

Una Biblioteca degli Oggetti della rete CUBI

PRIME INFORMAZIONI
in vista della pubblicazione
dell'Avviso di Co-progettazione



The image shows a stylized map of the Milan region (Lombardy) in Italy. The map is dark teal with a network of white squares connected by dashed lines, representing a digital or organizational network. Various circular icons are placed on the map, representing different sectors: education (book, graduation cap), culture (theater mask, film camera), technology (laptop, smartphone, Wi-Fi, satellite), and other services (cloud, camera, music note, information 'i', gear). The labels 'MONZA' and 'MILANO' are visible on the left side of the map.

Nel 2022 CUBI si è costituito in **azienda speciale consortile**, con l'obiettivo di **accompagnare** in maniera ancora più efficace **le biblioteche** aderenti **nella ridefinizione della propria offerta** per **rispondere ai nuovi bisogni**, culturali e sociali, delle persone e **della comunità**.



con un'idea molto precisa di futuro

La biblioteca è uno **spazio pubblico** - **piacevole**, **accogliente** e **al servizio della comunità** - che **promuove** (con i propri servizi) **conoscenze**, **abilità** e **competenze**, favorendo **relazioni** tra persone.

La biblioteca raggiunge le sue finalità quando è in grado di **incidere positivamente sulla qualità della vita** di un numero rilevante di cittadini, contribuendo a vivacizzare e valorizzare l'offerta e l'identità culturale locale.



Cose, non a caso



Cose, non a caso



L'Assemblea consortile



Il CdA

La storia fino a qui



Estate 2024

Analisi e studio di esperienze (tra le altre, quella di *Leila Bologna*)



Marzo 2025

Pubblicazione e approvazione di uno **Studio di fattibilità**



Giugno - Luglio 2025

Raccolta di candidature da parte dei Comuni interessati

(Cavenago di Brianza, Paullo, Pioltello, San Giuliano Milanese, Segrate, Vimercate)



La storia fino a qui

**Ottobre -
Novembre 2025**

Co-programmazione

- CUBI
- le 6 biblioteche aderenti
- 7 importanti realtà del territorio

Marzo 2026

**Avvio della fase di
Co-progettazione**



La co-progettazione

art. 55-56 del Codice Terzo Settore

FINALITÀ

- Proposta di **collaborazione** al territorio;
- Realizzazione di interventi di **interesse generale**;
- Sinergia tra **PA-Terzo Settore**;
- Modello **fuori dal mercato**: convergenza di obiettivi e risorse

AVVISO DI CO-PROGETTAZIONE CUBI

- Pubblicazione **avviso pubblico**
- Accesso tavoli co-progettazione tramite **candidatura**
- **Selezione** da parte di commissione valutatrice
- Avviso corredato di **quadro economico** e di **modello organizzativo** previsto.

RISULTATI ATTESI

- Creare **partenariato gestore**
- Affinare il **progetto operativo**
- Assegnare **ruoli e responsabilità**
- Stipulare **convenzione**
- Avvio fase di **startup**
- Avvio **Biblioteca degli Oggetti**

Cos'è una biblioteca degli oggetti

Un luogo in cui le persone **mettono e prendono in prestito** gratuitamente oggetti di ogni tipo, evitando di doverli acquistare, nato con l'obiettivo di **sviluppare la cultura della condivisione, del riutilizzo e della sostenibilità**.



Che tipo di oggetti?

Strumenti per il fai-da-te; attrezzi da cucina; attrezzatura sportiva e da campeggio; strumenti musicali; articoli per l'infanzia; dispositivi audio-video, e molto altro...

Permette di:



- risparmiare economicamente;
- produrre meno rifiuti; meno CO₂;
- evitare i trasporti;
- salvare spazio in casa;
- stringere legami di quartiere.

VIDEO DI PRESENTAZIONE
LEILA BOLOGNA

Come funziona il prestito



ISCRIZIONE

Ogni persona sottoscrive una **tessera** (al costo annuale di circa 10/15 €) e un **regolamento**.



CONDIVISIONE

Ogni persona porta **almeno un oggetto** da mettere in condivisione con la comunità.



