



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

VERBALE della ASSEMBLEA CONSORTILE del giorno 8 OTTOBRE 2024

Il giorno martedì 8 Ottobre 2024, alle ore 18:15 – in videoconferenza - convocati con avviso via pec, a norma di Statuto, i signori Soci si sono riuniti per trattare le proposte iscritte all'ordine del giorno, due delle quali aventi natura deliberativa e il cui esito ha dato luogo a relative deliberazioni integrate all'interno del verbale.

Partecipa alla seduta l'intero CdA (G.Maino, C.Bonfanti, R.Rampi, O.Boisio, C. Di Martino) di CUBI asc, il direttore facente funzioni dell'Azienda (Alessandro Agustoni) con funzione di segretario verbalizzante, coadiuvato dal dipendente CUBI Luciano Barrilà.

Viene quindi verificata la presenza dei Soci con diritto di voto (Sindaci o loro Delegati). Alla seduta odierna risultano presenti:

	COMUNE	Millesimi di voto	Presenti		Millesimi presenti
1	Agrate Brianza	23,9	Anita COCINA	Assessore	23,9
2	Aicurzio	3,2	Assente		
3	Arcore	27,5	Assente		
4	Bellinzago Lombardo	5,9	Michele AVOLA	Sindaco	5,9
5	Bellusco	11,3	Beatrice GRECO	Assessore	11,3
6	Bernareggio	17,5	Stefano CRIPPA	Assessore	17,5
7	Burago Molgora	6,5	Marialena BURATTI	Assessore	6,5
8	Busnago	10,4	Martino VISCONTI	Consigliere	10,4
9	Cambiago	10,9	Maria Grazia MANGIAGALLI	Sindaco	10,9
10	Caponago	7,9	Maria VALENZA	Assessore	7,9
11	Carnate	11,6	Mario RIVA	Assessore	11,6

12	Carpiano	6,4	Loris CARMAGNANI	Sibdaco	6,4
13	Cassano d'Adda	29,5	Antonio CAPECE	Assessore	29,5
14	Cavenago Brianza	11,3	Davide USAI	Assessore	11,3
15	Cerro al Lambro	7,8	Gianluca DI CESARE	Sincado	7,8
16	Colturano	3,1	Matia Teresa MARCHETTI	Assessore	3,1
17	Concorezzo	24,2	Gabriele BORGONOVO	Assessore	24,2
18	Cornate d'Adda	16,6	Gaetano CALABRO'	Assessore	16,6
19	Dresano	4,6	Erika PASSERINI	Assessore	4,6
20	Gessate	13,4	Roberta CRIPPA	Assessore	13,4
21	Gorgonzola	32,2	Assente		
22	Grezzago	4,7	Daniele COLOMBO	Assessore	4,7
23	Inzago	17,4	Carlo MADERNA	Assessore	17,4
24	Lesmo	12,9	Sara DOSSOLA (con Ass. Labia)	Sindaca	12,9
25	Liscate	6,2	Lorenzo FUCCI	Sindaco	6,2
26	Mediglia	18,9	Rosa SIMONE	Assessore	18,9
27	Melegnano	27,7	Assente		
28	Melzo	28,7	Antonio FUSE (con Ass. Marangoni)	Sindaco	28,7
29	Mezzago	6,9	Calro SEVERGNINI	Assessore	6,9
30	Ornago	8,0	Daniel SICCARDI	Sibdaco	8,0
31	Pantigliate	8,9	Gianna ZEINI	Assessore	8,9
32	Paullo	17,1	Gabriele GUIDA	Assessore	17,1
33	Peschiera Borromeo	36,9	Assente		
34	Pessano con Bornago	13,8	Maria TOMASELLI	Assessore	13,8
35	Pioltello	56,2	Marta GERLI	Assessore	56,2
36	Pozzo d'Adda	10,0	Silvia D'AGOSTINO	Assessore	10,0
37	Pozzuolo Martesana	13,2	Angelo CATERINA	Sindaco	13,2
38	Rodano	7,1	Assente		
39	Roncello	7,4	Assente		
40	Ronco Briantino	5,5	Riccardo Turconi	Consigliere	5,5
41	Rozzano	63,4	Maria Laura GUIDO	Vice-Sindaco	63,4

