



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiapec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

ATTO dell'AMMINISTRATORE UNICO n. 10 del 19/4/2023

OGGETTO:

Affidamento diretto delle attività di implementazione in cloud dei software di posta elettronica, network-management, office-automation, condivisione files e relativa assistenza per le esigenze del sistema bibliotecario CUBI per un periodo di 36 mesi

Codice identificativo gara (CIG): **Z143ACAA7A**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile CUBI, di seguito "Azienda"

Premesso che contestualmente all'atto costitutivo dell'Azienda (avvenuto il 19.7.2022) all'Amministratore Unico è stato conferito il mandato di realizzare, con la massima tempestività, tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività del nuovo Ente. Per tali attività è stato autorizzato l'utilizzo del fondo di dotazione;

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Budget 2023/2025 della Azienda;

Considerato che nel richiamato Piano Programma, si è deciso di attuare un progressivo ampliamento dell'offerta legata ai servizi di base e che, per quanto riguarda l'ambito IT (vd. schede di approfondimento B4 "Gestione delle risorse IT" e B6 "Help-desk"), si è deciso di dare attuazione ad una gestione fortemente centralizzata delle risorse hardware e software, con l'intento di superare l'attuale quadro frammentario dove la maggior parte degli asset sono di proprietà dei Comuni, alcuni asset sono di proprietà del Sistema Bibliotecario CUBI e la manutenzione delle attrezzature informatiche è variamente distribuita fra i CED dei singoli Comuni ed una pluralità di manutentori esterni. Il nuovo modello organizzativo sarà invece orientato ad una completa presa in carico da parte di CUBI asc di tutto l'ambito IT, a vantaggio di una riduzione degli interlocutori coinvolti e di una maggiore uniformità di gestione degli asset.

Vista la Delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 18.4.2023 ad oggetto "Indirizzi per l'evoluzione della infrastruttura tecnico-informatica di CUBI asc" con la quale – a seguito di una approfondita analisi e sulla base delle considerazioni richiamate – si è proceduto a delineare le caratteristiche tecnico-organizzative della nuova infrastruttura IT necessaria all'azienda, facendo emergere la necessità di:

- utilizzare software nativamente cloud di collaborazione e office-automation e migrare in cloud i relativi dati pregressi per semplificare l'architettura IT e ridurre gli apparati critici, eliminando i server locali quali nodi per l'archiviazione dei file di lavoro prodotti nelle singole sedi.
- disporre di un sistema di network e asset management per garantire il monitoraggio proattivo della infrastruttura IT, dal punto di vista hardware, software e degli apparati di connettività.

Tramite la comparare le soluzioni tecnico-commerciali disponibili sul mercato (sia in ambito *open-source* che proprietario) e tenendo conto della sostenibilità economica delle alternative

considerate (sia in termini di costi di prima implementazione che di natura ordinaria, su una articolazione temporale di un triennio) si è fornito l'indirizzo operativo di prediligere soluzioni open-source, acquisendo i servizi e le prestazioni di supporto indicati nelle specifiche tecniche che costituiscono l'**allegato_2** del presente atto.

Considerato che gli indirizzi contenuti nella Delibera richiamata risultano coerenti con la strategia *Cloud della PA* delineata da AGID, nata per favorire l'adozione del modello del *cloud-computing* nelle pubbliche amministrazioni italiane, in linea con le indicazioni della *Strategia per la Crescita digitale* con le previsioni del *Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione*, benchè in tali documenti non vengano previste misure specifiche dedicate all'ambito istituzionale delle Aziende Speciali Consortili e degli Enti Pubblici Economici, cui CUBI asc afferisce.

