

## **AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRETTORE**

(CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali)

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto l'art. 18 c. 3 e l'art. 23 comma 2 dello Statuto e l'art. 7 c.1 del *Regolamento di organizzazione di Culture Biblioteche In Rete azienda speciale consortile*, di seguito CUBI asc o Azienda, ai sensi dei quali è disciplinata la procedura di selezione del Direttore, prerogativa del Consiglio di Amministrazione;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile di CUBI asc n.16 del 10.7.2023, con la quale è stato nominato il Consiglio d'Amministrazione (di seguito CdA);

In esecuzione della delibera CdA n.18 del 22.12.2025 con la quale è stata approvata la presente selezione ed il relativo Avviso.

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione per titoli ed esami per l'affidamento di un incarico a tempo determinato di Direttore dell'Azienda. Gli estremi dell'incarico sono i seguenti:

- Contratto di riferimento: CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali
- Durata dell'incarico: a tempo determinato per 36 mesi
- Tipologia di occupazione: tempo pieno

### **1) AMBITO DI IMPIEGO**

CUBI - Culture | Biblioteche | In rete è un sistema bibliotecario, costituito in azienda speciale consortile attivo dal 2023, che opera con l'obiettivo di accompagnare e sostenere le 70 biblioteche aderenti nel processo di definizione e continuo aggiornamento della propria offerta per rispondere ai bisogni culturali e sociali delle persone e della comunità. Fanno parte di CUBI le biblioteche di 59 Comuni, distribuiti nell'area est delle province di Milano e di Monza e Brianza.

Il Sistema è impegnato nell'esercizio di attività volte a favorire l'innovazione dell'offerta bibliotecaria, la cooperazione, lo scambio di risorse e buone pratiche fra le biblioteche aderenti, la collaborazione con altri sistemi bibliotecari nazionali, il coinvolgimento di enti, associazioni e organizzazioni che a vario titolo e con ruoli diversi fanno parte dell'ecosistema culturale del territorio.

All'interno di tale contesto, CUBI ha indetto la presente selezione per individuare la figura cui assegnare la direzione generale dell'Azienda. Il direttore dovrà operare per consolidare i risultati sinora ottenuti dall'Azienda, e sviluppare nuove progettualità attraverso le quali confermare, ferme restando le esigenze di sostenibilità patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, il ruolo che CUBI potrà assumere nell'ambito territoriale prevalente di intervento.

Per conseguire tali obiettivi è necessario che il futuro Direttore (le cui funzioni sono analiticamente indicate nello *Statuto* e nel *Regolamento di Organizzazione* dell'Ente) disponga di competenze in ambito gestionale e relazionale, una solida esperienza in ambito biblioteconomico e che sia in grado di comprendere e anticipare i bisogni dei Comuni Soci e dei cittadini, anche intercettando le più importanti evoluzioni del settore bibliotecario individuabili nello scenario nazionale e internazionale e adattando tali evoluzioni al proprio contesto di riferimento, rispettando i criteri di sostenibilità di gestione.

Per una puntuale descrizione degli indirizzi di sviluppo e degli ambiti di servizio attualmente garantiti dall'Azienda si rinvia al *Piano Programma CUBI asc 2025-2027* e alla più ampia documentazione, disponibile sul sito di CUBI asc: [www.cubinrete.it](http://www.cubinrete.it) e nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente.

## 2) CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione offerta prevede l'asunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi, rinnovabile.

Contratto di riferimento: CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenti

Trattamento economico:

Retribuzione tabellare: € 47.250

Retribuzione di posizione: € 26.000

Indennità di risultato: determinata in conformità alle previsioni economiche e normative del CCNL di riferimento e in base agli obiettivi assegnati dal CdA

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenti.

