



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONE n. 40 del 12/09/2024**

#### **OGGETTO:**

Servizio di supporto volto alla predisposizione di una strategia comunicativa e alla produzione di contenuti per le esigenze di CUBI asc per un periodo di 24 mesi - Affidamento diretto - ex art. 50 c.1 lett. B del D.Lgs 36/2023

Codice identificativo gara (CIG): **B303CEB7E9**

### **IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile CUBI, di seguito "Azienda";

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

**Vista** la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.7.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, la redazione e la sottoscrizione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 1.2.2024 con la quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 ed il Budget 2024/2026 della Azienda;

**Considerato** che il sistema bibliotecario CUBI, riconosce tra i suoi compiti fondamentali quello di accompagnare e sostenere le biblioteche nel vivace e graduale processo di ridefinizione della propria offerta per rispondere ai nuovi bisogni, culturali e sociali, delle persone e della comunità;

**Considerato** che all'interno di questo contesto, in linea con il Piano programma 2024-2026, diventa fondamentale la capacità di comunicare l'offerta di servizi rinnovata e potenziata in maniera efficace e capace di rivolgersi a tutta l'utenza, potenzialmente composta da tutta la comunità di riferimento;

**Visto che**, per garantire una comunicazione efficace e capillare, è necessario predisporre una strategia comunicativa organica e una produzione di contenuti rilevanti e coerenti con i canali attualmente attivi, per un periodo di 24 mesi (e secondo le cadenze meglio definite in Allegato\_1):

- pagina Facebook (<https://www.facebook.com/cubinrete.it>);
- pagina LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/cubinrete>);
- sito istituzionale (<https://cubinrete.it/>);

- sito del catalogo bibliotecario (<https://opac.cubinrete.it/>)
- portale per la promozione territoriale CoseDaFare (<https://cubi.cosedafare.net/>)
- newsletter interna rivolta alle amministrazioni aderenti e al personale delle biblioteche.

**Ritenuto** pertanto necessario affidare l'elaborazione della suddetta strategia comunicativa a un Social Media Manager che possa elaborare un piano editoriale coerente con la mission di CUBI, i bisogni degli utenti e le interazioni tra le diverse piattaforme;

**Visto** che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Considerato** che:

- per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs n.36/2023;
- l'articolo 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 prevede la possibilità di aggiudicare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a €140.000 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione previsto dall' art. 49 dello stesso codice;
- che le Pubbliche Amministrazioni, per acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**Richiamate** le dette premesse, è stata inoltrata, con utilizzo del sistema informatico di negoziazione telematica "SINTEL" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), un'apposita richiesta di offerta (RdO-ID 189113100) in data 05/09/2024 con termine ultimo di risposta fissato per il giorno 10/09/2024, a **Federica Speciali**, P.IVA 11846500962, Social Media Manager specializzata sia nell'editoria cartacea e digitale, sia nella promozione di contenuti legati al mondo del libro e delle biblioteche, relativamente a detta RDO, per un servizio supporto volto alla redazione di una strategia comunicativa e alla relativa attività di produzione dei contenuti per le esigenze dell'azienda speciale consortile CUBI indicando le condizioni di fornitura (**allegato\_1, Lettera Patti e Condizioni**) e le specifiche tecniche di fornitura (**allegato\_2, Specifiche tecniche**) fissando un importo a base d'asta di Euro 24.500,00;

**Vista** l'offerta pervenuta in Sintel in data 10/09/2024 da Federica Speciali (**allegato\_3** alla presente) che prevede una spesa complessiva di €24.000,00 (oltre cassa previdenziale 4%), giudicata congrua;

**Verificato** che la spesa complessiva per il servizio richiesto, in base all'offerta ricevuta, ammonta a € 24.000,00 + 4% cassa previdenziale (€ 24.960,00 cassa previdenziale 4% inclusa) e che tale importo va così articolato:

**ANNO 2024** - € 10.000,00 cassa previdenziale esclusa (€ 10.400,00 cassa previdenziale 4% inclusa) centro di spesa "Comunicazione, Fund-raising, Organizzazione – Prestazioni di servizio";

**ANNO 2025** - € 7.000,00 cassa previdenziale esclusa (€ 7.280,00 cassa previdenziale 4% inclusa) centro di spesa "Comunicazione, Fund-raising, Organizzazione – Prestazioni di servizio";

**ANNO 2026** - € 7.000,00 cassa previdenziale esclusa (€ 7.280,00 cassa previdenziale 4% inclusa) centro di spesa "Comunicazione, Fund-raising, Organizzazione – Prestazioni di servizio";

**Acquisite** - contestualmente alla procedura eseguita in Sintel - le autodichiarazioni, sottoscritte dall'operatore economico e conservate agli atti, inerenti l'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato** che tale impegno di spesa trova copertura economico-finanziaria nel budget 2024/2026, approvato con Delibera AC n. 2 del 1.2.2024;

**Dato atto:**

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: B303CEB7E9
- del rispetto del principio di rotazione in quanto l'operatore economico individuato non è mai stato affidatario di precedenti forniture a beneficio di CUBI asc;
- che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

**DETERMINA**

**di dare atto** della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, tramite l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs n. 36/2023 e ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, Il periodo della legge 296/2006; nel caso specifico si è fatto utilizzo della piattaforma Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia;

**di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 a **Federica Speciali**, P.IVA 11846500962, giudicata idonea per quanto attiene le capacità tecniche e la cui offerta economica è stata giudicata congrua, per un servizio supporto volto alla redazione di una strategia comunicativa e alla relativa attività di produzione dei contenuti per le esigenze dell'azienda speciale consortile CUBI;

**di impegnare** la spesa complessiva di € 24.000,00 + 4% cassa previdenziale (€ 24.960,00 cassa previdenziale 4% inclusa) e che tale importo va così articolato:

**ANNO 2024** - € 10.000,00 cassa previdenziale esclusa (€ 10.400,00 cassa previdenziale 4% inclusa) centro di spesa "Comunicazione, Fund-raising, Organizzazione – Prestazioni di servizio";

**ANNO 2025** - € 7.000,00 cassa previdenziale esclusa (€ 7.280,00 cassa previdenziale 4% inclusa) centro di spesa "Comunicazione, Fund-raising, Organizzazione – Prestazioni di servizio";

**ANNO 2026** - € 7.000,00 cassa previdenziale esclusa (€ 7.280,00 cassa previdenziale 4% inclusa) centro di spesa "Comunicazione, Fund-raising, Organizzazione – Prestazioni di servizio";

**di dichiarare** che la spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2024/2026 di CUBI asc, approvato con Delibera AC n.2 del 1.2.2024;

**di dare atto** che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023.

**ALLEGATI**

Allegato\_1: Lettera Patti e Condizioni

Allegato\_2: Specifiche tecniche

Allegato\_3: Report finale di Procedura Sintel ID 189113100

**IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONE**

dott. Alessandro Agustoni