42	S. Colombano al Lambro	11,2	Elisa LIVRAGHI		11,2
43	S. Donato Milanese	49,5	Assente		
44	S. Giuliano Milanese	60,3	Assente		
45	S. Zenone al Lambro	6,9	Assente		
46	Segrate	56,9	Assente		
47	Settala	11,3	Caterina GENNARI	Assessore	11,3
48	Sulbiate	6,8	Chiara FASOLATO	Sindaco	6,8
49	Trezzano Rosa	8,2	Diego CATALDO	Sindaco	8,2
50	Trezzo sull'Adda	18,4	Alessandra MONZANI	Assessore	18,4
51	Tribiano	5,6	Assente		
52	Truccazzano	9,0	Assente		
53	Unione Basiano-Masate	11,3	Stefano LAI	Assessore	11,3
54	Usmate Velate	16,1	Chiara MAGGIOLINI	Assessore	16,1
55	Vaprio d'Adda	14,5	Marco GALLI	Sindaco	14,5
56	Vimercate	39,9	Elena LAH	Assessore	39,9
57	Vizzolo Predabissi	5,9	Assente	Assessore	
58	Zelo Buon Persico	11,4	Assente	Assessore	
TOTALE		1000			
RIEPILOGO: Soci: 58 Presenti: 43 (quorum 29) Assenti: 15 Presenti (in millesimi): 652,6 (quorum: 510)					

La documentazione di tutte le sedute dell'Assemblea, comprensiva delle convocazioni e dei materiali inviati in vista delle riunioni, è disponibile all'url: www.cubinrete.it/assemblea-consortile

Riscontrata alle ore 18:25 la validità dell'adunanza, visto il raggiungimento del quorum ai sensi dell'art.11 comma 3 dello Statuto, apre la seduta la **Presidente** dell'Assemblea Consortile **Elena Lah** (Assessora alla Cultura del Comune di Vimercate).

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Relazione sull'andamento della gestione 2024: stato di avanzamento dei programmi e monitoraggio del budget al 30.6.2024;
2. Elezione del Vice-presidente della Assemblea Consortile;
3. Elezione di 4 componenti del Comitato per il Controllo Analogico Congiunto (due per l'area Nord e due per l'area Centro di CUBI);
4. Presentazione della "Giornata di lavoro dell'Assemblea Consortile" fissata per sabato 26 ottobre 2024.

Pto 1 dell'OdG	Relazione sull'andamento della gestione 2024: stato di avanzamento dei programmi e monitoraggio del budget al 30.6.2024
	Natura: informativa

La Presidente dell'Assemblea (**Elena Lah** – Comune di Vimercate) introduce il punto all'ordine del giorno e chiede al direttore facente funzioni (Agustoni) di illustrare il tema.

Agustoni spiega – sulla scorta della *Relazione infrannuale* fornita (sub-allegato_A) - che con l'obiettivo di realizzare un adeguato monitoraggio del budget in itinere, sono stati analizzati gli scostamenti emersi, effettuando una analisi intermedia al 30 giugno 2024.

Per documentare lo stato di avanzamento dei programmi (contenuti nel PP2024) al 30.6.2024 sono state rapidamente illustrate le slide fornite il sub-allegato A1

Per documentare l'attività di monitoraggio al 30/6/2024, sono stati messi a disposizione i seguenti documenti [tutti inviati prima della seduta odierna]:

- l'aggiornamento del "Budget 2024/2026" (corredato da simulazione di bilancio CEE), con il confronto delle previsioni indicate nella prima versione del documento, approvato ad inizio anno (vedi Sub-Allegato_A2);
- la situazione economico-patrimoniale al 30.6.2024 che invece riporta quanto è stato effettivamente incassato e quanto effettivamente speso e liquidato a tale data (vedi Sub-Allegato_A3). Tale situazione è stata confrontata con i risultati ufficiali al 31/12/2023 emersi del bilancio d'esercizio 2023.
- l'elenco analitico delle variazioni di budget effettuate ed approvate dal CdA, con relativa motivazione (vedi Sub-Allegato_A4)