## 3) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono considerati requisiti di ammissione generali:

**a)** la cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;

- b)** il godimento dei diritti civili e politici;
- c)** essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- d)** la maggiore età;
- e)** l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, il cui accertamento può essere disposto dall'Azienda in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- f)** aver conseguito una laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento). I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. È onere del candidato produrre, in sede di domanda di ammissione, idonea documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Sono considerati requisiti di ammissione specifici:

- g)** aver maturato un'esperienza almeno quinquennale, acquisita anche sommando quelle maturate nelle seguenti modalità:

I - incarico di direzione di aziende speciali consortili, o di altre aziende pubbliche o private, attive nel settore culturale, inteso in senso lato, includendo in esso uno o più dei seguenti ambiti: biblioteche, sistemi bibliotecari, archivi, musei, offerta culturale (eventi, teatro, musica, cinema), editoria;

e/o

II - incarico di dirigente nel settore dei servizi bibliotecari o culturali presso Enti Locali;

e/o

III - inquadramento come Funzionario (ex livello D) con incarico di elevata qualificazione (ex titolare di posizione organizzativa) nel settore dei servizi bibliotecari o culturali in Aziende speciali consortili ovvero in Enti Locali con popolazione sopra i 10.000 abitanti.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e confermati all'atto dell'assunzione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Al termine di presentazione delle domande di ammissione, con apposita istruttoria del Responsabile del Procedimento, verrà verificata la regolarità delle istanze pervenute ed il possesso dei requisiti generali e specifici, sulla base della documentazione fornita e delle autodichiarazioni rese dai candidati, redigendo così l'elenco degli ammessi alla selezione.

#### 4) NOMINA DELLA COMMISSIONE

Successivamente al termine di presentazione delle domande di ammissione della selezione verrà nominata una commissione esaminatrice, secondo le modalità previste dall'ar. 32 c.2 e 4 del *Regolamento di organizzazione di CUBI asc.*

La commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da un segretario verbalizzante. La Commissione, limitatamente alle sedute non pubbliche, potrà valutare di riunirsi a distanza, tramite video-conferenza. Tutte le sedute della Commissione saranno verbalizzate.

#### 5) FASI E CONTENUTO DELLA SELEZIONE E PUNTEGGI ASSEGNOTI

La selezione è articolata in tre fasi: valutazione dei titoli e delle esperienze (vd. Art. 5.2.I), prova teorico-pratica sulla base di un elaborato scritto (vd. Art. 5.2.II) e prova orale (vd. Art. 5.2.III). Per ognuna delle suddette fasi verranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

- valutazione dei titoli e delle esperienze: 30 punti
- prova teorico-pratica sulla base di un elaborato scritto: 30 punti
- prova orale 40 punti

La sotto-articolazione dei punteggi assegnabili ad ogni fase è descritta nel successivo art. 5.2, all'intero dei relativi paragrafi I, II e III. La somma dei punteggi attribuiti nelle tre fasi costituirà il punteggio complessivo della selezione. Tutte le prove si svolgeranno in lingua italiana.

##### 5.1) Competenze, capacità e conoscenze valutate nelle prove selettive

La prova teorico-pratica e orale verteranno sulle seguenti aree di competenza:

- competenze manageriali utili nella gestione di sistemi bibliotecari territoriali e nella creazione di reti di cooperazione cross-settoriali nell'ambito del welfare culturale;
- capacità di pianificazione strategica e di programmazione economico-finanziaria;
- conoscenza degli scenari evolutivi e delle tendenze internazionali in atto nell'ambito dei servizi bibliotecari e di innovazione sociale e culturale;
- conoscenze teorico-pratiche in biblioteconomia gestionale e in tutti gli ambiti di servizio garantiti ai Comuni-Soci nell'attuale assetto funzionale ed operativo di CUBI asc;
- competenze di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme che regolano le Aziende Speciali, specie quelle di natura consortile;
- competenze in tema di affidamenti e appalti pubblici con particolare riguardo alle modalità di affidamento in-house dei servizi, da parte dei Comuni-Soci;
- conoscenza della documentazione statutaria, regolamentale e programmatica adottata da CUBI asc, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito web aziendale;
- capacità ad orientarsi in tutte conoscenze necessarie ad assicurare all'Azienda un adeguato livello di compliance verso le normative a cui è soggetta, come ad esempio in tema di trasparenza e anti-corruzione, trattamento di dati personali, sicurezza sul lavoro, digitalizzazione;
- capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane;

