

## VERBALE della ASSEMBLEA CONSORTILE del giorno 8 MAGGIO 2025

Il giorno giovedì 8 Maggio 2025, alle ore 18:15 – a seguito dell'infruttuosa prima convocazione del giorno 30.4.2025 in cui non è stato raggiunto il quorum per dare avvio alla seduta - convocati con avviso via pec, a norma di Statuto, i signori Soci si sono riuniti in videoconferenza per trattare le proposte iscritte all'ordine del giorno, aventi natura deliberativa e il cui esito ha dato luogo a relative deliberazioni integrate all'interno del verbale. La riunione è stata presieduta dalla Presidente della Assemblea Consortile **Elena Lah** (Assessore alla Cultura del Comune di Vimercate). Hanno partecipato alla seduta il Presidente (G.Maino) e la Vice-Presidente (C.Bonfanti) del CdA di CUBI asc. Ha partecipato inoltre il direttore facente funzioni dell'Azienda (Alessandro Agustoni) con funzione di segretario verbalizzante, coadiuvato dai dipendenti CUBI Veronica Brambilla e Luciano Barrilà. Limitatamente al punto 2 dell'OdG, hanno presenziato infine il dott. Costantino Rancati (Revisore Unico dei Conti di Cubi asc) e il dott. Carlo Nebuloni (consulente commercialista di CUBI asc). Viene quindi verificata la presenza dei Soci con diritto di voto (Sindaci o loro Delegati) con il seguente esito:

	COMUNE	Millesimi di voto	NOME	RUOLO	PRESENZA	Millesimi presenti
1	Agrate Brianza	24,5	Anita COCINA	Assessore	Presente	24,5
2	Aicurzio	3,9			Assente	
3	Arcore	26,8	Elvira DeMarco	Assessore	Presente	26,8
4	Bellinzago Lombardo	6,4	Michele AVOLA	Sindaco	Presente	6,4
5	Bellusco	12,2	Beatrice GRECO	Assessore	Presente	12,2
6	Bernareggio	17,9	Stefano CRIPPA	Assessore	Presente	17,9
7	Burago Molgora	7,5	Marialena BURATTI	Assessore	Presente	7,5
8	Busnago	11,5			Assente	
9	Cambiago	11,9	MariaGrazia MANGIAGALLI	Sindaco	Presente	11,9
10	Caponago	8,9	Maria VALENZA	Assessore	Presente	8,9
11	Carnate	12,5	Mario RIVA	Assessore	Presente	12,5
12	Carpiano	6,8			Assente	
13	Cassano d'Adda	28,6	Antonio CAPECE	Assessore	Presente	28,6
14	Cavenago Brianza	12,3	Davide USAI	Assessore	Presente	12,3
15	Cerro al Lambro	8,7	Gianluca DI CESARE	Sindaco	Presente	8,7
16	Colturano	3,9	Matia Teresa MARCHETTI *	Assessore	Presente	3,9
17	Concorezzo	24,5	Gabriele BORGONOVO*	Assessore	Presente	24,5
18	Cornate d'Adda	17,1			Assente	
19	Dresano	5,3	Erica PASSERINI	Assessore	Presente	5,3