Nell'insieme, la necessità delle variazioni di budget emerse dall'analisi sono di modesta entità e algebricamente vanno a neutralizzarsi (delta= -€565,91). Nessuna di esse desta preoccupazione – sia nell'ambito dei ricavi che in quello dei costi. Nel complesso non viene modificata la sostanza delle previsioni effettuate nel budget approvato a gennaio.

L'analisi infrannuale ha permesso per lo più di effettuare fisiologici aggiustamenti delle stime di inizio anno, grazie al riscontro dell'effettivo fabbisogno di spesa registrato dalla contabilità del primo semestre. Con questa premessa, di seguito si forniscono le principali evidenze emerse, prima sul fronte dei costi e successivamente su quello dei ricavi, concludendo con l'aggiornamento delle stime di realizzazione di utile (al 31/12/2024):

COSTI - SPESA di PERSONALE

La spesa di personale dipendente registrata al 30/6 è risultata più contenuta delle stime di inizio anno, in quanto due unità di personale (la responsabile full-time del settore contabile e una assistente amministrativa part-time) hanno preso servizio – a seguito di selezione pubblica – rispettivamente il 1^a marzo ed il 1^a maggio 2024, anziché il 1^a gennaio 2024. Questa posticipo determinerà al 31/12/24 una minore spesa per personale dipendente di circa €13.000 (-12% rispetto alla previsione).

Il ritardo nella attivazione di un "comando" di personale comunale (per 10 h settimanali) – da dedicare al coordinamento dei gruppi di lavoro (formati da operatori delle biblioteche Cubi) sui temi della promozione della lettura - determinerà una riduzione di costo di circa €9.000 (visto che nella formulazione del budget se ne stimava l'attivazione in gennaio e ad oggi si ritiene realistico che questa figura possa prendere servizio, nella migliore delle ipotesi, a partire da dicembre). La difficoltà riscontrata nell'individuare personale comunale da utilizzare in servizi di portata sistemica (quindi sostenuti economicamente da Cubi) è senza dubbio un tema di carattere generale da non sottovalutare nei futuri piani operativi dell'Azienda.

COSTI - SPESA per SERVIZI

Maggiori costi per €15.000 (sulla base di una spesa annua stimata inizialmente in €45.000) sono invece determinati dall'impatto estremamente positivo della "raccolta condivisa degli ebook" (innovazione avviata a novembre 2023 nel network MLOL-MediaLibraryOnLine, a cui CUBI aderisce). Questa innovazione - che ha ampliato il numero di titoli di ebook fruibili dagli utenti da circa 13.000 ad oltre 40.000 - ha fortemente incrementato i download effettuati da parte degli utenti che, a fine 2024, si stima raggiungano un incremento del 25% rispetto al 2023. Il maggiore utilizzo di queste risorse richiede una maggiore spesa di €15.000, per evitare di dover sospendere il servizio nell'ultimo trimestre dell'anno.

Nell'aggiornamento infrannuale si è inoltre proceduto ad allineare le previsioni inerenti gli ammortamenti (ipotizzate a novembre 2023 sul Budget 2024) con quelli effettivamente realizzati nel 2023 sulla base del bilancio d'esercizio 2023 (approvato a maggio 2024). Alcuni degli investimenti previsti per il 2023 sono stati infatti annullati ed altri hanno invece preso avvio nel 2024.

RICAVI (Servizi di Base) – Contributi dai Comuni e da terzi

I contributi comunali per l'erogazione dei servizi di base rappresentano la principale fonte di finanziamento (89,2%) per Cubi. Tutte le quantificazioni di ricavo relative (previste nel budget di inizio anno) vengono confermate dall'analisi infra-annuale, segnalando che – sul fronte finanziario – il 76% dei ricavi di questa tipologia (attesi per il 2024 e pari ad €1.199.000) risulta già incassato al 30/6/2024.

