



## **CUBI azienda speciale consortile**

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

# **AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO**

(III fascia – III livello - Contratto Federculture)

## **L'AMMINISTRATORE UNICO TEMPORANEO**

In esecuzione di quanto disposto con proprio atto n. 16 del 18.5.2023;

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Responsabile del "Settore Promozione e Sviluppo". Gli estremi dell'inquadramento sono i seguenti:

- Contratto di riferimento: CCNL Federculture
- Inquadramento: Fascia III – Livello III
- Durata dell'incarico: tempo indeterminato
- Tipologia di occupazione: tempo pieno (37 ore settimanali).

### **1) AMBITO DI IMPIEGO**

CUBI – Culture | Biblioteche | In rete è un sistema bibliotecario, costituito in azienda speciale consortile il 19 luglio 2022, che opera con l'obiettivo di accompagnare e sostenere le 70 biblioteche aderenti nel processo di definizione e continuo aggiornamento della propria offerta per rispondere ai bisogni culturali e sociali delle persone e della comunità. Fanno parte di CUBI le biblioteche di 59 Comuni, distribuiti tra le province di Milano e di Monza e della Brianza.

Il Sistema è impegnato nell'esercizio di attività volte a favorire l'innovazione dell'offerta bibliotecaria, la cooperazione, lo scambio di risorse e buone pratiche fra le biblioteche aderenti, la collaborazione con altri sistemi bibliotecari nazionali e sovranazionali, il coinvolgimento e il coordinamento di enti, associazioni e organizzazioni che a vario titolo e con ruoli diversi fanno parte dell'ecosistema culturale del territorio.

L'ampiezza degli obiettivi e l'eterogeneità del mandato operativo conferito dai Comuni aderenti, fanno sì che l'Azienda si trovi ad affrontare una quotidianità composta da attività per loro natura trasversali e multidisciplinari. Per questi motivi CUBI è alla ricerca di figure professionali che, in coerenza con quanto espresso dall'Azienda nel *Piano programma 2023-2025* e nell'organigramma lì contenuto, siano in grado di operare in un contesto sfaccettato e che siano dotate di un mix di competenze sufficientemente vario da poter governare processi complessi.

All'interno di tale contesto la figura ricercata avrà la responsabilità del settore "Promozione e sviluppo" dell'Azienda e dovrà occuparsi della regia, della pianificazione, del coordinamento operativo e della gestione completa e coerente con il budget assegnato di processi che

riguarderanno, a titolo esemplificativo, lo sviluppo di progettualità innovative, la programmazione e la realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura, la creazione e la gestione di reti relazionali, il coinvolgimento attivo della cittadinanza, la collaborazione tra e con il personale bibliotecario, la sua formazione, il supporto e la facilitazione di gruppi di lavoro, il coordinamento con gli *stakeholder* dell'Azienda, la valutazione della sostenibilità economica delle iniziative programmate, la raccolta fondi attraverso la realizzazione di adeguati programmi di *fundraising*, la redazione di un piano per la comunicazione aziendale e la conseguente produzione dei contenuti per la copertura di tutti i canali attivati da CUBI per il dialogo con i diversi pubblici di riferimento, l'organizzazione delle risorse strumentali, tecnologiche e umane coinvolte.

La figura ricercata dovrà quindi essere in possesso di ottime capacità gestionali per stabilire in autonomia priorità e organizzazione dei processi, di buone capacità comunicative per gestire i team di lavoro, nonché di spiccate capacità di problem solving per governare la trasversalità richiesta dal ruolo.