- legislazione nazionale e regionale applicabile all'ambito dei servizi bibliotecari;
- competenze nel marketing culturale, nel fundraising, in comunicazione ed innovazione digitale;
- soft skill utili allo svolgimento del ruolo.

## 5.2) Fasi di selezione

### I - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

(fino a 30 punti)

La Commissione effettuerà una valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse sulla base dei curricula e delle dichiarazioni indicate alla domanda di partecipazione, utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

#### a) Valutazione dei titoli di studio e di altre competenze (fino a 10 punti)

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica:
  - 0 punti se conseguita con votazione uguale o inferiore a 100/110
  - 1 punti se conseguita con votazione compresa tra 101/110 e 105/110
  - 2 punti se conseguita con valutazione uguale o superiore a 106/110
  - 3 punti se conseguita con lode

In caso di più titoli di laurea in possesso del candidato verrà considerato il titolo che garantisce il maggiore punteggio.

- Ulteriori diplomi di laurea (magistrali o vecchio ordinamento o specialistiche): 1 punto.
- Dottorato di ricerca o master universitario di 2<sup>o</sup> livello conseguiti in materie attinenti l'incarico oggetto di selezione: fino 2 punti.
- Valutazione complessiva del *curriculum* su elementi - strettamente connessi alle competenze richieste nella presente selezione e allo specifico ambito d'impiego della figura ricercata - quali ad esempio: pubblicazioni, docenze, relazioni a convegni, incarichi professionali, percorsi di aggiornamento professionale e altri particolari elementi contenuti nel *curriculum*, giudicati rilevanti dalla Commissione: fino a 4 punti.

Per quanto riguarda i titoli accademici (lauree, dottorati, master) si chiede di indicare nel curriculum: la tipologia di laurea conseguita (ossia se magistrale o specialistica o vecchio ordinamento), la denominazione dell'Ateneo e della Facoltà, la durata in anni accademici e le date di inizio degli studi e di conseguimento del titolo.

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio o di punteggi ridotti nel caso in cui le dichiarazioni rese del curriculum risultino incomplete, poco dettagliate o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

**b) Valutazione delle esperienze professionali pregresse** (fino a 20 punti)

Sulla base delle seguenti tipologie di esperienze:

- i) Esperienze professionali nell'ambito di sistemi bibliotecari e biblioteche, di ogni tipologia e titolarità (sia pubblica che privata): fino a 12 punti.
- ii) Esperienze professionali maturate in ambito culturale (come inteso nel precedente art. 3, lettera g), punto I): fino a 8 punti.

I punteggi attribuiti alle due suddette tipologie di esperienze professionali saranno sommati.

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione sarà proporzionale al livello di responsabilità assunto, alla complessità e alla dimensione della struttura in cui si è operato, al tempo trascorso nel ruolo e alla prossimità settoriale delle esperienze maturate rispetto allo specifico ambito operativo CUBI. La descrizione delle esperienze professionali dovrà essere effettuata con il livello di dettaglio richiesto nel modello A, allegato al presente Avviso.

CUBI asc si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli e le esperienze professionali dichiarate con la domanda.

**II - PROVA TEORICO-PRATICA** (fino a 30 punti)

La prova teorico-pratica sarà volta a verificare in modo sintetico la conoscenza, ad ampio spettro, sugli argomenti di cui al precedente paragrafo 5.1 e potrà consistere in un elaborato articolato su quesiti a risposta breve.