UTILIZZO

Può allora **prenotare** l'oggetto che desidera attraverso il catalogo online e **ritirarlo** presso uno dei punti di ritiro.



Il modello organizzativo

IL PARTENARIATO DI PARTENZA

**A. TITOLARE DEL
SERVIZIO**

N° 1 soggetto
(salvo manifestazioni di più
soggetti ugualmente validi)

B. MANUTENTORE

N° 1 soggetto
(salvo manifestazioni di più
soggetti ugualmente validi)

**C. GRUPPO DI
PRESIDIO**

N° 1 soggetto per ciascuna
delle 6 Biblioteche degli
Oggetti

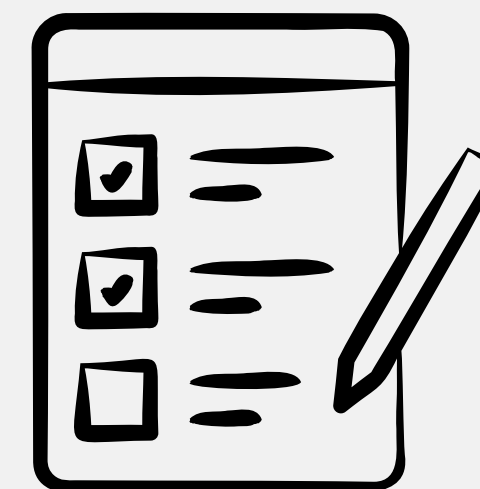
A TENDERE (2029): COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO UNITARIO

A. TITOLARE DEL SERVIZIO

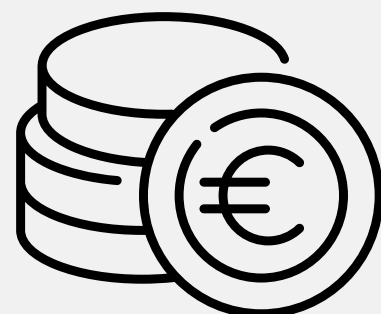
È il partner responsabile della **gestione unitaria**, del **coordinamento e dello sviluppo del servizio**, garantendone qualità, sostenibilità e attuazione delle decisioni condivise.

MANSIONI PRINCIPALI

- Gestione dei **servizi generali** unitari (es: sw gestionale, polizza RC)
- **Coordinamento** operativo del servizio
- **Formazione continua dei volontari** (anche degli altri partner)
- **Formalizzazione** del **tesseramento** utenti e dei comodati
- Gestione delle **relazioni con CUBI**
- **Acquisto** prima fornitura di **oggetti**



IDENTIKIT: azione **sovraterritoriale**; ETS già iscritto al **RUNTS** o che ha già depositato domanda d'iscrizione.



BUDGET BIENNALE A DISPOSIZIONE: circa 40.000 € a titolo di rimborso spese rendicontate + 15.000 € per acquisto oggetti in fase di avvio (in via di formalizzazione)



B. MANUTENTORE

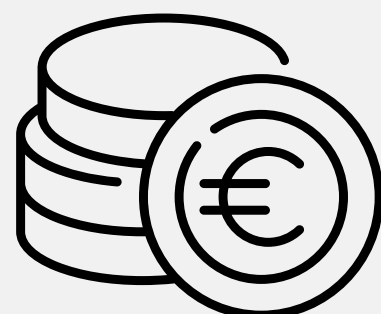
È il partner responsabile della **cura, sicurezza e gestione operativa del patrimonio degli oggetti**, fornendo anche supporto per le politiche di inclusione e per lo sviluppo del servizio.

MANSIONI PRINCIPALI

- **Manutenzione** programmata e straordinaria degli oggetti
- Redazione delle **informazioni di sicurezza** per gli oggetti a rischio
- Messa a disposizione di una porzione di un proprio **magazzino**
- Supporto a **politiche di inclusione** del personale "fragile"
- Coordinamento attività di **fundraising** per il potenziamento del servizio, **in partenariato** con gli altri soggetti



IDENTIKIT: azione **sovraterritoriale**; ETS già iscritto al **RUNTS** o che ha già depositato domanda d'iscrizione.