	COMUNE	Millesimi di voto	NOME	RUOLO	PRESENZA	Millesimi presenti
20	Gessate	14,0	Roberta CRIPPA *	Assessore	Presente	14,0
21	Gorgonzola	30,8	Nicola BASILE	Assessore	Presente	30,8
22	Grezzago	5,6	Daniele COLOMBO	Assessore	Presente	5,6
23	Inzago	18,4	Carlo MADERNA ***	Assessore	Presente	18,4
24	Lesmo	13,6	Sara DOSSOLA *	Sindaca	Presente	13,6
25	Liscate	6,6			Assente	
26	Mediglia	18,4	Rosa SIMONE	Assessore	Presente	18,4
27	Melegnano	27,1			Assente	
28	Melzo	28,4	Diana MARANGONI	Sindaco	Presente	28,4
29	Mezzago	8,4	Calro SEVERGNINI	Assessore	Presente	8,4
30	Ornago	9,0	RUSSO	Consigliere	Presente	9,0
31	Pantigliate	9,6	Gianna ZEINI	Assessore	Presente	9,6
32	Paullo	16,9	Gabiele GUIDA	Assessore	Presente	16,9
33	Peschiera Borromeo	36,0			Assente	
34	Pessano con Bornago	13,7	Maria TOMASELLI	Assessore	Presente	13,7
35	Pioltello	51,2	Marta GERLI	Assessore	Presente	51,2
36	Pozzo d'Adda	10,6	Silvia D'AGOSTINO	Assessore	Presente	10,6
37	Pozzuolo Martesana	13,2			Assente	
38	Rodano	7,4			Assente	
39	Roncello	6,2			Assente	
40	Ronco Briantino	6,1	Riccardo TURCONI	Consigliere	Presente	6,1
41	Rozzano	56,2	Marilena CARTIA	Assessore	Presente	56,2
42	S. Colombano Lambro	11,5	Elisa LIVRAGHI	Assessore	Presente	11,5
43	S. Donato Milanese	48,2	Valeria RESTA	Assessore	Presente	48,2
44	S. Giuliano Milanese	55,0	Marco SEGALA **	Sindaco	Presente	55,0
45	S. Zenone al Lambro	7,3	Cinzia BIACCA	Consigliere	Presente	7,3
46	Segrate	53,2	Barbara BIANCO	Assessore	Presente	53,2
47	Settala	12,2	Caterina GENNARI	Assessore	Presente	12,2
48	Sulbiate	7,2	Chiara FASOLATO	Sindaco	Presente	7,2
49	Trezzano Rosa	9,1	Maria Piera PENNONE	Assessore	Presente	9,1
50	Trezzo sull'Adda	19,3	Alessandra MONZANI	Assessore	Presente	19,3
51	Tribiano	6,2	Davide MAROTTA	Consigliere	Presente	6,2
52	Truccazzano	9,7			Assente	
53	Unione Basiano-Masate	13,1	Stefano LAI	Assessore	Presente	13,1
54	Usmate Velate	17,0	Chiara MAGGIOLINI	Assessore	Presente	17,0
55	Vaprio d'Adda	15,6	Marco GALLI	Sindaco	Presente	15,6
56	Vimercate	38,9	Elena LAH	Assessore	Presente	38,9
57	Vizzolo Predabissi	6,4	Silvana SCATURRO	Assessore	Presente	6,4
58	Zelo Buon Persico	11,7	Daniela Maria BROCCIERI	Vicesindaco	Presente	11,7
	<b>TOTALE</b>	<b>1000</b>	<b>TOT PRESENTI e MILLESIMI</b>		<b>47</b>	<b>854,7</b>

**Note:** \* presenti in seduta successivamente al 1° voto; \*\* presente ad avvio seduta ma non durante il 1° e 2° voto; \*\*\* assente al 2° voto. Ad avvio seduta i presenti erano 43 (per 798,7/1.000^)

La documentazione di tutte le sedute dell'Assemblea, comprensiva delle convocazioni e dei materiali inviati in vista delle riunioni, è disponibile all'url: [www.cubinrete.it/assemblea-consortile](http://www.cubinrete.it/assemblea-consortile)

Riscontrata alle ore 18:35 la validità dell'adunanza, visto il raggiungimento del quorum qualificato dei 2/3<sup>^</sup> (necessario per l'approvazione del punto 2 dell'OdG, ai sensi dell'art.11 comma 3 dello Statuto), apre la seduta la **Presidente** dell'Assemblea Consortile **Elena Lah** (Assessore alla Cultura del Comune di Vimercate).

L'**ordine del giorno** è il seguente:

1. Richiesta di approvazione del verbale dell'Assemblea Consortile del 14.1.2025;
2. Richiesta di approvazione del Bilancio d'esercizio 2024.

<b>Pto 1 dell'OdG</b>	<b>Approvazione del verbale dell'Assemblea Consortile del 14.1.2025</b>
	Natura: deliberativa → <b>Delibera AC n.ro 3 del 8.5.2025</b>

La Presidente dell'Assemblea (**Elena Lah** – Comune di Vimercate) introduce il punto all'ordine del giorno inerente l'approvazione del verbale della precedente seduta dell'Assemblea Consortile tenutasi in data 14.1.2025 e trasmessa nei giorni successivi via pec a tutti i Comuni aderenti. Verificata l'assenza di richieste di chiarimento o intervento tra i presenti, il Presidente ha sottoposto ad approvazione il punto in oggetto, con il seguente esito:

