



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiappec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

ATTO dell'AMMINISTRATORE UNICO n. 7 del 11/4/2023

OGGETTO:

Affidamento di un servizio di consulenza di natura amministrativistica per le esigenze della neo-costituita azienda speciale consortile CUBI

Codice identificativo gara (CIG): **ZE93AA20F8**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI*, di seguito "Azienda"

Premesso che contestualmente all'atto costitutivo dell'Azienda (avvenuto il 19.7.2022 e seguito dalla comunicazione di avvio attività alla CCIAA del 26.9.2022) all'Amministratore Unico è stato conferito il mandato di realizzare, con la massima tempestività, tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività del nuovo Ente. Per tali attività è stato autorizzato l'utilizzo del fondo di dotazione;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* ed il *Budget 2023/2025* della Azienda;

Considerato che nei documenti di programmazione richiamati è stato individuato il programma di intervento "Attivare strumenti e supporti organizzativi" che – tra le varie attività - prevede la predisposizione di atti-tipo e la redazione di regolamenti aziendali, necessari a dotare il nuovo Ente di un proprio accurato assetto amministrativistico. Con riferimento a tali attività risulta necessario disporre di un supporto consulenziale straordinario, quantificato in 40 ore per annualità, che affianchi il personale dell'Ente nel corso del biennio 2023/2024 per:

- la redazione di regolamenti aziendali con riferimento non esaustivo ai seguenti:
 - regolamento di organizzazione;
 - regolamento per le procedure sotto-soglia del codice dei contratti
 - regolamento per il funzionamento dell'Assemblea Consortile e del CCAC
- prestare supporto nella redazione di atti-tipo (deliberazioni, determinazioni, decreti) da utilizzare come riferimento nell'operatività ordinaria dell'Azienda;
- prestare supporto per la definizione delle corrette procedure di selezione ed acquisizione del personale e di collaboratori, per quanto attiene gli oneri di natura pubblicitica connessi;
- prestare supporto per la redazione del contratto di servizio per i servizi a domanda che l'Azienda erogherà a partire dal 2024 e delle procedure connesse (redazione di documentazione di congruità, schemi di deliberazione comunali associati, ecc)

- garantire attività consulenziale ad ampio spettro di natura amministrativistica su varie tematiche connesse all'operatività dei vari Organi aziendali (Assemblea, CdA, CCAC, ecc) nella realizzazione delle proprie funzioni.

Vista la proposta di determinazione del Responsabile di Servizio acquisita al prot. n. 147/I del 8.4.2023 ad oggetto "Proposta di affidamento diretto di un servizio di consulenza di natura amministrativistica per le esigenze della neo-costituita azienda speciale consortile CUBI";

Visto che

- il nuovo codice degli appalti (D.Lgs 36 del 31.3.2023), entrato in vigore il giorno 1.4.2023, assumerà efficacia a partire dal 1.7.2023 e fino ad allora – per quanto attiene la presente procedura – è pienamente valida la normativa precedente;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, prevede la possibilità di affidare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro e gli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 mediante affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione e delle Linee Guida ANAC n. 4;
- l'affidamento in esame non riguarda le fattispecie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, relative ad energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e telefonia mobile;

Considerate le specificità di natura normativa riguardanti le aziende speciali consortili, si ritiene opportuno che tale prestazione venga fornita da professionisti con pregressa esperienza teorico-pratica nell'ambito di società e organismi a controllo pubblico che erogano servizi secondo le modalità dell'*in-house providing*.

Considerato che il Comune di Vimercate, in qualità di ente-capofila della convenzione intercomunale CUBI, nel biennio 2021-2022, ha incaricato l'avv. Paolo Sabbioni per prestazioni di natura amministrativistica connesse alla redazione del *Piano di fattibilità per l'evoluzione del Sistema Bibliotecario* in azienda speciale consortile e nell'ambito di questo incarico il professionista si è occupato di fornire pareri in merito e ha collaborato alla stesura dello statuto e della convenzione costitutiva di CUBI asc, acquisendo una approfondita conoscenza del contesto operativo della costituenda azienda;

Richiamate dette premesse, è stata inoltrata, con utilizzo del sistema informatico di negoziazione telematica "SINTEL" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), un'apposita richiesta di offerta (RdO) in data 31/3/2023 con termine ultimo di risposta fissato per il giorno 7/4/2023, allo Studio Legale avv. Paolo Sabbioni (sede legale: Via San Vincenzo 12, cap 20123 Milano (MI); P.IVA: 11515540158; CF: SBBPLA62E01F119H); relativamente a detta RDO, le condizioni di fornitura e le specifiche della prestazione richiesta, con durata di 21 mesi (da aprile 2023 a dicembre 2024), sono state indicate rispettivamente in **allegato_1** (Lettera Patti e Condizioni) e **allegato_2** (Specifiche tecniche) della procedura stessa;

Vista l'offerta caricata dal fornitore su piattaforma Sintel (identificativo procedura n. 167441275), il cui report costituisce l'**allegato_4** alla presente;

Visto che la offerta pervenuta dall'avv. Paolo Sabbioni per l'attività richiesta, da svolgere nel corso di 21 mesi (aprile 2023/dicembre 2024), prevede una spesa complessiva di €8.500 oltre IVA e oneri previdenziali, giudicata congrua;

Verificata - dall'analisi del curriculum aziendale acquisito nella medesima procedura (**allegato_3** al presente atto) – l'esperienza pregressa in prestazioni analoghe fornite a Enti pubblici e Società a controllo pubblico;

Acquisita – nella medesima procedura Sintel - l'autodichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico (**allegato_5** al presente atto), inerente l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, la regolarità contributiva e gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che - in caso di formalizzazione della aggiudicazione - viene rispettato il principio di rotazione, in quanto l'avv. Paolo Sabbioni non è mai stata affidatario di servizi a beneficio di CUBI asc.

Dato atto che:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: ZE93AA20F8
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che è rispettato il principio di rotazione;
- che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc www.cubinrete.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

DETERMINA

1. **di dare** atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, e tramite l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, Il periodo della legge 296/2006;
2. **di affidare** il servizio in oggetto, da realizzare nel periodo aprile 2023 / dicembre 2024, allo Studio Legale Paolo Sabbioni (P.IVA: 167441275; con sede legale in Via San Vincenzo 12, cap 20123 in Milano) la cui spesa, giudicata congrua, è quantificata in €8.500,00 (comprensiva di oneri previdenziali del 4%) e oltre IVA (22%), pari ad €10.370 lordi;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 8.500, oltre IVA** integralmente assegnata al centro di costo "Affari generali", imputandola come segue:

Anno 2023
€ 4.000,00 (oltre IVA al 22% per €880,00) per complessivi € 4.880,00 I.I.

Anno 2024
€ 4.500,00 (oltre IVA al 22% per €990,00) per complessivi € 5.490,00 I.I.
4. **di dichiarare** che la spesa trova copertura economico-finanziaria con il Budget 2023/2025 approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023;
5. **di procedere** alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale.

ALLEGATI

- Allegato_1: Lettera Patti e Condizioni
- Allegato_2: Specifiche tecniche
- Allegato_3: Curriculum avv. Paolo Sabbioni
- Allegato_4: Report procedura Sintel
- Allegato_5: Auto-dichiarazione dell'operatore economico

L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Graziano Maino