

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLE SALE
COMUNALI

Adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 27 febbraio 1998
e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 dell'1 luglio 2014

Articolo 1 - SALE COMUNALI

Le sale comunali destinate a riunioni e conferenze nel Comune di Vimercate sono le seguenti:

~~sala Villa Comunale Gussi~~, sale U.S.I. San Gerolamo, sala Centro Commerciale via Passirano, sala Biblioteca Civica di Oreno, sala Civica Ruginello via Diaz, sala civica Velasca, Auditorium della Biblioteca Civica, sala Cleopatra e Semiramide Palazzo Trotti.

Articolo 2 - TIPO DI CONCESSIONE

Le predette sale possono essere cedute:

- a) **GRATUITAMENTE** ad organismi ed associazioni per le attività di cui agli artt. 15 e 16 del “Regolamento comunale per l’erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati” o patrociniate dall’Amministrazione comunale.
- b) **GRATUITAMENTE** ai partiti ed ai movimenti politici e civici che competono alle consultazioni elettorali nei periodi di Campagna Elettorale (con esclusione delle sale collocate presso il Palazzo Municipale), in conformità al regolamento di utilizzo delle sale e degli spazi pubblici durante la campagna elettorale.
- c) **a PAGAMENTO** ridotto dell’80% rispetto alle tariffe di cui al successivo articolo 5 ai partiti e ai movimenti politici e civici, al di fuori della campagna elettorale, ai sindacati e alle associazioni sindacali e di categoria.
- d) **GRATUITAMENTE** ad ogni singolo gruppo consiliare per un massimo di 6 concessioni annuali (di cui almeno tre nelle sedi periferiche), con esclusione delle sale Cleopatra e Semiramide e al di fuori del periodo elettorale.
- e) **a PAGAMENTO** ad associazioni, gruppi e privati, che non rientrano nei precedenti punti.

Articolo 3 - CAPIENZA DELLE SALE

La capienza di posti a sedere per ogni sala è la seguente:

● Sala Villa Gussi	n.	99
● Sala U.S.I. S. Gerolamo	n.	99
● Sala Centro Commerciale via Passirano	n.	70
● Sala Biblioteca di Oreno	n.	50
● Auditorium Biblioteca Civica	n.	130
● Sala Cleopatra	n.	==
● Sala Semiramide	n.	==
● Sala Civica Ruginello via Diaz	n.	60
● Sala Civica Velasca	n.	35

Articolo 4 - CONCESSIONE DELLE SALE

Le domande di concessione delle sale, devono essere inoltrate all'Amministrazione Comunale, almeno 15 giorni prima della data richiesta, salvo casi di urgenza.

Ove la domanda venga accolta, l'interessato deve sottoscrivere una convenzione di concessione con le clausole e gli obblighi contenuti nel presente regolamento.

Nel caso in cui dovessero presentarsi urgenti necessità pubbliche di utilizzare la sala, la Giunta Municipale ha la facoltà di revocare la concessione, in ogni momento, a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui non sia possibile concedere una sala alternativa a quella richiesta, si provvederà al rimborso del canone.

Articolo 5 - RIMBORSO SPESE

Per l'utilizzo delle sale, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, a carico del concessionario sono fissate le seguenti tariffe:

Sala Conferenze Villa Gussi e Auditorium Biblioteca:

- tariffa per serata estiva	€	92,96.= (IVA esclusa)
- tariffa per serata invernale	€	103,29.= (IVA esclusa)
- tariffa per giornata estiva	€	134,28.= (IVA esclusa)
- tariffa per giornata invernale	€	185,92.= (IVA esclusa)

S. Gerolamo, Centro Commerciale:

- tariffa per serata estiva	€	72,30.= (IVA esclusa)
- tariffa per serata invernale	€	87,80.= (IVA esclusa)
- tariffa per giornata estiva	€	113,62.= (IVA esclusa)
- tariffa per giornata invernale	€	160,10.= (IVA esclusa)

Sala Civica Oreno, Ruginello, Velasca:

- tariffa per serata estiva	€	51,65.= (IVA esclusa)
- tariffa per serata invernale	€	67,14.= (IVA esclusa)
- tariffa per giornata estiva	€	92,96.= (IVA esclusa)
- tariffa per giornata invernale	€	139,44.= (IVA esclusa)