La prova sarà valutata in trentesimi. L'attribuzione del punteggio, sull'insieme dei quesiti posti, utilizzerà la seguente scala di valori: eccellente 30 punti, ottimo 27 punti, buono 24 punti, discreto 21 punti. I punteggi inferiori a 21 determineranno il non superamento della prova. La commissione potrà attribuire anche punteggi intermedi tra gli anzidetti livelli di giudizio.

**III - PROVA ORALE** (fino a 40 punti)

La prova orale è costituita da due ambiti di valutazione:

**a) Discussione di “documenti di lavoro originali” selezionati dal candidato** (fino a 20 punti)

Nella domanda di partecipazione viene chiesto al candidato di elencare fino a tre *“documenti di lavoro originali”* ritenuti particolarmente significativi nello scenario di servizio all'interno del quale una realtà come CUBI è inserita.

Per “documento di lavoro originale” si intende un qualsiasi elaborato scritto di natura pratico-operativa (un progetto, una relazione, uno studio, un atto amministrativo) di cui il candidato attesti di essere autore (o contributore prevalente) e che sia stato realizzato nell'ambito della propria attività professionale pregressa. L'elencazione di tali documenti dovrà essere effettuata compilando il modello B (allegato al presente Avviso), al quale dovranno essere a loro volta allegati i documenti citati (aggregando il modello e gli allegati in un unico file pdf).

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, inviterà il candidato a discutere tali documenti - o parte di essi - con l'obiettivo di valorizzare gli elementi ritenuti d'interesse, argomentando le motivazioni alla base della scelta effettuata.

**b) Verifica delle competenze di cui al punto 5.1** (fino a 20 punti)

La Commissione valuterà il candidato attraverso domande indirizzate alla verifica delle competenze necessarie allo svolgimento dei compiti e delle mansioni assegnati al ruolo, dettagliate complessivamente nel bando e in particolare al precedente punto 5.1.

La Commissione valuterà l'esito della prova orale sulla base dei seguenti criteri:

- qualità ed ampiezza delle conoscenze tecnico-specialistiche, manageriali-gestionali e di settore;
- qualità dell'esposizione;
- valorizzazione delle proprie esperienze professionali pregresse e loro proficuo potenziale utilizzo nel contesto operativo di CUBI;
- qualità del ragionamento, contributo critico e strutturazione logica delle argomentazioni fornite;
- capacità di visione accompagnata da una adeguata conoscenza del contesto in cui CUBI opera.

L'attribuzione del punteggio della prova orale utilizzerà la seguente scala di valori: eccellente 40 punti, ottimo 36 punti, buono 32 punti, discreto 28 punti, sufficiente 24 punti, insufficiente punteggio uguale o inferiore a 23 punti. La commissione potrà attribuire anche punteggi intermedi tra gli anzidetti livelli di giudizio.

Per i soli candidati non madrelingua italiana, sarà altresì materia di prova la conoscenza della lingua italiana. In sede di colloquio la Commissione discuterà inoltre le passate esperienze professionali, le motivazioni personali del candidato per ricoprire l'incarico e valuterà il possesso delle soft skill utili allo svolgimento del ruolo.

## 6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere utilizzando i modelli messi a disposizione alla pagina di pubblicazione del presente Avviso, **dovrà essere recapitata a CUBI asc entro le ore 23:59 del giorno 23/01/2026.**

L'invio dovrà avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato e la comunicazione dovrà essere indirizzata all'indirizzo PEC: [cubi.asc@lamiapec.it](mailto:cubi.asc@lamiapec.it)

Dovrà indicare come oggetto "Partecipazione alla selezione per Direttore Generale di CUBI asc" ed essere corredata dagli allegati descritti di seguito. La dimensione complessiva del messaggio, allegati inclusi, non potrà essere superiore a 10 MB.