Sul fronte dei ricavi da terzi, è risultato opportuno eliminare la previsione di ricavo di €20.000 che si basava sull'ipotesi di finanziamento straordinario da parte di Regione Lombardia relativa al bando "Misura unica 2024 – Cultura"; infatti il progetto presentato da Cubi – pur raggiungendo punteggi di adeguatezza contenutistica - è risultato "ammesso ma non finanziabile". Al momento non si dispone invece di elementi per correggere (né positivo, né in negativo) i ricavi stimati provenienti da contribuzione regionale e ministeriale ai Sistemi Bibliotecari (tipicamente queste informazioni giungono nell'ultimo trimestre dell'anno).

RICAVI (Servizi a Domanda)

Allineamento dei ricavi sull'effettiva vendita del servizio di "gestione diretta" Il servizio di "Gestione diretta delle biblioteche" – la cui erogazione ha avuto avvio con puntualità rispetto alle previsioni dal 1^a luglio – è stato effettivamente acquistato da un primo gruppo di 5 Comuni (Carnate, Gessate Lesmo, Liscate e Trezzano Rosa). Altri Comuni ne stanno valutando l'avvio da gennaio 2025. In occasione del monitoraggio infrannuale del budget è stato quindi possibile allineare, sia sul fronte dei ricavi (-€90.370) che su quello dei costi (-€85.472), gli importi derivanti relativi all'annualità 2024. Infatti nella prima redazione del budget non si disponeva ancora di un dato consolidato e ufficiale di vendita del servizio, la cui formalizzazione è avvenuta nel mese di giugno.

Sempre sul fronte dei servizi a domanda, il PP 2024 prevedeva l'avvio di erogazione di un pacchetto di servizi di back-office in ambito IT e in ambito "Comunicazione", a disposizione delle biblioteche. Risulta purtroppo necessario posticipare l'erogazione di questi servizi (di minore rilevanza operativa ed economica, rispetto al prioritario servizio di "gestione diretta delle biblioteche") al 2025. Per questa ragione, nel monitoraggio infrannuale del budget 2024, si è proceduto ad azzerare le voci di costo e di ricavo di queste attività. Dal punto di vista economico, il contributo ai costi generali di Cubi che sarebbe stato assicurato dall'avvio di questi due servizi a domanda è tuttavia molto modesto (circa €3.000 in tutto) e non rappresenta pertanto una criticità per la tenuta del budget complessivo di CUBI asc.

AGGIORNAMENTO DELLE STIME SUGLI UTILI

L'insieme degli aggiornamenti di budget al 30.6.2024 se confermati dalla gestione del secondo semestre 2024, darà luogo alla seguente modifica degli utili (pre e post imposte) del triennio, rispetto alle stime del budget approvato ad inizio 2024:

	2024			2025		2026	
	Budget a gennaio 2024	Budget a giugno 2024	%	Budget a gennaio 2025	Budget a giugno 2025	Budget a gennaio 2026	Budget a giugno 2026
COSTI	€ 1.466.214	€ 1.343.317	-8,4	€ 1.736.228	€ 1.732.750	€ 1.917.696	€ 1.914.218
RICAVI	€ 1.539.397	€ 1.417.485	-7,9	€ 1.809.434	€ 1.809.434	€ 1.987.026	€ 1.987.026
UTILE PRE_IMPOSTE	€ 73.183	€ 74.168	1,3	€ 73.206	€ 76.684	€ 69.330	€ 72.808
IMPOSTE CORRENTI di cui:	-€ 38.333	-€ 34.265		-€ 47.036	-€ 48.006	-€ 50.222	-€ 51.193
IRES	-€ 17.564	-€ 17.801		-€ 17.569	-€ 18.404	-€ 16.639	-€ 17.474
IRAP	-€ 20.769	-€ 16.464		-€ 29.467	-€ 29.602	-€ 33.583	-€ 33.719
UTILE NETTO	€ 34.850	€ 39.904	14,5	€ 26.170	€ 28.677	€ 19.107	€ 21.615

Terminata la relazione del Direttore, in assenza di richieste di ulteriore chiarimento e non avendo questo punto di odg natura deliberativa, la Presidente Lah ha considerato concluso lo svolgimento del tema.

