



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43 – cap 20066 - Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G – cap 20871 – Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – REA: MI-2667333
PEC: cubi.asc@lamiappec.it

AVVISO PUBBLICO

AVVIO DELLE CANDIDATURE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CUBI - CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE"

CUBI – Culture | Biblioteche | In rete è un sistema bibliotecario - costituito il 19 luglio 2022 con forma di azienda speciale consortile - che opera con l'obiettivo di accompagnare e sostenere le 70 biblioteche aderenti nel processo di definizione e continuo aggiornamento della propria offerta per rispondere ai bisogni culturali e sociali delle persone e della comunità. Hanno aderito a CUBI 59 Comuni, situati ad est dell'Area Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e della Brianza. Il Sistema è impegnato nell'esercizio di attività volte a favorire l'innovazione dell'offerta bibliotecaria con l'obiettivo di costruire - in prospettiva - partnership con enti, associazioni e organizzazioni che, a vario titolo e con ruoli diversi, fanno parte dell'ecosistema culturale del territorio.

All'atto di costituzione di CUBI asc, l'Assemblea Consortile – organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Azienda – ha assegnato in via straordinaria ad un Amministratore Unico temporaneo il compito di realizzare, con la massima tempestività, tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività del nuovo Ente. Tali attività si sono perlopiù concluse nel mese di aprile 2023, momento in cui CUBI asc è subentrato nelle funzioni fino a quel momento assolte dal Sistema Bibliotecario Milano Est e dal Sistema Bibliotecario Vimercatese, nel loro assetto istituzionale di convenzioni intercomunali.

Pertanto, come previsto dall'art. 17 dello Statuto di CUBI asc e sulle base delle deliberazioni della Assemblea Consortile n.ro 13 del 28.3.2023 e nro 14 del 28.3.2023, **con il presente Avviso si dà avvio alla presentazione delle candidature per l'elezione del Presidente, del Vice-Presidente e dei tre componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda** (di seguito "CdA"). L'elezione del CdA compete all'Assemblea Consortile di CUBI asc.

Le modalità di presentazione delle candidature, delle liste e le modalità di elezione – disciplinate dallo statuto e dalle deliberazioni richiamate - possono essere così sintetizzate:

[A] Composizione del CdA:

cinque (5) componenti di cui uno con funzione di Presidente ed uno di Vice-Presidente

[B] Durata della carica:

tre anni

[C] Attribuzioni:

per informazioni dettagliate sulle attribuzioni del CdA, del suo presidente e vice-presidente si rimanda rispettivamente agli artt. 18 e 19 dello Statuto di CUBI asc, disponibile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.cubinrete.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

[D] Compenso:

non è previsto un compenso ma unicamente un gettone di presenza del valore di euro 30 a seduta.

[E] Requisiti richiesti ai candidati (ex art. 17 c.1 dello statuto):

I candidati:

- non devono essere Sindaci, Assessori o Consiglieri comunali dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti a CUBI asc;
- devono disporre dei medesimi requisiti richiesti per l'elezione a consigliere comunale, come definiti nel Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 55, 56, 60, 63, 68);
- devono essere in possesso di comprovata esperienza amministrativa, con particolare riferimento agli ambiti di attività dell'Azienda, documentata da apposito curriculum.

Per le funzioni di Presidente e Vice-Presidente, poiché nelle loro attribuzioni assumono deleghe gestionali dirette, non devono sussistere le cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 (con particolare riferimento all'art. 7).

I requisiti richiamati sono più analiticamente indicati nella apposita auto-dichiarazione contenuta nel "Modulo di presentazione delle candidature", allegato al presente Avviso.

[F] Modalità di presentazione delle candidature

Come previsto dall'art.17 dello Statuto, i candidati possono presentare la propria istanza, utilizzando il modello disponibile come **allegato_1** al presente Avviso, **entro il giorno 2.7.2023**, ossia 7 giorni prima della seduta della Assemblea Consortile dedicata all'elezione del CdA che – salvo postitipi – si terrà in data 10.7.2023.

All'istanza deve essere allegato il curriculum sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare in modo adeguato la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica e le eventuali cariche ricoperte in altri enti pubblici e privati.

L'istanza e il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato. Se la firma apposta non è digitale, è necessario allegare copia di un documento d'identità del candidato, in corso di validità.

La candidatura dovrà essere inviata, preferibilmente da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: **cubi.asc@lamiappec.it** (la casella è abilitata anche alla ricezione di messaggi di posta elettronica ordinaria), dovrà indicare come oggetto "Presentazione candidatura per elezione CdA di CUBI asc" ed essere corredata dagli allegati descritti di precedenza. La dimensione complessiva del messaggio, allegati inclusi, non potrà essere superiore a 10 MB.