Per una puntuale descrizione degli ambiti di servizio garantiti dal settore "Promozione e sviluppo" si rinvia al Piano programma CUBI asc 2023-2025 e, in particolare, alle schede C7, C8 e C9 (pgg. 53-66) disponibili, sul sito di CUBI asc: <https://www.cubinrete.it>

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato sarà come da CCNL Federculture (<https://www.federculture.it/contratto-ccnl-federculture/>) relativamente all'inquadramento in III fascia - III Livello. Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

## **3) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Sono considerati requisiti di ammissione:

- a) la cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- d) la maggiore età;
- e) l'idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;
- f) aver conseguito un diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- g) la disponibilità alla mobilità territoriale in tutto il territorio su cui insistono i Comuni aderenti a CUBI *azienda speciale consortile*;
- h) la disponibilità a lavorare il sabato ed occasionalmente nei giorni festivi, quando richiesto in relazione alle progettualità assegnate;
- i) l'immediata disponibilità all'impiego;
- j) autorizzare CUBI asc al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'informativa in calce alla domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e confermati all'atto dell'assunzione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **4) NOMINA DELLA COMMISSIONE**

Successivamente al termine di presentazione delle domande di ammissione della selezione verrà nominata una commissione esaminatrice. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali. La commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da un segretario verbalizzante.

La prima seduta della commissione sarà dedicata all'attribuzione dei punteggi inerenti i titoli e le esperienze professionali pregresse dei candidati regolarmente ammessi alla selezione, sulla base dei curricula e delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione. I criteri di assegnazione dei punteggi sono indicati al punto 5.2.I dell'Avviso. Al termine di questa seduta, verranno pubblicati i punteggi attribuiti ai candidati sul sito web aziendale, di cui al punto 7 dell'Avviso.

La seconda seduta sarà dedicata alla definizione della traccia della prova pratica di cui al successivo punto 5.2.II. La traccia sarà quindi pubblicata senza indugio sul sito web aziendale di cui al punto 7 dell'Avviso. I candidati avranno a disposizione 7 giorni solari per redigere e trasmettere i propri elaborati originali, come meglio descritto al punto 5.2.II.

Le prime due sedute potranno svolgersi nella stessa giornata.

La terza seduta sarà dedicata alla valutazione delle prove pratiche pervenute. La Commissione valuterà tali elaborati senza essere in grado di ricondurli all'identità dei candidati che ne sono autori. Se necessario tale seduta potrà essere aggiornata in più sessioni da effettuarsi in giornate diverse. Al termine delle valutazioni, si procederà alla identificazione dei candidati autori degli elaborati, ricevendo solo in quel momento le informazioni di identificazione note esclusivamente al Rup con quelle disponibili alla Commissione. A seguire verranno pubblicati (sul sito web aziendale di cui al punto 7 dell'Avviso) i punteggi attribuiti alla prova pratica e l'indicazione di quali candidati risultano ammessi alla prova orale, avendo raggiunto il punteggio minimo previsto.

La quarta seduta, aperta al pubblico, sarà dedicata all'espletamento della prova orale, secondo le informazioni fornite al punto 5.2.III dell'Avviso. Se necessario tale seduta potrà essere aggiornata in più sessioni da effettuarsi in giornate diverse.

La quinta seduta sarà dedicata alla definizione dei punteggi complessivi e alla redazione della graduatoria finale della selezione. Al termine si procederà alla pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale già richiamato.

La Commissione, limitatamente alle sedute non pubbliche, potrà valutare di riunirsi a distanza, tramite video-conferenza. Tutte le sedute della Commissione saranno verbalizzate.

#### **5) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in tre fasi: valutazione dei titoli, prova pratica sulla base di un elaborato scritto, prova orale. Tutte le prove si svolgeranno in lingua italiana, fatta eccezione per eventuali domande di lingua inglese previste nella prova orale.