Riepilogo allegati:

- **ALLEGATO_A**: Relazione infrannuale sul budget al 30.6.2024
- **ALLEGATO_A1**: Stato di avanzamento dei Programmi del PP2024 al 30.6.2024
- **ALLEGATO_A2**: Budget infrannuale al 30.6.2024
- **ALLEGATO_A3**: Situazione economico-patrimoniale al 30.6.2024
- **ALLEGATO_A4**: Tabella analitica delle variazioni di budget approvate dal CdA

Pto 2 dell'OdG	Elezione del Vice-presidente della Assemblea Consortile
	Natura: deliberativa → Delibera AC n.ro 5 del 8.10.2024

La Presidente dell'Assemblea introduce il punto all'ordine del giorno che prevede l'elezione a scrutinio segreto del Vice-Presidente dell'Assemblea Consortile, ai sensi dell'art. 16 comma 1 dello Statuto CUBI.

Prima di procedere all'elezione, ricorda le candidature pervenute, già trasmesse via PEC a tutti i Comuni aderenti e così' riepilogate:

Candidati alla carica di VICE-PRESIDENTE:

- 1) Comune di Cassano d'Adda: Antonio Prospero CAPECE - Assessore alla Cultura
- 2) Comune di Melzo: Diana MARANGONI - Assessore alla Cultura

La Presidente ha quindi proposto alle candidati di presentarsi all'Assemblea. Entrambi i candidati hanno preso la parola, raccontando il proprio percorso professionale e politico all'interno della loro Amministrazione e il significato della candidatura odierna.

Si è quindi proceduto a fare l'appello dei presenti aventi diritto di voto (che sono risultati essere 43) e a spostare in una "sala d'attesa virtuale" tutti i presenti privi di diritto di voto (il CdA, i tecnici, gli Assessori che accompagnavano il proprio Sindaco anch'esso presente in riunione).

Con l'utilizzo della funzionalità "Sondaggi" della piattaforma Zoom (che garantisce il totale anonimato dei votanti) si è proceduto all'acquisizione dei voti esponendo la scheda di votazione unicamente agli aventi diritto. Dopo aver risolto un piccolo problema tecnico che ha interessato due votanti connessi tramite smart-phone, è stato proclamato il seguente esito della votazione:

Presenti al voto: 43

di cui:

Astenuti: 1

Voti per Antonio Prospero CAPECE (Cassano d'Adda): 13 voti

Voti per Diana MARANGONI (Melzo): 29 voti

La Presidente Lah ha quindi proclamato Diana Marangoni, Assessore alla Cultura del Comune di Melzo, Vice-Presidente della Assemblea Consortile di CUBI asc e ha ringraziato l'Assessore Antonio Capece per la disponibilità dimostrata con la candidatura. A sua volta l'Assessore Capece ha ringraziato l'Assemblea e i propri votanti.

Segue l'atto deliberativo:

Delibera AC n.ro 5 del 8.10.2024	Elezione del Vice-presidente della Assemblea Consortile
-------------------------------------	--

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- accertata la propria competenza sulla votazione in oggetto ai sensi dell'art. 16 comma 1 dello Statuto;
- effettuata la votazione in oggetto con il seguente esito:
 - Presenti al voto: 43 di cui:
 - Astenuti: 1
 - Voti per Antonio Prospero CAPECE (Cassano d'Adda): 13 voti
 - Voti per Diana MARANGONI (Melzo): 29 voti

PROCLAMA ELETTA

1. quale Vice-Presidente dell'Assemblea Consortile di *CUBI asc* Assessore alla Cultura del Comune di Melzo Diana Marangoni.