In alternativa, la candidatura potrà essere recapitata a mano - entro la medesima scadenza - presso la sede operativa di CUBI asc (sita all'interno della Biblioteca Civica di Vimercate - Ufficio HelpDesk – Primo Piano) a Vimercate (MB), in Piazza Unità d'Italia 2G, esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

- Martedì dalle h.10 alle h.12 e dalle h.14:30 alle h.16:30;
- Mercoledì dalle h.10 alle h.12 e dalle h.14:30 alle h.16:30.

A seguito della consegna, verrà rilasciata una ricevuta indicante la data e l'orario di ricezione.

Gli estremi delle candidature pervenute verranno resi noti ai componenti della Assemblea Consortile entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione. Allo scadere del termine di presentazione, tutte le candidature pervenute – in forma integrale e corredata da curriculum – verranno trasmesse ai componenti della Assemblea Consortile.

Si informano i candidati che i dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) limitatamente e per gli scopi necessari alla presente procedura anche con l'ausilio di mezzi informatici, e che tali informazioni saranno pubblicate nel sito aziendale e/o nella relativa sezione Amministrazione Trasparente, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

[G] Modalità di elezione del CdA

Come previsto dall'art.17 comma 2 dello Statuto, sono a disposizione dell'Assemblea due differenti opzioni per procedere all'elezione del CdA:

- tramite votazione di una "lista unitaria"

In questo caso il consiglio di amministrazione è eletto dall'Assemblea, a scrutinio palese e a maggioranza dei 2/3 delle quote di partecipazione e degli enti aderenti, sulla base di un documento di indirizzo, contenente la lista dei candidati alle cariche di presidente, vice-presidente e consigliere.

- Tramite votazione di "liste contrapposte"

In questo caso l'Assemblea procede con scrutinio segreto e sulla base di liste contrapposte, all'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione. Ciascun ente dispone di un diritto di voto limitato a 3 preferenze. L'attribuzione dei seggi dell'organo amministrativo alle liste contrapposte avviene in base al metodo d'Hondt e all'interno di ciascuna lista risultano eletti i candidati che ottengono più preferenze. Al fine di consentire l'equilibrio nella rappresentanza di genere, gli eletti del genere maggiormente rappresentato che hanno ottenuto il minore numero di preferenze sono sostituiti dai candidati del genere meno rappresentato che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze.

[H] Modalità di presentazione delle liste

Possono presentare le liste unicamente i componenti di diritto della Assemblea Consortile (ossia i Sindaci) o loro delegati; ai sensi dell'art. 11 dello Statuto è consentita la delega unicamente verso assessori o consiglieri del Comune aderente.

La presentazione delle liste potrà avvenire fino a prima dell'apertura dell'adunanza dell'Assemblea Consortile dedicata all'elezione del Consiglio di Amministrazione, purché le candidature ed i curricula dei singoli candidati compresi in tali liste siano stati depositati presso l'Azienda almeno sette giorni prima di quello dell'adunanza di elezione, secondo le modalità e i termini indicati nel precedente punto F.

L'istanza di presentazione della lista, benchè a schema libero, dovrà contenere obbligatoriamente:

- l'indicazione dei nominativi proposti per la funzione di presidente (1 nominativo), di vice-presidente (1 nominativo) e di consigliere (3 nominativi), scelti all'interno delle candidature pervenute;
- il documento programmatico della lista;
- le generalità di almeno un proponente la lista, con relativa sottoscrizione.

Le liste possono essere inviate con le seguenti modalità e tempistiche alternative:

- entro l'ultimo giorno antecedente l'adunanza della Assemblea Consortile fissata per l'elezione del CdA, ossia entro il 9.7.2023;

- all'indirizzo PEC: **cubi.asc@lamiapec.it** (la casella è abilitata anche alla ricezione di messaggi di posta elettronica ordinaria);
- a mano con consegna presso la sede operativa di CUBI asc (sita all'interno della Biblioteca Civica di Vimercate - Ufficio HelpDesk – Primo Piano) a Vimercate (MB), in Piazza Unità d'Italia 2G. Tale consegna può essere effettuata **esclusivamente nei seguenti giorni e orari**:
 - Martedì dalle h.10 alle h.12 e dalle h.14:30 alle h.16:30;
 - Mercoledì dalle h.10 alle h.12 e dalle h.14:30 alle h.16:30.A seguito della consegna, verrà rilasciata una ricevuta indicante la data e l'orario di ricezione.
- fino all'istante antecedente la formale apertura dell'adunanza di elezione del Consiglio di Amministrazione (determinata dalla verifica del quorum per dare avvio alla seduta):
 - a mano, con consegna diretta al Presidente dell'Assemblea Consortile.

Il presente Avviso e il modulo per la presentazione delle candidature (**allegato_1**) sono pubblicati sul sito istituzionale www.cubinrete.it (sezione selezioni-di-personale-e-incarichi). La stessa documentazione verrà inviata a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo pretorio online.

Per informazioni: tel. 039/6659291 e-mail: amministratore-unico@cubinrete.it

Melzo-Vimercate, 1 giugno 2023

L'Amministratore Unico
Azienda Speciale Consortile CUBI
(dott. Graziano Maino)