##### **5.1) Argomenti delle prove d'esame**

Le prove verteranno sulle seguenti materie o argomenti:

- Scienza delle organizzazioni con particolare riferimento:
  - alle metodologie necessarie al supporto e alla facilitazione dei gruppi di lavoro, alla formazione del personale, alla promozione della collaborazione e alla gestione delle reti relazionali;
  - alle metodologie partecipative, con particolare riferimento alle tecniche per il coinvolgimento degli interlocutori interni ed esterni del servizio bibliotecario;
- Nozioni di project management;
- Comunicazione aziendale con particolare riferimento alla ideazione di un piano editoriale, alla stesura di contenuti coerenti con il piano, alla scelta dei canali adatti e al loro utilizzo;
- Attività di ricerca fondi con particolare riferimento a quanto applicabile alle organizzazioni culturali;
- Attività di promozione della lettura in ambito bibliotecario: tipologie di intervento, buone-pratiche e quadro delle iniziative esistenti nello scenario nazionale;
- Conoscenza degli obblighi di legge connessi al tema della Trasparenza e Anticorruzione (D.Lgs 33/2013 e L.190/2012) e alla tenuta della Sezione "Amministrazione Trasparente" di una azienda speciale consortile.

La prova orale sarà inoltre orientata a verificare la conoscenza della lingua inglese e il livello di

competenza nell'utilizzo di tecnologie digitali (office-automation e strumenti di collaborazione: posta elettronica, strumenti di video-conferenza, file-sharing, utilizzo di motori di ricerca, ecc).

## 5.2) Fasi di selezione

### I – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA (fino a 30 punti)

La Commissione effettuerà una valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse sulla base dei curricula e delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione, utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

#### **Valutazione dei titoli di studio** (fino a 10 punti)

Laurea triennale: 1 punto

Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica:

- 2 punti se conseguita con votazione uguale o inferiore a 100/110
- 3 punti se conseguita con votazione compresa tra 101/110 e 105/110
- 4 punti se conseguita con valutazione uguale o superiore a 106/110
- 5 punti se conseguita con lode

In caso di più titoli di laurea in possesso del candidato verrà considerato il titolo che garantisce il maggiore punteggio. Si precisa che il punteggio attribuito alla laurea triennale non si somma al punteggio di chi ha conseguito la laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica.

Dottorato di ricerca o master universitario conseguiti in materie attinenti l'incarico oggetto di selezione: fino a 2 punti.

Diplomi, attestati o certificazioni relativi ad attività di formazione continua attinenti l'incarico oggetto di selezione e conseguiti nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso: fino a 3 punti.

#### **Valutazione dell'esperienza professionale pregressa** (fino a 20 punti)

Sulla base dei seguenti due ambiti:

A) Esperienze professionali (non di natura volontaria) presso biblioteche o altri contesti inerenti la lettura e la filiera del libro (fino a 6 punti).

B) Altre esperienze professionali connesse al ruolo oggetto di selezione (fino a 14 punti), così articolati:

- Esperienza nella progettazione e nella gestione di processi partecipativi (fino a 2 punti)
- Esperienza nella progettazione e realizzazione di attività di formazione (fino a 2 punti)
- Esperienza nella progettazione, nel supporto e nella facilitazione di gruppi di lavoro (fino a 2 punti)
- Esperienza di progettazione per la partecipazione a bandi di finanziamento (fino a 2 punti)
- Esperienza nella progettazione e nello sviluppo di campagne di raccolta fondi (fino a 2 punti)
- Esperienza nella progettazione e realizzazione di attività di comunicazione (fino a 2 punti)
- Esperienza nella progettazione di attività di promozione della lettura (fino a 2 punti)

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione sarà proporzionale al tempo trascorso nel ruolo e al livello di responsabilità assunto. La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni rese del curriculum siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. CUBI asc si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

### II – PROVA PRATICA (fino a 30 punti)

La prova pratica consiste nella stesura da parte del candidato di un elaborato originale sulla base della **traccia che verrà resa pubblica**, successivamente alla nomina della Commissione, attraverso pubblicazione sul sito: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nella apposita pagina dedicata alla presente selezione.

Unitamente alla traccia verranno inoltre fornite informazioni sui criteri che la Commissione adotterà per l'attribuzione del punteggio.

I candidati riceveranno inoltre le necessarie indicazioni relative alle modalità di trasmissione degli elaborati da seguire in modo tassativo, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si anticipa che tali modalità di trasmissione richiederanno la disponibilità di account di posta elettronica, come meglio precisato nei seguenti paragrafi 6 e 7.