<b>Soci presenti</b> (millesimi)	<b>Votanti</b>	<b>Favorevoli</b>	<b>Contrari</b>	<b>Astenuti</b>
41 (725,3)	41 (725,3)	40 (713,8)	0	1 (11,5) (San Colombano)

Segue l'atto deliberativo:

<b>Delibera AC n.ro 3 del 8.5.2025</b>	<b>Approvazione del verbale dell'Assemblea Consortile del 14.1.2025</b>
--	---

### L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- messa ai voti con il seguente esito l'approvazione del verbale della seduta dell'Assemblea Consortile del giorno 14/01/2025, comprendente i verbali delle deliberazioni adottate nella seduta stessa, in forma palese tramite alzata di mano, con il seguente esito:
  - Presenti n. 41 (pari a 725,3 millesimi) su n. 58
  - Favorevoli: n. 40 (713,8/1.000<sup>^</sup>); Contrari n. 0 (0/1.000<sup>^</sup>); Astenuti n. 1 (11,5/1.000<sup>^</sup>)

### DELIBERA

1. di approvare il verbale dell'Assemblea Consortile del 14.01.2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel testo integrale così come proposto all'Assemblea.

Riepilogo allegati:

→ **ALLEGATO**: Verbale della Assemblea Consortile del 14.1.2025

<b>Pto 2 dell'OdG</b>	<b>Approvazione del bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc e dei relativi allegati</b>
	Natura: deliberativa → <b>Delibera AC n.ro 4 del 8.5.2025</b>

La Presidente dell'Assemblea (**Elena Lah** – Comune di Vimercate), verificato il raggiungimento del quorum qualificato, introduce il punto all'ordine del giorno e chiede al Presidente del CdA (G.Maino) di illustrare il tema.

**Maino** (Presidente del CdA) ringraziando i presenti per l'alto livello della partecipazione alla seduta e sottolineando la rilevanza della proposta di deliberazione odierna ha chiesto ad Agustoni (Direttore Cubi) di dare avvio all'illustrazione della proposta del Bilancio d'esercizio 2024.

**Agustoni** utilizzando le slide di sintesi (Allegato 1C) inviate con la convocazione, ha precisato che la documentazione di bilancio, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis comma 1 del Codice Civile, è costituita:

- dal **Bilancio d'esercizio**, corredato dalla **Nota Integrativa (Allegato\_1A)** al presente verbale);
- dalla **Situazione contabile a sezioni contrapposte (Allegato\_1B)** al presente verbale).

Come previsto e anticipato nella seduta del CdA del 16.12.2024 e nella successiva seduta del Comitato per il Controllo Analogico del 17.12.2024, conferma che il bilancio 2024 si chiude con un utile netto contenuto, che ora è possibile quantificare in €4.540 .

Prima di entrare negli aspetti strettamente bilancistici, Agustoni – seguendo la struttura delle slide di presentazione fornisce una sintesi dell'attività operativa realizzata nel 2024.

La descrizione dell'attività è stata illustrata sulla base dei **5 programmi** in cui era stato articolato il *Piano Programma 2024*. Per ogni programma si sono analizzati i risultati degli obiettivi ad essi collegati. Complessivamente dei **26 obiettivi** compresi nel PP, ne sono stati raggiunti 19 (75%) e mancati 7. A questo riguardo si rimanda alle slide 7-8 dell'Allegato 1C.

Conclusa l'impegnativa fase di *start-up*, il 2024 per CUBI, è stato il primo anno di operatività piena e completa, caratterizzato da una parte dal consolidamento e dal potenziamento dei servizi di base e, dall'altra, dall'esordio dei servizi a domanda.

In particolare, sono stati realizzati con successo i quattro progetti più rilevanti:

- **Avvio del servizio di acquisto libri centralizzato** per tutte le biblioteche Cubi (fornitura da 1,2 milioni di euro, nel triennio 2024/2026);
- **Realizzazione della prima selezione pubblica di personale bibliotecario** (ad oggi sono stati assunti i primi 6 classificati tra i 12 idonei individuati all'interno dei quasi 100 partecipanti);
- **Avvio del servizio a domanda di gestione integrale e diretta delle biblioteche** per i primi Comuni che ne hanno fatto richiesta (nel corso del 2024 i seguenti cinque: Carnate, Gessate, Lesmo, Liscate e Trezzano Rosa);
- **Fornitura di nuove dotazioni IT per le biblioteche** (sono stati acquistati più di 200 pc, 80 stampanti multifunzione e vari altri devices, rinnovando in un solo anno il 60% delle attrezzature IT delle 70 biblioteche CUBI).