Il medesimo indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzato dal candidato per l'invio della domanda, dovrà essere obbligatoriamente fornito nella domanda di partecipazione. Tale indirizzo verrà utilizzato da CUBI asc per le comunicazioni indicate nel successivo paragrafo 7, inerenti la presente selezione.

**L'istanza di partecipazione alla selezione, dovrà obbligatoriamente contenere:**

- 1) la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta, utilizzando il modello A allegato all'Avviso;
- 2) il modello B - di cui al precedente punto 5.2.III.a - (corredato dagli allegati richiesti, aggregando il modello e gli allegati in un unico file pdf), compilato e sottoscritto;
- 3) un *curriculum vitae* sottoscritto in cui sia data evidenza a tutti gli elementi utili all'assolvimento dei requisiti di partecipazione e al processo di valutazione dei titoli di cui ai paragrafi 3 e 5 del presente avviso;
- 4) copia di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
- 5) ricevuta del bonifico di versamento del contributo-spese di selezione.

Non saranno ammesse istanze di partecipazione inoltrate con altri mezzi o pervenute oltre la suddetta scadenza. L'assenza di sottoscrizione sui documenti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 è causa di esclusione dalla selezione. Si accetta come sottoscrizione anche la firma digitale.

Il bonifico del contributo-spese di selezione di €30,00 va eseguito sul seguente conto corrente:

IBAN: IT25 H084 5334 0700 0000 0235 576

Intestato a: CUBI Culture e Biblioteche in Rete - azienda speciale consortile

Presso: Banca di Credito Cooperativo di Milano - Filiale di Vimercate

La causale del bonifico dovrà riportare:

- il nome e il cognome del soggetto che si iscrive alla selezione;
- la dicitura "Contributo spese selezione Direttore Generale CUBI".

## 7) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le informazioni e comunicazioni di carattere generale inerenti la presente selezione (come ad esempio: la nomina della commissione, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e le relative convocazioni, ecc) saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito, nell'apposita pagina dedicata alla presente selezione: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi>

In tali situazioni, le generalità dei candidati saranno sostituite da un codice identificativo assegnato privatamente ad ogni partecipante.

Ogni altra eventuale comunicazione che sarà necessario inviare al singolo candidato (quali ad esempio richieste di chiarimento o di integrazione di informazioni o documenti) avverrà via posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo PEC fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. In caso di mancata ricezione o lettura delle comunicazioni per fatto non imputabile a CUBI asc (ad esempio a causa di disattivazione, di malfunzionamenti o dell'erronea indicazione dell'account di PEC del candidato), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Le prove selettive, salvo differente comunicazione, si terranno presso la sede operativa di CUBI asc, in Vimercate. Ad avvio di ogni prova, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: a) carta d'identità; b) passaporto.

## 8) ESITO DELLA SELEZIONE

La selezione darà esito a una graduatoria di soggetti idonei, l'incarico verrà affidato dal CdA di CUBI asc interpellando i candidati in ordine di classificazione dopo che il responsabile del procedimento avrà verificato l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o altri motivi ostativi all'assunzione dell'incarico.

Il candidato selezionato che, nei termini che verranno stabiliti da CUBI asc, non sottoscriverà il contratto individuale e/o non prenderà servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte dell'Azienda, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'attribuzione dell'incarico. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso.

CUBI asc si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare e/o prorogare e/o sospendere e/o revocare il presente Avviso e/o non dare seguito ad alcuna attribuzione d'incarico in esito alla procedura, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa e/o diritto.

## **9) INFORMAZIONI**

Per informazioni o chiarimenti scrivere - entro 3 giorni lavorativi dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande - a: *cubi.asc@lamiapec.it*

Melzo, 23.12.2025

**Il Presidente del CdA di CUBI asc**

(dott. Graziano Maino)

### Allegati all'Avviso

- A) Modello A (domanda di partecipazione)
- B) Modello B (Elenco dei documenti di lavoro originali - vd art. 5.2.III.a dell'Avviso)