



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **DETERMINAZIONE del DIRETTORE FACENTE FUNZIONI n.15 del 07/03/2025**

#### **OGGETTO:**

Affidamento diretto del servizio di amministrazione del personale e connessa consulenza del lavoro per le esigenze dell'azienda speciale consortile CUBI per la durata complessiva di 24 mesi - Affidamento diretto - ex art. 50 c.1 lett. B del D.Lgs 36/2023

Codice Identificativo Gara (CIG): B5E90F7051

#### **IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile CUBI, di seguito "Azienda";

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16 del 10.7.2023 con la quale è stato eletto il Consiglio di Amministrazione (CdA) di CUBI asc;

**Vista** la Deliberazione del CdA nro 1 del 17.7.2023 con la quale al sottoscritto dott. Alessandro Agustoni sono state assegnate in via temporanea le funzioni di direzione, ex art. 22 dello Statuto di CUBI asc, che prevedono, tra le varie attribuzioni, la redazione e la sottoscrizione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 14.1.2025 con la quale sono stati approvati il Piano Programma 2025 ed il Budget 2025/2027 della Azienda;

**Considerato** che CUBI azienda speciale consortile è attiva dal mese di settembre 2022 con l'obiettivo di realizzare servizi bibliotecari e culturali per i 58 Comuni situati nell'area est della Provincia di Monza e dell'Area Metropolitana di Milano;

**Considerato** che nel corso del 2023, CUBI ha consolidato i propri servizi di base finanziati da tutte le biblioteche dei Comuni-Soci, che comprendono un'ampia serie di attività di back-office necessarie al funzionamento delle biblioteche, tra cui la catalogazione, la centralizzazione delle forniture di materiale librario, degli appalti di servizio per la movimentazione del materiale librario tra biblioteche e per il funzionamento dell'infrastruttura IT. Per l'erogazione di questi servizi di base, CUBI impiega 6 dipendenti (al 31.12.2024), di cui 4 full-time e 2 part-time, tutti a tempo indeterminato e contrattualizzati sulla base del CCNL Federculture;

**Considerato** che a partire da luglio 2024, CUBI ha avviato l'erogazione dei "servizi a domanda", finanziati unicamente dai Comuni-Soci interessati e finalizzati alla gestione (integrale o parziale) delle biblioteche prive di personale comunale dedicato. Per questo ambito di attività, sono stati attualmente assunti 6 bibliotecari a tempo indeterminato, di cui 1 full-time e 5 part-time. Si stima

che l'ambito dei "servizi a domanda" si svilupperà fortemente nel biennio 2025/2026, determinando nuove assunzioni (part-time e full-time), in parte a tempo indeterminato e in parte a termine, che potrebbero incrementare la dotazione di personale aziendale;

Le stime di incremento del personale prevedono:

**2025:** +3,5 full-time-equivalent (probabilmente distribuiti su 5 nuove assunzioni prevalentemente part-time)

**2026:** + 4 full-time-equivalent (probabilmente distribuiti su 6 nuove assunzioni prevalentemente part-time)

**Visto** che la gestione amministrativa di tale personale, sia quello attualmente in servizio che quello di futura assunzione, comporta una serie di attività specialistiche che necessitano di competenze specifiche in materia di amministrazione del personale e consulenza del lavoro;

**Ritenuto** pertanto necessario avvalersi di un Operatore Economico per il servizio di amministrazione del personale e connessa consulenza del lavoro per un periodo di 24 mesi (avvio a marzo 2025, termine a febbraio 2027). Tale operatore deve avere una pregressa esperienza nell'ambito dell'amministrazione del personale e della consulenza del lavoro e deve garantire i seguenti servizi (elencati in dettaglio in **Allegato\_2: Specifiche tecniche**):

- Adempimenti mensili relativi all'elaborazione delle paghe e alla gestione dei relativi adempimenti fiscali e previdenziali
- Adempimenti annuali relativi alle dichiarazioni e ai conguagli fiscali e previdenziali
- Attività di start-up necessarie per l'avvio del servizio
- Fornitura e gestione di un software per l'amministrazione del personale
- Attività di consulenza del lavoro e giuslavoristica
- Attività sporadiche di gestione delle comunicazioni di assunzione (Modelli UNILAV)