Pto 3 dell'OdG	Elezione di 4 componenti del Comitato per il Controllo Analogo Congiunto
	Natura: deliberativa → Delibera AC n.ro 6 del 8.10.2024

La Presidente dell'Assemblea introduce il punto all'ordine del giorno che prevede l'elezione, con voto palese e capitaro, rispettivamente di quattro componenti del *Comitato per il Controllo Analogo Congiunto*, due dei quali per l'Area Nord e due dei quali per l'Area CENTRO di Cubi.

La Presidente ricorda che sono chiamati a votare unicamente i rappresentanti dei Comuni collocati nelle due Area richiamate, ossia:

Per l'Area NORD:

Agrate Brianza | Aicurzio | Arcore | Bellusco | Bernareggio | Burago Molgora | Busnago | Caponago

Carnate | Cavenago Brianza | Concorezzo | Cornate d'Adda | Lesmo | Mezzago | Roncello | Ronco B. Sulbiate | Trezzo sull'Adda | Usmate Velate | Vimercate

Per l'Area CENTRO:

Bellinzago L. | Cambiagio | Cassano d'Adda | Gessate | Gorgonzola | Grezzago | Inzago | Liscate
Melzo | Ornago | Pessano con Bornago | Pioltello | Pozzo d'Adda | Pozzuolo Martesana | Rodano
Segrate | Trezzano Rosa | Truccazzano | Unione Basiano-Masate | Vaprio d'Adda

Prima di procedere all'elezione, ricorda le candidature pervenute, già trasmesse via PEC a tutti i Comuni aderenti e così' riepilogate:

Area NORD Posizioni disponibili: **2**

	N. prot	Data/Ora	Comune proponente	Candidato	Funzione svolta nel proprio Comune
1	831	24/09/2024 – 17:42	Lesmo	Sara Dossola	Sindaco
2	854	27/09/2024 – 12:27	Bernareggio	Stefano Crippa	Assessore

Area CENTRO Posizioni disponibili: **2** (di cui 1 riservata a rappresentanti di Comuni con popolazione ≤ 5.000 ab.)

	N. prot	Data/Ora	Comune proponente	Candidato	Funzione svolta nel proprio Comune
1	825	19/09/2024 – 08:24	Cassano d'Adda	Antonio Prospero Capece	Assessore
2	836	25/09/2024 – 11:25	Liscate *	Paola Micci	Assessore
3	842	26/09/2024 – 10:12	Trezzano Rosa	Diego Cataldo	Sindaco

* Il Comune di Liscate ha popolazione inferiore ai 5.000 abitanti al 31.12.2023

La Presidente ha quindi proposto ai candidati di presentarsi all'Assemblea. Tutti i candidati hanno preso la parola, raccontando il proprio percorso professionale e politico all'interno della loro Amministrazione e il significato della candidatura odierna.

Si è pertanto proceduto alla votazione a chiamata, a partire dagli aventi diritto dell'**Area NORD**. La votazione ha dato luogo al seguente esito:

Aventi diritto al voto: 20

Presenti al Voto: 17

Preferenze esprimibili: fino a due

Voti per Sara Dossola (Sindaco del Comune di Lesmo): 17

Voti per Stefano Crippa (Assessore del Comune di Bernareggio): 15

La Presidente Lah ha quindi proclamato eletti alla funzione di componenti del *Comitato per il Controllo Analogico Congiunto – Area NORD*:

- Sara Dossola
- Stefano Crippa

Gli eletti hanno ringraziato l'Assemblea.

Si è quindi proceduto alla votazione a chiamata, a partire dagli aventi diritto dell'**Area CENTRO**.

