato non è mai stato affidatario di precedenti forniture a beneficio di CUBI asc;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

DETERMINA

di dare atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, e che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificata dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, non si è fatto ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'appalto è di importo inferiore a 5.000 euro;

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 a Green Team IT, con sede legale a Bologna in Via della liberazione 6/c, P.IVA 04332290370, giudicato idoneo per quanto attiene le capacità tecniche e la cui offerta economica è stata giudicata congrua, per il rinnovo di n. 7 licenze annuali Meraki in scadenza per la Biblioteca di Vimercate;

di impegnare la spesa complessiva di €665 + 22% IVA (€811,30 IVA inclusa) e che tale importo è da impegnare nel seguente modo:

ANNO 2024 - €665 IVA esclusa (€811,30 IVA 22% inclusa) - centro di spesa "Gestione risorse IT";

di dichiarare che la spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2024/2026 di CUBI asc, approvato con Delibera AC n.2 del 1.2.2024, integrato con delibera della Assemblea Consortile n. 13 del 24.9.2024 con la quale è stata approvata la verifica di budget infrannuale al 30.6.2024 e le connesse variazioni;

di dare atto che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

IL DIRETTORE FACENTI FUNZIONI
(dott. Alessandro Agustoni)

ALLEGATI

Allegato_1: Preventivo di fornitura n.945/l, 12/11/2024

ALESSANDRO
AGUSTONI
14.11.2024
10:55:10
GMT+01:00