Sala Mostre Villa Gussi:

a) per 7 giorni	£.	410.000.= (IVA esclusa)
b) per 14 giorni	£.	660.000.= (IVA esclusa)
e) giornaliera, per frazioni superiori o inferiori ai 7 giorni	£.	50.000.= (IVA esclusa)

Sala Cleopatra e Semiramide:

- tariffa per ½ giornata	€	774,69.= (IVA esclusa)
- tariffa giornata intera	€	1.291,14.= (IVA esclusa)

Le tariffe entreranno in vigore dal 1° aprile 1998.

Per tutte le richieste di utilizzo delle sale Cleopatra e Semiramide aventi esclusivamente finalità di promozione culturale, sociale e senza scopo di lucro, la tariffa è ridotta del 50%.

Articolo 6 - UTILIZZO DELLA SALA

- L'ingresso alla sala deve essere gratuito.
- L'uso di mobili e immobili pertinente ed improntato al massimo rispetto. Le sale possono essere dotate di attrezzature e impianti le cui norme d'uso sono disponibili presso l'Ufficio comunale che rilascia la concessione per l'utilizzo della sala.
- Il concessionario, al quale verranno consegnate le chiavi delle sale prima della riunione, è responsabile dell'apertura e della chiusura dei locali, dell'uso corretto delle apparecchiature elettriche, dello spegnimento del sistema di illuminazione e del disinserimento e del successivo inserimento di eventuali sistemi di allarme.
- Ogni trasgressione in tal senso comporterà l'applicazione della penalità prevista dal presente regolamento.

Articolo 7 - ORARI DI UTILIZZO DELLE SALE

- L'orario di utilizzo della sala viene stabilito al momento della compilazione della convenzione di concessione.
- L'orario concordato deve essere scrupolosamente rispettato.
- E' consentito accedere alla sala mezz'ora prima dell'orario stabilito e trattenersi mezz'ora dopo l'orario stabilito.

Articolo 8 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

- Il concessionario è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente regolamento e a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti.
- Dal mancato rispetto di quanto esplicitato nell'atto di concessione e dal presente Regolamento possono conseguire:
 - a) il provvedimento di revoca della concessione e il diniego di altre;
 - b) l'addebito di una penale che, ad insindacabile giudizio del Sindaco può essere determinata da £. 50.000.= a £. 10.000.000.=.
- I suddetti provvedimenti non inficiano il diritto del Comune di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto, compiuto da lui o dagli utenti, che abbia comportato un danno alla sala.
- Il Concessionario:
 - a) è civilmente responsabile per sé e per gli utenti delle sale nelle ore assegnate come da convenzione;
 - b) sottoscrivendo l'atto di concessione, assume personalmente la responsabilità per gli adempimenti di carattere finanziario che da esso derivano;
 - c) per comunicazioni relative al servizio di cui trattasi, ha come interlocutore, l'ufficio identificato dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 9 - PULIZIA DELLA SALA

- Il personale incaricato dal Comune provvederà alla pulizia delle sale.
- Lo stesso verificherà e comunicherà all'Amministrazione Comunale eventuali rilevazioni di uso improprio o danneggiamento delle sale.

ADOZIONE REGOLAMENTO E MODIFICHE

Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 27 febbraio 1998, n. 27, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 4 marzo 1998 al 19 marzo 1998.

Il presente regolamento è stato modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione dell'1 luglio 2014, n. 40, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 9 luglio 2014 al 24 luglio 2014.

ESECUTIVITA'

L'Organo Regionale di Controllo ha approvato il presente regolamento nella seduta del 13 marzo 1998, atti n. 302.

PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 6 aprile 1998 al 21 aprile 1998.

Il presente regolamento così come modificato, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e cioè dal 9 luglio 2014 all'8 agosto 2014 (reg. n. 955).

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, essendo trascorso il periodo di ripubblicazione a termini di legge, è entrato in vigore in data 1 aprile 1998.

Il presente regolamento, così come modificato, è entrato in vigore 15 giorni dopo l'inizio della pubblicazione, cioè il 25 luglio 2014.