L'elaborato – che potrà vertere su tutti gli argomenti di cui al precedente paragrafo 5.1 e che sarà valutato dalla Commissione in forma anonima - dovrà essere predisposto e trasmesso entro 7 giorni solari, dal momento della pubblicazione della traccia sul sito web aziendale in precedenza richiamato.

La prova sarà valutata in trentesimi; accederanno alla seconda fase i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30. La valutazione della prova rientrerà nell'attribuzione di punteggio definitiva.

### **III – PROVA ORALE (fino a 40 punti)**

La prova orale è costituita da due ambiti di valutazione:

- **Discussione della prova pratica** (fino a 15 punti)

La Commissione incontrerà i candidati per una discussione articolata della prova pratica svolta dal candidato. La Commissione valuterà la discussione sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di approfondimento delle argomentazioni sintetizzate nell'elaborato;
- valorizzazione della propria esperienza pregressa, tramite pertinenti esemplificazioni dei temi accennati nell'elaborato;
- capacità di contestualizzazione dei contenuti progettuali presenti nell'elaborato nell'ambito operativo di CUBI asc;
- qualità dell'esposizione.

L'attribuzione del punteggio utilizzerà la seguente scala di valori: eccellente 15 punti, ottimo 12 punti, buono 9 punti, sufficiente 6 punti, scarso 3 punti, insufficiente 0 punti. La commissione potrà attribuire anche punteggi intermedi tra gli anzidetti livelli di giudizio.

- **Verifica delle competenze di cui al punto 5.1** (fino a 25 punti)

La Commissione valuterà il candidato attraverso domande indirizzate alla verifica delle competenze necessarie allo svolgimento dei compiti e delle mansioni assegnati al ruolo, dettagliate complessivamente nel bando e in particolare al precedente punto 5.1.

Nello specifico, la Commissione formulerà un set di domande che, inserite in busta chiusa, saranno estratte da ciascun candidato. Per la valutazione delle risposte fornite la Commissione adotterà i seguenti criteri:

- correttezza e appropriatezza delle risposte;
- capacità di mettere in rilievo gli elementi di maggiore importanza;
- qualità dell'esposizione.

L'attribuzione del punteggio, sull'insieme dei quesiti posti, utilizzerà la seguente scala di valori: eccellente 25 punti, ottimo 20 punti, buono 15 punti, sufficiente 10 punti, scarso 5 punti, insufficiente 0 punti. La commissione potrà attribuire anche punteggi intermedi tra gli anzidetti livelli di giudizio.

Per i soli candidati non madrelingua italiana, sarà altresì materia di prova la conoscenza della lingua italiana. In sede di colloquio la Commissione discuterà inoltre le passate esperienze professionali, le motivazioni personali del candidato per ricoprire l'incarico e valuterà il possesso delle soft-skill utili allo svolgimento del ruolo.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio alle prove orali di almeno 24/40.

### **6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere utilizzando il modello messo a disposizione alla pagina di pubblicazione del presente Avviso, dovrà essere recapitata a CUBI asc entro le ore 16.30 del giorno 8/6/2023.

L'invio dovrà avvenire da una casella di posta elettronica certificata e la comunicazione dovrà essere indirizzata all'indirizzo PEC: [cubi.asc@lamiapec.it](mailto:cubi.asc@lamiapec.it)

Dovrà indicare come oggetto "Partecipazione alla selezione per Responsabile Promozione e Sviluppo" ed essere corredata dagli allegati descritti di seguito. La dimensione complessiva del messaggio, allegati inclusi, non potrà essere superiore a 10 MB.

Il medesimo indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzato dal candidato per l'invio della domanda, dovrà essere obbligatoriamente fornito nella domanda di partecipazione. Tale indirizzo verrà utilizzato da CUBI asc per le comunicazioni indicate nel successivo paragrafo 7, inerenti la presente selezione.