L'offerta economica dovrà prevedere una quantificazione economica "a corpo", basata sull'attuale dotazione di 12 dipendenti di CUBI asc, e dovrà coprire l'intera durata contrattuale, riferendosi unicamente alle prestazioni descritte nei punti da 3A a 3D e al punto 4A dell'Allegato\_2: Specifiche tecniche;

Qualora si verificano incrementi di organico o si renda necessario fruire di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste ai punti 4.A e 4.B, CUBI asc procederà ad effettuare integrazioni della fornitura, riservandosi la facoltà di affidare all'Operatore Economico eventuali prestazioni aggiuntive la cui durata non potrà eccedere il termine del contratto originario. Tali integrazioni si baseranno su riferimenti economici unitari che l'Operatore Economico dovrà indicare in modo analitico nel documento descrittivo di offerta;

**Visto** che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Considerato** che:

- per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs n.36/2023;
- l'articolo 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 prevede la possibilità di aggiudicare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a €140.000 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione previsto dall' art. 49 dello stesso codice;
- che le Pubbliche Amministrazioni, per acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica

Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**Richiamate** le dette premesse, è stata inoltrata, con utilizzo del sistema informatico di negoziazione telematica "SINTEL" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), un'apposita richiesta di offerta (RdO-ID: 197345016) in data 21/02/2025 con termine ultimo di risposta fissato per il giorno 28/02/2025, a **Studio Rag. Paolo Omar Annaccarato**, Piazza Garibaldi n.8, 21013 Gallarate, P.Iva 01955980121 relativamente a detta RDO, per il servizio amministrazione del personale e connessa consulenza del lavoro per le esigenze dell'azienda speciale consortile CUBI asc indicando le condizioni di fornitura (**allegato\_1, Lettera Patti e Condizioni**) e le specifiche tecniche di fornitura (**allegato\_2, Specifiche tecniche**) fissando un importo a base d'asta di Euro 21.300,00 Iva esclusa;

**Vista** l'offerta pervenuta in Sintel in data 27/2/2025 da **Studio Rag. Paolo Omar Annaccarato** (**allegato\_3** alla presente) che prevede una spesa complessiva di **€21.250,00** (Iva e cassa previdenziale esclusa) relativamente alla quantificazione economica "a corpo" basata sull'attuale dotazione di 12 dipendenti di CUBI asc, per un periodo di 24 mesi, giudicata congrua;

**Vista** la descrizione analitica di offerta (All\_4) nella quale vengono esplicitati i costi unitari delle singole prestazioni di cui si era chiesta quantificazione e che tale quantificazione sarà presa a riferimento per eventuali ed ulteriori richieste di servizi aggiuntivi;

**Vista** l'opzione di affidamento di servizi aggiuntivi di natura eventuale (previsti nelle specifiche di fornitura) o servizio analoghi di cui all'art. 76 c.6 del Codice, quantificata in un importo complessivo di **€8.700,00** (Iva e cassa previdenziale esclusa);

**Verificato** che la spesa complessiva per il servizio richiesto, in base all'offerta ricevuta, ammonta a **€21.250,00** (Iva e cassa previdenziale esclusa), **€22.100,00 (cassa previdenziale inclusa)** e che tale importo va così articolato:

<b>ANNO</b>	<b>2025</b>
<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>	<b>€10.075</b> - contributo previdenziale 4% incluso, Iva esclusa
<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	€12.291,50 - Iva inclusa
<b>CENTRO DI SPESA</b>	Gestione risorse umane – servizio paghe e contributi + consulenza del lavoro
<b>PIANO DEI CONTI</b>	Conto: 630721 - consulenza del lavoro e amministrazione personale

<b>ANNO</b>	<b>2026</b>
<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>	<b>€11.050,00</b> - contributo previdenziale 4% incluso, Iva esclusa
<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	€13.481,00 - Iva inclusa
<b>CENTRO DI SPESA</b>	Gestione risorse umane – servizio paghe e contributi + consulenza del lavoro
<b>PIANO DEI CONTI</b>	Conto: 630721 - consulenza del lavoro e amministrazione personale