Inoltre, a seguito di un processo partecipativo che ha coinvolto a più riprese le Amministrazioni, l'Assemblea Consortile ha approvato le **linee di indirizzo** in tema di politiche bibliotecarie e promozione della lettura, innovazione culturale e modalità di collaborazione sistemica che guideranno l'attività operativa di CUBI dei prossimi anni.

Dei sette obiettivi non realizzati entro il 31/12/24, quattro si stima vengano portati a termine nel

primo semestre 2025, uno è stato annullato ed i restanti due saranno ricalendarizzati.

Parte dei progetti non completati nel 2024 e alcune spese non realizzate entro il 31/12 (principalmente forniture IT avviate a fine anno ma consegnate e fatturate nel primo quadrimestre 2025) hanno generato una **mancata spesa** di circa € 170.000. Per il dettaglio si rimanda alla slide 8 Poichè tale importo era finanziato da contributi comunali 2024, lo stesso verrà riscontato nel 2025 (e in buona parte è già stato speso nel primo trimestre dell'anno).

Sul fronte dei ricavi, i principali scostamenti rispetto alle previsioni di inizio anno, hanno riguardato:

- il contributo di Regione Lombardia (previsione €80.000; effettiva erogazione € 71.249,39);
- il contributo del Ministero della Cultura (previsione €9.000; effettiva erogazione €0).

A seguito dell'illustrazione del quadro operativo, il consulente commercialista di CUBI asc (dott. Nebuloni) ha fornito una analitica illustrazione del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2024, descrivendo e motivando le principali voci di cui si compongono e spiegando i contenuti della *Nota Integrativa*. Per una lettura di dettaglio si rimanda agli Allegati 1A e 1B del verbale.

Nebuloni, in estrema sintesi, per quanto attiene il 2024, ha messo a fuoco i seguenti aspetti:

i **macro elementi** di sintesi del **Conto Economico**:

- valore della produzione:	€1.356.558
- costi della produzione:	€1.306.846
DIFFERENZA:	€49.712
- proventi e oneri finanziari	- €1.503
RISULTATO prima delle imposte	€48.209
- Imposte sul reddito esercizio	€43.669 (irap e ires)
- Utile netto	€4.540

Rispetto al **Conto Economico**, Nebuloni ha evidenziato che:

1. i **ricavi** (€1.356.558) sono costituiti nella maggior parte dai **contributi comunali** per l'erogazione dei servizi di base (pari a €1.108.605).
2. I **costi** (€1.306.846), in prevalenza connessi all'erogazione dei servizi di base alle biblioteche, sono costituiti da acquisto di **prestazioni di servizi** (€574.770), da **spese di personale** (€354.096) e da **oneri di gestione** (€115.031), questi ultimi quasi completamente riconducibili al pagamento dell'iva pro-rata. La parte restante dei costi è connessa al godimento di beni di terzi (locazione sede) e ad accantonamenti per rischi e ammortamenti.

Per quanto attiene invece i **macro elementi** di sintesi dello **Stato Patrimoniale**:

- totale attivo	€932.018
- patrimonio netto	€303.456
- totale passivo	€628.562
- utile d'esercizio	€4.540

Rispetto allo **Stato patrimoniale**, Nebuloni ha evidenziato che:

Per la parte di **ATTIVO**:

- le *immobilizzazioni immateriali* (ossia consulenze di avvio di vari aspetti adempimentali: sistema privacy e anti-corrruzione e nuovo assetto sistemistico it e licenza sw contabile) hanno un valore di €7.132 (al netto del fondo ammortamento di €3.158);