BUDGET BIENNALE A DISPOSIZIONE: circa 14.000 € a titolo di rimborso spese rendicontate

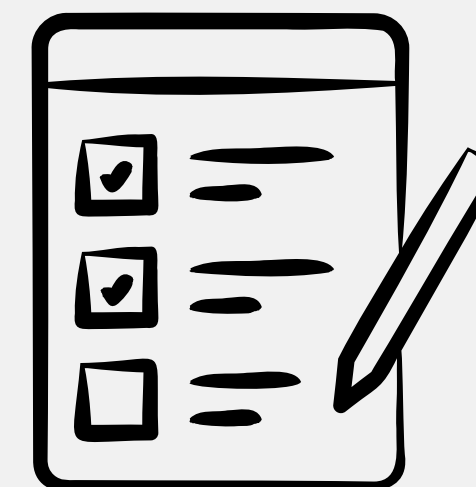


C. GRUPPO DI PRESIDIO

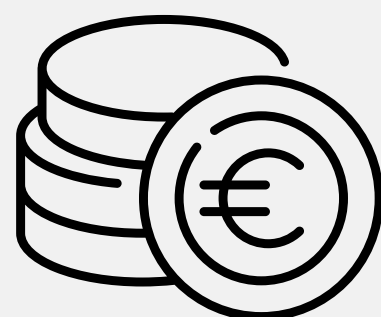
Rende possibile l'**apertura al pubblico** e il funzionamento quotidiano delle sei BdO CUBI, garantendo il **contatto diretto con l'utenza** e l'**animazione** locale del servizio. Si serve di **risorse umane volontarie**.

MANSIONI PRINCIPALI

- **Apertura** delle BdO negli orari previsti
- Gestione della **consegna** e del **ritiro** degli oggetti
- **Accoglienza e supporto** agli utenti, inclusa l'iscrizione
- **Organizzazione di eventi locali**, in coordinamento con le altre BdO



IDENTIKIT: radicamento **locale**; se **non iscritto a RUNTS**, disposto a intraprendere percorso di crescita e iscrizione.



BUDGET BIENNALE A DISPOSIZIONE: circa € 19.000 a titolo di rimborso spese
rendicontate (quota complessiva, da dividere tra tutti i soggetti del gruppo di presidio)



I prossimi passi



CO-PROGETTAZIONE

MARZO 2026 - GIUGNO 2026

Finestra avviso co-progettazione;
selezione; svolgimento tavoli;
sottoscrizione della convenzione.



STARTUP

LUGLIO 2026 - GENNAIO 2027

Dalla sottoscrizione della
convenzione all'inaugurazione
delle biblioteche.



INAUGURAZIONE BIBLIOTECHE E GESTIONE ORDINARIA

GENNAIO 2027 - DICEMBRE 2028

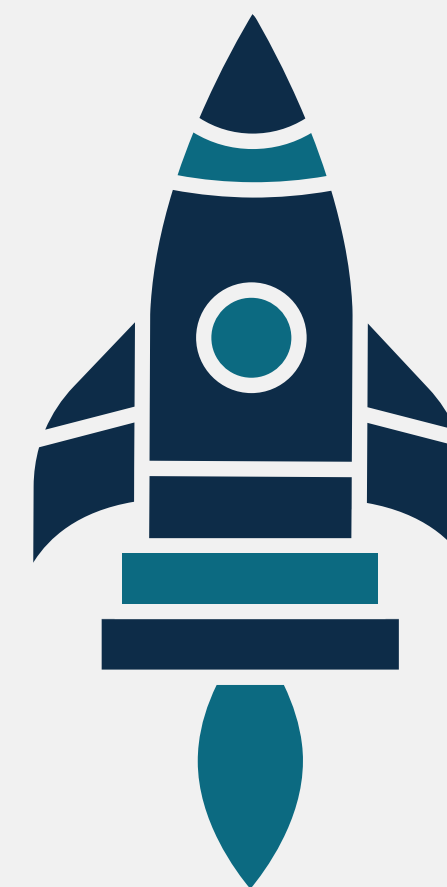
Dall'inaugurazione delle biblioteche
alla conclusione del biennio di
progetto.