La Presidente ha ricordato che – come deliberato dall'Assemblea – la candidata del Comune di Liscate gode della *riserva* di un seggio del *Comitato*, assegnata ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. La votazione ha dato luogo al seguente esito:

Aventi diritto al voto: 20

Presenti al voto: 15 (Grezzago, presente ad avvio seduta, non era presente al voto)

Preferenze esprimibili: fino a due

Voti per Antonio Prospero Capece (Assessore del Comune di Cassano d'Adda): 6

Voti per Paola Micci (Assessore del Comune di Liscate): 11

Voti per Diego Cataldo (Sindaco del Comune di Trezzano Rosa): 13

La Presidente Lah ha quindi proclamato eletti alla funzione di componenti del *Comitato per il Controllo Analogico Congiunto – Area CENTRO*:

- Paola Micci
- Diego Cataldo

Tutti i candidati hanno ringraziato l'Assemblea ed i propri votanti. Le tabelle riepilogative analitiche delle votazioni sono conservate agli atti. Segue l'atto deliberativo:

Delibera AC n.ro 6 del 8.10.2024	Elezione di 4 componenti del Comitato per il Controllo Analogico Congiunto
-------------------------------------	---

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- accertata la propria competenza sulla votazione in oggetto, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto;
- effettuate le votazioni per l'elezione di 4 componenti del Comitato, di cui 2 per l'Area Nord e 2 per l'Area Centro, che hanno determinato l'esiti riportato in premessa;

PROCLAMA ELETTI

1. quali componenti del *Comitato per il Controllo Analogico Congiunto*:

- per l'Area NORD:
 - Sara Dossola
 - Stefano Crippa
- per l'Area CENTRO:
 - Paola Micci
 - Diego Cataldo

Pto 4 dell'OdG	Presentazione della "Giornata di lavoro dell'Assemblea Consortile" fissata per sabato 26 ottobre 2024 a Vimercate
	Natura: informativa

Come anticipato in precedenti comunicazioni, il Presidente del CdA (Graziano Maino) ha invitato tutti i componenti dell'Assemblea a partecipare all'evento:

CANTIERE Cubi

Incontro con l'Assemblea Consortile per la definizione degli indirizzi e la coprogettazione delle attività del triennio 2024/2026

in programma per sabato 26 ottobre 2024, presso l'Auditorium della Biblioteca Civica di Vimercate (h.9:30-13 | buffet | 14:30-16)

Maino ha illustrato il programma (**vd Allegato_B**) e ha spiegato l'importanza della partecipazione dei componenti dell'Assemblea Consortile CUBI per costruire concretamente e in modo partecipato gli indirizzi di servizio, di taglio politico, di cui l'Azienda ha bisogno per realizzare al meglio la propria funzione culturale nei prossimi anni.

Pur sottolineando l'importanza dei tavoli partecipativi del pomeriggio, è graditissima la presenza anche limitata alla sola mattina di lavoro.

L'attività è focalizzata al coinvolgimento di Sindaci e Assessori alla Cultura dei Comuni aderenti a CUBI ma – per chi lo desidera – può essere estesa ad altre figure politiche attive nelle Amministrazioni aderenti (altri Assessori o singoli consiglieri comunali interessati a tematiche attinenti agli obiettivi di lavoro di CUBI)

Agustoni segnala che a stretto giro ogni Sindaco e Assessore alla Cultura riceverà l'invito per l'evento del 26/10 e che sarà molto utile fornire una conferma di partecipazione per poter gestire al meglio tutti gli aspetti organizzativi connessi (gestione dei posti a sedere, allestimento del buffet e del coffee-break, costituzione dei tavoli di lavoro del pomeriggio, ecc)

Alle ore 19.50, esaurito l'ordine del giorno, la Presidente Elena Lah ha ringraziato tutti per la partecipazione e ha chiuso la seduta.

Riepilogo allegati:

→ **ALLEGATO_B**: Programma della giornata di lavoro della Assemblea CUBI: sab 26/10

=====
Verbale redatto da Alessandro Agustoni e supervisionato dalla Presidente dell'Assemblea (Elena Lah - Assessore del Comune di Vimercate) in data 11.10.2024

Le deliberazioni integrate al verbale sono divenute esecutive ai sensi di legge in data 8.10.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente dell'Assemblea Consortile (Elena Lah)

Il Segretario verbalizzante (Alessandro Agustoni)