- le immobilizzazioni materiali (formate da acquisto pc, stampanti, penne ottiche, patrimonio librario e arredi d'ufficio) hanno un valore di €267.286 (al netto del fondo di ammortamento di €196.716). Esclusivamente per l'acquisto dei pc, trattandosi di beni dal valore unitariamente inferiore a €516, è stata applicata una riduzione del 50% dell'ammortamento, come ammesso dalla normativa tributaria. Tutte le altre immobilizzazioni materiali sono state interamente ammortizzate nell'anno, ad eccezione del patrimonio librario che ha seguito il criterio di ammortamento specifico per questa tipologia di beni (secondo una articolazione quadriennale, con ratei annui "a scalare" rispettivamente del 40/30/20/10%);

- i crediti esigibili entro l'esercizio successivo sono pari ad €143.498, di cui: €49.992 per **crediti tributari** connessi alla ritenuta del 4% applicata sui contributi comunali e regionali versati a Cubi, €38.997 per **crediti verso clienti** (nello specifico relativi a prestazioni aggiuntive *extra-canone*, richieste dai Comuni acquirenti del servizio a domanda di "Gestione Diretta"), €40.884 per **crediti non ancora incassati** da un partner dell'*Accordo di cooperazione CoseDaFare*; la parte restante è costituita da importi di piccola entità per note di credito da ricevere e crediti verso l'erario.

Per la parte di **PASSIVO** si è rilevato che:

- il patrimonio netto è di €303.456, costituito dalle quote del fondo di dotazione €228.588, dalla riserva legale €45.718 e dalla riserva straordinaria pari ad €24.610 in cui confluirà anche l'utile di esercizio 2024 di €4.540;

- il fondo per rischi e oneri di €19.338 è costituito quasi interamente dal fondo per rischi e oneri futuri (€15.118) in cui è stato accantonato l'importo stimato per il rinnovo del contratto Federculture e per la parte restante dal fondo per imposte differite calcolate sul fondo rischi;

- il fondo TFR €5.903 è composto unicamente dal TFR accantonato in azienda dai dipendenti che non hanno scelto di destinarlo ad altre forme di previdenza complementare;

- i debiti esigibili entro l'esercizio successivo sono pari ad €367.043 e sono costituiti nella maggior parte (€269.572) da debiti verso fornitori per fatture da pagare nei successivi 30 giorni e dalle fatture ancora da ricevere di competenza anno 2024, per debiti tributari (€46.281), per debiti verso istituti previdenziali (€20.176) e - per la parte restante - per debiti maturati nel mese di dicembre e con naturale pagamento nel mese successivo (ad es. stipendi).

Infine, come già ricordato, in ragione del principio contabile di correlazione tra costi e ricavi, viste le mancate spese programmate nel 2024 inerenti principalmente forniture IT per €171.362, si è proceduto a **riscontare** sul 2025 i relativi ricavi, versati dai Comuni come contributi nel 2024.

Nebuloni ha chiuso la sua relazione ricordando che la **destinazione dell'utile** 2024 (€4.540) dovrà essere deliberata dall'Assemblea sulla base della proposta del CdA, precisando che la riserva legale ha già raggiunto (ad approvazione dell'esercizio 2023) i massimali imposti dalla legge.

Il **Revisore dei Conti** (dott. Rancati) segnala che dal suo punto di vista il bilancio risulta conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione ed è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2024. Per queste ragioni ha espresso il suo formale parere positivo, avendone condiviso l'impostazione ed avendo avuto pieno accesso alle informazioni contabili connesse. Rispetto alla proposta di destinazione dell'utile 2024 avanzata dal CdA segnala di condividerne l'opportunità e ne rileva la correttezza formale.

Dal punto di vista procedurale, il Direttore ricorda che:

- il CdA, in ragione delle tempistiche previste per la realizzazione dell'iter di approvazione del bilancio di seguito descritte, ha assunto apposita deliberazione (nro 4 del 22.3.2025) per l'utilizzo

del "maggior termine" per l'iter di approvazione del bilancio d'esercizio 2024.

- a seguito della deliberazione del CdA, la documentazione è stata trasmessa all'Assemblea Consortile per sottoporla ad approvazione in prima convocazione per il giorno 30.4.2025 ed in seconda convocazione per il giorno 8.5.2025.

- ai sensi dell'art. 21 c.3 lett. B) dello Statuto, la documentazione è sottoposta al **Comitato per il Controllo Analogo Congiunto** il giorno 10.4.2025 che ha fornito parere positivo; come previsto dell'art. 18 c.2 dello Statuto, la medesima documentazione è stata sottoposta alla **Commissione Tecnica** nella seduta del giorno 17.4.2025; anche in questo caso il Bilancio 2024 ha ottenuto parere positivo.