STARTUP

Attività preparatorie all'avvio del servizio: dalla **costruzione dell'assetto organizzativo e regolamentare**, alla **messa in opera operativa e comunicativa della BdO**, fino al lancio pubblico.

Ruolo di CUBI

- **Project management**
- Supporto all'**accreditamento RUNTS** di partner non strutturati
- Acquisto di **arredi, espositori** e materiali di servizio
- Progettazione dell'**identità grafica/comunicazione**
- Realizzazione della **campagna di lancio**
- Organizzazione degli **eventi** di inaugurazione
- Allestimento delle **aree espositive** nelle sedi



GESTIONE ORDINARIA

La BdO opera stabilmente, garantendo **continuità del servizio, circolazione degli oggetti, e sostenibilità economico-organizzativa.**



Ruolo di CUBI

- **Gestione contabile** dei contributi da erogare come rimborsi ai partner
- Gestione del **trasporto** degli oggetti
- **Supporto** alla **comunicazione** e all'organizzazione di **eventi**
- **Supporto** per utilizzo del **sw gestionale LEILA**

Il project managing

Startup

CUBI mette a disposizione una risorsa dedicata part-time (12h)

Gestione ordinaria

La funzione e il relativo budget dedicato passa al soggetto titolare

Febbraio
2027





Avviso co-progettazione

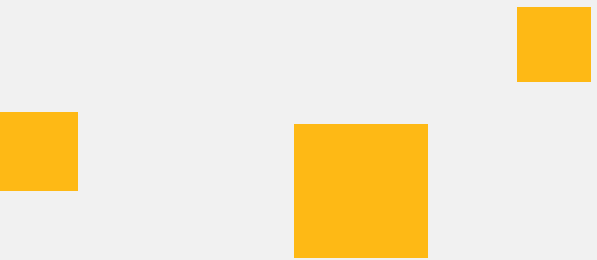
TEMPI DEL PERCORSO

- **Pubblicazione:** metà marzo
- **Termine presentazione candidature:** 45/60 gg (in via di definizione)
- **Definizione candidati ammessi:** 15 gg
- **Tavoli co-progettazione:** 2-3 incontri, 30gg
- **Stipula convenzione:** giugno 2026

REQUISITI PARTECIPAZIONE

- **Partner A/B:** solidità ed esperienza
- **Partner C:** motivazione e sostenibilità
- **Requisiti formali:**
 - Enti Terzo Settore
 - già iscritti al RUNTS (solo per C anche non iscritti ma disponibili a farlo entro 120gg)

COME CANDIDARSI

- **Partner A + B:**
 - Proposta tecnica
 - quadro economico
 - **Partner C**
 - proposta tecnica semplificata
 - Possibilità di presentarsi in **ATI**
- 

Valutazione proposte e avvio Tavolo Co-progettazione

VALUTAZIONE COMMISSIONE

- **Criteri valutazione proposte:** qualità proposta progettuale; coerenza obiettivi-azioni; sostenibilità economica e operativa
- assegnazione **punteggi**
- **esclusione** non idonei

AMMISSIONE AL TAVOLO

- In base al **punteggio**
- **Numero soggetti ammessi:**
 - **1** partner **A**
 - **1** partner **B**
 - **Eccezione:** se sinergie progettuali tra più candidati invito ai tavoli anche di più soggetti
 - Fino a **6** partner **C**

SVOLGIMENTO TAVOLO

- **Numero incontri:** 2 + eventuale 3° incontro
- Focus su **temi più complessi**
- Stesura condivisa della **convenzione**

Convenzione

Contenuti principali



- finalita condivise
- attribuzione funzioni dei partner
- tavolo di coprogettazione permanente
- durata
- quantificazione dei rimborsi
- modalità rendicontative
- monitoraggio del servizio
- altri impegni da definire

contatti



Via Pasta 43 Melzo(MI)
Piazza Unità d'Italia 2G
Vimercate (MB)



email: bdo@cubinrete.it
PEC: cubi.asc@lamiappec.it



tel: 0256568718



www.cubinrete.it