



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiappec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

Prot. 27/U del 17.1.2024

AI SINDACI  
dei COMUNI ADERENTI a CUBI asc  
**LORO SEDI**

epc AGLI ASSESSORI alla CULTURA  
epc AL REVISORE UNICO dei CONTI di CUBI asc

**OGGETTO: Convocazione Assemblea Consortile per il giorno 1 febbraio 2024**

Con la presente si convoca l'Assemblea Consortile di CUBI asc, in video-conferenza, per la trattazione degli argomenti previsti dall'Ordine del Giorno in data:

**GIOVEDÌ 1 Febbraio 2024 (h.18:00 - 19:30)**

Il link di accesso alla video-conferenza sarà: <https://us06web.zoom.us/j/6425450546>

Ordine del giorno:

1. Proposta di abolizione delle tariffe di ritardata riconsegna a seguito di valutazioni delegate al Comitato per il Controllo Analogico;
2. Richiesta di approvazione del Piano Programma e del Budget 2024/2026 e relativi allegati;
3. Comunicazione in merito alla decadenza della Vice-Presidente della Assemblea Consortile a seguito delle dimissioni dalla funzione di Assessore alla Cultura del Comune di Melzo;
4. Calendarizzazione di tre incontri territoriali del CdA con Sindaci e Assessori alla Cultura dei Comuni aderenti.

I punti 1 e 2 del presente odg avranno natura deliberativa.

Alla seduta sarà presente, oltre al Presidente del CdA (dott. Graziano Maino), anche il dott. Alessandro Agustoni, in qualità di direttore facente funzioni e segretario verbalizzante. Relativamente al punto 2 dell'odg è stata richiesta la presenza del dott. Costantino Rancati in qualità di Revisore Unico dei Conti e del dott. Carlo Nebuloni (commercialista di Cubi asc) che ha collaborato alla stesura del budget.

Segnalo infine che tutta la documentazione oggetto del punto 2 dell'odg (Piano Programma e Budget 2024/2026) è allegata alla presente in cartella zippata ma è anche disponibile all'url: [https://nextcloud.cubinrete.it/s/cubi\\_pp\\_budget\\_24\\_26](https://nextcloud.cubinrete.it/s/cubi_pp_budget_24_26)

A breve verrà integrata alla stesso url anche la documentazione relativa al punto 1 (proposta di abolizione delle tariffe di ritardata riconsegna).

Mi permetto di sottolineare quanto sia importante la presenza alla seduta dell'Amministrazione da Lei rappresentata. In particolare – ai sensi dell'art. 12 c. 3 dello Statuto – l'approvazione del Piano Programma e del budget pluriennale (punto 2 dell'odg) richiede la maggioranza qualificata dei 2/3 dei diritti di voto, espressi in millesimi (pari a 667/1.000) .

Qualora non abbia la possibilità di partecipare, potrà delegare - in via occasionale o permanente - un suo Assessore o Consigliere comunale, utilizzando i moduli di delega forniti in allegato. I delegati già nominati in via permanente non hanno bisogno di trasmettere ulteriori deleghe.

Per ragioni organizzative, Le chiediamo la cortesia di confermare la presenza **entro il 26 gennaio**, inviando email (e l'eventuale delega) all'indirizzo:

-> [cubi-asc@lamiapec.it](mailto:cubi-asc@lamiapec.it) OPPURE -> [segreteria@cubinrete.it](mailto:segreteria@cubinrete.it)

Rispetto al p.to 4 dell'odg relativo alla calendarizzazione di tre appuntamenti del CdA con Sindaci e Assessori, anticipo che le date proposte sono le seguenti: sabato 9 marzo (area Martesana), sabato 16 marzo (area vimercatese), sabato 23 marzo (area sud), in fascia mattutina (10-12:30). Sull'argomento seguiranno informazioni di dettaglio a cura del CdA.

Ringraziando per l'attenzione e, in attesa di incontrarLa, Le invio i miei più cordiali saluti.

**La Presidente della  
Assemblea Consortile CUBI asc**

Elena Lah  
(Assessora del Comune di Vimercate)

**Allegati:**

1. Modulo di delega occasionale
2. Modulo di delega permanente
3. Elenco dei delegati in via permanente
4. Documentazione inerente il *Piano Programma e Budget* (cartella zip)