In alternativa, la domanda di partecipazione potrà essere recapitata a mano - entro la medesima scadenza - presso la sede operativa di CUBI asc (sita all'interno della Biblioteca Civica di Vimercate - Ufficio HelpDesk - Primo Piano) a Vimercate (MB), in Piazza Unità d'Italia 2G, esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

- Martedì dalle h.10 alle h.12 e dalle h.14:30 alle h.16:30;
- Mercoledì dalle h.10 alle h.12 e dalle h.14:30 alle h.16:30.

A seguito della consegna del plico, verrà rilasciata una ricevuta di consegna.

A prescindere dalla modalità di trasmissione o consegna scelta, **l'istanza di partecipazione** alla selezione, **dovrà obbligatoriamente contenere**:

- 1) la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta;
- 2) curriculum vitae in formato Europass (info: <https://europa.eu/europass/it>) da cui si deducano gli elementi utili all'assolvimento dei requisiti di partecipazione e al processo di valutazione dei titoli di cui ai paragrafi 3 e 5 del presente avviso. Anche il CV dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto.
- 3) copia di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
- 4) ricevuta del bonifico di versamento del contributo-spese di selezione.

Il bonifico del contributo-spese di selezione di **€30,00** va eseguito sul seguente conto corrente:

IBAN: IT25 H084 5334 0700 0000 0235 576

Intestato a: CUBI Culture e Biblioteche in Rete - azienda speciale consortile

Presso: Banca di Credito Cooperativo di Milano - Filiale di Vimercate

La causale del bonifico dovrà riportare:

- il nome e il cognome del soggetto che si iscrive alla selezione;
- la dicitura "Contributo spese selezione Responsabile Settore Promozione e Sviluppo".

## **7) COMUNICAZIONI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la presente selezione (come ad esempio: la nomina della commissione, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, le tracce d'esame per lo svolgimento della prova pratica, gli esiti delle valutazioni, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il calendario e il luogo di svolgimento della prova orale, la graduatoria finale della selezione e ogni altro elemento informativo riguardante la selezione) **saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito**: <https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi> nell'apposita pagina dedicata alla presente selezione.

In tali comunicazioni, le generalità dei candidati saranno sostituite da un codice identificativo assegnato privatamente ad ogni partecipante.

Per l'invio delle istruzioni inerenti la modalità di trasmissione degli elaborati della prova pratica (al fine di anonimizzarli) e per eventuali altre comunicazioni di carattere personale inerenti la presente selezione (es: richieste di chiarimenti, ecc) verrà utilizzato l'indirizzo PEC fornito obbligatoriamente dai candidati nella propria domanda di partecipazione.

Esclusivamente per i candidati che avranno effettuato il recapito della domanda di partecipazione "a mano" (vedi paragrafo 6, quarto periodo), queste comunicazioni avverranno via posta elettronica ordinaria, utilizzando l'indirizzo email fornito nella domanda di partecipazione. A tale fine si ricorda che l'indicazione di almeno un recapito di posta elettronica (di tipo PEC o di posta

elettronica ordinaria) è richiesto per ricevere informazioni necessarie all'espletamento della selezione.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile a CUBI asc (ad esempio a causa della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

I colloqui per la prova orale, salvo differente comunicazione, si terranno presso la sede operativa di CUBI asc, in Vimercate.

In sede di colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: a) carta d'identità; b) passaporto.

## **8) ESITO DELLA SELEZIONE**

La selezione darà esito ad una graduatoria di soggetti idonei. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica (indicata dal candidato nella domanda di partecipazione) a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa inoltre che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità.

Il vincitore della selezione che, nei termini che verranno stabiliti da CUBI asc, non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte dell'Azienda, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto in proposito.

## **9) INFORMAZIONI**

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: [cubi.asc@lamiapec.it](mailto:cubi.asc@lamiapec.it) (la casella è abilitata anche alla ricezione di messaggi di posta elettronica ordinaria).

Melzo, 18/5/2023

**L'Amministratore Unico di CUBI asc**

(dott. Graziano Maino)