<b>ANNO</b>	<b>2027</b>
<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>	<b>€975,00</b> - contributo previdenziale 4% incluso, Iva esclusa
<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	€1.189,50 - Iva inclusa

<b>CENTRO DI SPESA</b>	Gestione risorse umane – servizio paghe e contributi + consulenza del lavoro
<b>PIANO DEI CONTI</b>	Conto: 630721 - consulenza del lavoro e amministrazione personale

**Dato atto** che - in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti – l'aggiudicatario in sede di presentazione di offerta ha espresso la volontà di subappaltare a PASERIO & PARTNERS con sede in 21013 GALLARATE (VA) - Via Piceni 5, codice fiscale e partita IVA 03654550122 la seguente porzione di prestazione: attività indicate dalla L. n. 12/1979, nello specifico acquisizione file presenze dei lavoratori, elaborazione dei cedolini paga, elaborazione autoliquidazione INAIL, modelli CU e modello 770 (nonché adempimenti operativi strettamente inerenti e conseguenti);

**Considerato** che tale impegno di spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2025/2027 di CUBI asc, approvato con Delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 14.1.2025;

**Dato atto:**

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: B5E90F7051
- del rispetto del principio di rotazione in quanto l'operatore economico individuato non è mai stato affidatario di precedenti forniture a beneficio di CUBI asc;
- che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

**DETERMINA**

**di dare atto** della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, tramite l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs n. 36/2023 e ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, Il periodo della legge 296/2006; nel caso specifico si è fatto utilizzo della piattaforma Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia;

**di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n, 36/2023 a **Studio Rag. Paolo Omar Annaccarato**, Piazza Garibaldi n.8, 21013 Gallarate, P.Iva 01955980121 del servizio amministrazione del personale e connessa consulenza del lavoro, come più precisamente descritto in All\_2 "Specifiche tecniche";

**di prendere atto** delle prestazioni che l'aggiudicatario intende affidare al subappaltatario richiamato, nelle more di ricezione della relativa documentazione contrattuale e delle esecuzione delle verifiche prescritte dall'art. 119 del del D.lgs n, 36/2023;

**di impegnare** la spesa complessiva di **€21.250,00** (Iva e cassa previdenziale esclusa), **€22.100,00 (cassa previdenziale inclusa)** e che tale importo va così articolato:

<b>ANNO</b>	<b>2025</b>
<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>	<b>€10.075</b> - contributo previdenziale 4% incluso, Iva esclusa

<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	€12.291,50 - Iva inclusa
<b>CENTRO DI SPESA</b>	Gestione risorse umane: servizio paghe e contributi + consulenza del lavoro
<b>PIANO DEI CONTI</b>	Conto: 630721 - consulenza del lavoro e amministrazione personale

<b>ANNO</b>	<b>2026</b>
<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>	<b>€11.050,00</b> - contributo previdenziale 4% incluso, Iva esclusa
<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	€13.481,00 - Iva inclusa
<b>CENTRO DI SPESA</b>	Gestione risorse umane – servizio paghe e contributi + consulenza del lavoro
<b>PIANO DEI CONTI</b>	Conto: 630721 - consulenza del lavoro e amministrazione personale

<b>ANNO</b>	<b>2027</b>
<b>IMPORTO IVA ESCLUSA</b>	<b>€975,00</b> - contributo previdenziale 4% incluso, Iva esclusa
<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	€1.189,50 - Iva inclusa
<b>CENTRO DI SPESA</b>	Gestione risorse umane – servizio paghe e contributi + consulenza del lavoro
<b>PIANO DEI CONTI</b>	Conto: 630721 - consulenza del lavoro e amministrazione personale

**di dichiarare** che la spesa trova copertura economico-finanziaria nel Budget 2025/2027 di CUBI asc, approvato con Delibera AC n.2 del 14.1.2025;

**di dare atto** che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

**IL DIRETTORE FACENTI FUNZIONI**  
(dott. Alessandro Agustoni)

## **ALLEGATI**

Allegato\_1: Lettera Patti e Condizioni

Allegato\_2: Specifiche tecniche

Allegato\_3: Report finale di Procedura Sintel ID 197345016

Allegato\_4: Descrizione analitica di offerta