Vista la proposta di determinazione del Responsabile di Servizio acquisita al prot. n. 168/I del 18.4.2023 ad oggetto "Proposta di affidamento delle attività di implementazione in cloud dei software di posta elettronica, network-management, office-automation, condivisione files e relativa assistenza per le esigenze del sistema bibliotecario CUBI per un periodo di 36 mesi";

Visto che

- il nuovo codice degli appalti (D.Lgs 36 del 31.3.2023), entrato in vigore il giorno 1.4.2023, assumerà efficacia a partire dal 1.7.2023 e fino ad allora – per quanto attiene la presente procedura – è pienamente valida la normativa precedente;
- visto l'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 (cd "Codice delle Amministrazioni Digitali")
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, prevede la possibilità di affidare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro e gli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 mediante affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione e delle Linee Guida ANAC n. 4;
- l'affidamento in esame non riguarda le fattispecie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, relative ad energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e telefonia mobile;

Richiamate dette premesse, è stata inoltrata, con utilizzo del sistema informatico di negoziazione telematica SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti, un'apposita richiesta di offerta (RdO id. 168025465) con termine ultimo di risposta fissato per il giorno 19/4/2023, alla **Yacme srl** (sede legale: Via Majani 2 - cap 40122 – Bologna; P.IVA/CF:02081191203); relativamente a detta RDO, le condizioni di fornitura e le specifiche della prestazione richiesta, con durata di 36 mesi (da maggio 2023 ad aprile 2026), sono state indicate rispettivamente in **allegato_1** (Lettera Patti e Condizioni) e **allegato_2** (Specifiche tecniche) della procedura stessa;

Verificata - dall'analisi della proposta progettuale (**allegato_5** al presente atto) – l'esperienza pregressa dell'Operatore Economico in processi di accompagnamento della Pubblica Amministrazione nell'adozione di tecnologie open-source, con esplicito riferimento alle soluzioni richieste nelle specifiche tecniche richiamate (Zimbra, Nextcloud, LibreOffice, Collabora, Zabbix);

Vista l'offerta pervenuta da Yacme srl (**allegato_3** alla presente) che - per l'attività richiesta - prevede una spesa complessiva, sull'intero triennio, di **€ 34.500,00** oltre IVA, giudicata congrua sulla base dei confronti economici con altre soluzioni "proprietary", documentati nella richiamata Delibera dell'Amministratore n.ro 4 del 18.4.2023;

Verificato che le prestazioni richieste determinano impegni di spesa così articolati:

- Anno 2023 (8 mesi): € 22.500,00 oltre IVA (di cui € 15.500 per attività unatantum)
- Anno 2024 (12 mesi): € 4.800,00 oltre IVA;
- Anno 2025 (12 mesi): € 4.800,00 oltre IVA;
- Anno 2026 (6 mesi): € 2.400,00 oltre IVA;

Acquisita – nella medesima procedura Sintel - l'autodichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico (**allegato_4** al presente atto), inerente l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, la regolarità contributiva e gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che - in caso di formalizzazione della aggiudicazione - viene rispettato il principio di rotazione, in quanto Yacme srl non è mai stata affidataria di precedenti forniture a beneficio di CUBI asc.

Dato atto che:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: Z143ACAA7A
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempirsi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che è rispettato il principio di rotazione;
- che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc www.cubinrete.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

DETERMINA

1. **di dare** atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, e tramite l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, Il periodo della legge 296/2006;
2. **di affidare** la prestazione in oggetto, da realizzare nel periodo maggio 2023 / aprile 2026, a **Yacme srl** (sede legale: Via Majani 2 - cap 40122 – Bologna; P.IVA/CF:02081191203) la cui spesa, giudicata congrua, è quantificata in **€ 34.500,00** oltre IVA al 22%;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 34.500,00** (I.E.) sul centro di costo "Gestione risorse IT", nella competenza delle seguenti annualità:
 - Anno 2023 (8 mesi): € 22.500,00 oltre IVA (di cui € 15.500 per attività unatantum)
 - Anno 2024 (12 mesi): € 4.800,00 oltre IVA;
 - Anno 2025 (12 mesi): € 4.800,00 oltre IVA;
 - Anno 2026 (6 mesi): € 2.400,00 oltre IVA;
4. **di dichiarare** che la spesa trova copertura economico-finanziaria con il Budget 2023/2025 approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023;
5. **di procedere** alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale.

ALLEGATI

- Allegato_1: Lettera Patti e Condizioni
- Allegato_2: Specifiche tecniche
- Allegato_3: Report procedura Sintel nro 168025465
- Allegato_4: Auto-dichiarazione dell'operatore economico
- Allegato_5: Proposta progettuale

L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Graziano Maino