La Presidente dell'Assemblea Consortile verificata l'assenza di ulteriori interventi e richieste di chiarimento su quanto illustrato, apre la votazione che si svolge in modalità palese e a chiamata.

Il Direttore Facente Funzione ha precisato che - con la presente votazione - si chiede l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 e di tutti i relativi documenti che lo compongono, parte integrante del presente verbale e già inviati via pec ai Comuni, contestualmente alla convocazione della seduta odierna; con la medesima votazione si approva la proposta del CdA di posizionare a riserva straordinaria l'utile netto di esercizio quantificato in di €4.540.

La votazione ha dato il seguente esito:

- Presenti n. 45 (pari a 781,3 millesimi) su n. 58 (i rappresentanti dei Comuni di Inzago e San Giuliano, presenti ad avvio seduta, sono risultati assenti al voto);
- Favorevoli: n. 45 (781,3/1.000^);
- Contrari n. 0 (0/1.000^);
- Astenuti n. 0 (0/1.000^)

Al termine della votazione, la Presidente prende atto che l'Assemblea Consortile ha deliberato all'unanimità e con quorum qualificato - l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc e relativi allegati.

Segue l'atto deliberativo:

<b>Delibera AC n.ro 4 del 8.5.2025</b>	<b>Approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc</b>
--	---

### **L'ASSEMBLEA CONSORTILE**

- Sentita la relazione del Presidente del CdA e dei tecnici presenti alla seduta;
- Esaminata la documentazione presentata, ricevuta in precedenza via pec, composta da:
  - Bilancio d'esercizio 2024
  - Situazione contabile patrimoniale al 31.12.2024
  - Slide di presentazione del Bilancio 2024
  - Delibera CdA nro 5 del 7.4.2025
  - Parere del Comitato per il Controllo Analogo: verbale della seduta del 10.4.2025
  - Parere del Revisore Unico dei Conti di CUBI asc
  - Parere della Commissione Tecnica espresso nella seduta del 17.4.2025
- Accertata la propria competenza a deliberare sulla proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 12 c.2 punto A e c.3 dello Statuto;
- Sviluppatisi il dibattito, così come riportato nel verbale della seduta;
- Con voto palese, espresso a chiamata e per millesimi, con il seguente esito:

- Presenti n. 45 (pari a 781,3 millesimi) su n. 58
- Favorevoli: n. 45 (781,3/1.000^);
- Contrari n. 0 (0/1.000^);
- Astenuti n. 0 (0/1.000^)

## **DELIBERA**

1) di approvare il *Bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc* ed i relativi allegati, costituito dalla seguente documentazione parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Bilancio d'esercizio 2024
- Situazione contabile patrimoniale al 31.12.2024
- Slide di presentazione del Bilancio 2024
- Delibera CdA nro 5 del 7.4.2025
- Parere del Comitato per il Controllo Analogico: verbale della seduta del 10.4.2025
- Parere del Revisore Unico dei Conti di CUBI asc
- Parere della Commissione Tecnica espresso nella seduta del 17.4.2025

2) di approvare l'utilizzo dell'utile d'esercizio 2024, quantificato in € 4.540, nel seguente modo: a riserva straordinaria.

3) di delegare il Direttore Facente Funzione di CUBI asc ad effettuare la trasmissione della presente deliberazione e della relativa documentazione allegata a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc affinché procedano a sottoporla a deliberazione del proprio Consiglio Comunale nella prima seduta utile, ai sensi dell'art. 114 del Tuel.

Alle ore 19:20, la Presidente dell'Assemblea Elena Lah – terminati i punti all'ordine del giorno – ha ringraziato i presenti e ha dichiarato terminata la seduta.

=====  
Verbale redatto da Alessandro Agustoni in data 11.5.2025 e supervisionato dalla Presidente dell'Assemblea (Elena Lah - Assessore del Comune di Vimercate).

Le deliberazioni integrate al verbale sono divenute esecutive ai sensi di legge in data 8.5.2025

Letto, approvato e sottoscritto.

**La Presidente dell'Assemblea Consortile** (Elena Lah) – documento firmato digitalmente

**Il Segretario verbalizzante** (Alessandro Agustoni) – documento firmato digitalmente