



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiappec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **ATTO dell'AMMINISTRATORE UNICO** nro 4 del 28/11/2022

#### **OGGETTO:**

Affidamento diretto per servizi di supporto all'implementazione e alla gestione degli strumenti di prevenzione della corruzione e trasparenza nel triennio 2023/2025

Codice identificativo gara (CIG): Z6A38A3ABB

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI - Culture | Biblioteche | in rete* (d'ora in avanti "Azienda");

**Premesso** che contestualmente all'atto costitutivo dell'Azienda (avvenuto il 19.7.2022 e seguito dalla comunicazione di avvio attività alla CCIAA del 26.9.2022) all'Amministratore Unico è stato conferito il mandato di realizzare, con la massima tempestività, tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività del nuovo Ente. Per tali attività - nelle more di approvazione del primo budget triennale e piano-programma - è stato autorizzato l'utilizzo del fondo di dotazione;

**Considerato** che tra le più stringenti attività connesse allo start-up sono compresi gli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza (disposti dalla L.190/2012, L.33/2016 e dalle soft law di ANAC) da implementare nel neo-costituito Ente, seguendo una logica progressiva legata prima al consolidamento della struttura aziendale e all'attivazione dei servizi di base per poi giungere all'attivazione di servizi a domanda, a disposizione dei Comuni soci. Sul tema, la scadenza più ravvicinata e stringente riguarda la redazione e la successiva approvazione del primo *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (Ptpc), tassativamente fissata al 31.1.2023 e l'attivazione e corretta alimentazione della Sezione "Amministrazione Trasparente; successivamente seguiranno le scadenze connesse alla redazione e approvazione del Codice di Comportamento, alla procedura di *Whistle-blowing* e di vari disposizioni regolamentarie interne. Metodologicamente il percorso, necessariamente di durata pluriennale, dovrà essere inoltre accompagnato da momenti formativi (alcuni dei quali obbligatori, rivolti al personale) e da un preliminare supporto per la corretta pianificazione dei processi organizzativi, per l'analisi dei rischi e per la puntuale definizione di misure di contrasto ai rischi corrutivi e di malagestione;

**Visto** il verbale di seduta dell'Assemblea Consortile del 27.10.2022 durante la quale – al punto 7 dell'ordine del giorno – si è fornito un riepilogo delle spese di start-up da sostenere nel corso del 2022, tra le quali sono state annoverate quelle inerenti l'implementazione degli strumenti di prevenzione della corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza;

**Visto**

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che prevede che nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi, come previsto dall'art 26, comma 3 della Legge 488/99, come modificata dal D.L. 168/2004, al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio in oggetto;
- l'affidamento in esame non riguarda le fattispecie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, relative ad energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e telefonia mobile;

**Richiamate** dette premesse, è stata inoltrata, con utilizzo del sistema informatico di negoziazione telematica "SINTEL" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), un'apposita richiesta di offerta (RdO) in data 17/11/2022 con termine ultimo di risposta fissato per il giorno 21/11/2020 ore 23, alla società *FarePA Srl* (sede: Via Donatello 9, cap 20131 MILANO; P.IVA: 06919500964) per una base d'asta massima fissata in € 22.000 (oltre IVA); relativamente a detta RDO, le condizioni di fornitura e le specifiche della prestazione richiesta, di durata triennale, sono state indicate rispettivamente in allegato\_1 (Lettera Patti e Condizioni) e allegato\_2 (Specifiche tecniche) della procedura stessa;

**Verificato** che *FarePA srl* si avvale di professionisti specializzati nel fornire agli enti sia pubblici che privati, in vari ambiti tra cui l'anticorruzione e la trasparenza, soluzioni specifiche per facilitare la gestione degli adempimenti e per favorire l'innovazione. La società promuove percorsi di crescita e sviluppo di soggetti pubblici e privati che si occupano del bene comune, in linea con la costante evoluzione che sta attraversando il settore pubblico e propone anche iniziative volte alla condivisione di esperienze con i vari clienti coinvolti in percorsi di formazione e cambiamento organizzativo, stimolando lo sviluppo di «comunità di pratica»;

**Vista** l'offerta caricata dal fornitore su piattaforma Sintel (identificativo procedura n.161635249), il cui report costituisce l'**allegato\_A** alla presente;

**Visto** che la offerta pervenuta dalla società *FarePA Srl* per l'attività triennale di supporto all'implementazione e alla gestione degli strumenti di prevenzione della corruzione e trasparenza, dettagliatamente descritta in **allegato\_B**, prevede una spesa complessiva di €21.700,00 oltre IVA, così articolata:

Compenso	2023	2024	2025	Totale	Totale IVA Compresa
Quota servizio (+ IVA di legge)	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	16.500,00 €	20.130,00 €
Quota formazione (IVA esente)	1.200,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	5.200,00 €	5.200,00 €
Compenso annuo	6.700,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	21.700,00 €	25.330,00 €

**Rilevato** che la spesa complessiva netta è pari a € 21.700,00 oltre IVA per €3.630 unicamente per la componente di costo inerente la "quota servizi", in quanto la componente "formazione" risulta IVA esente, ai sensi dell'art. 14 comma 10 L. 24.12.1993 n. 537. La spesa complessiva lorda, su

base triennale, risulta quindi pari ad € 25.330 e verrà fatturata in 3 tranches annuali, alle date 31/4, 31/8 e 31/12 delle annualità 2023, 2024 e 2025, come meglio specificato nella richiamata offerta;

**Acquisita** - nell'ambito della procedura Sintel richiamata - l'autodichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico e conservata agli atti, inerente l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, la regolarità contributiva e gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che a norma dell'art. 8 del D.L.76 del 16/07/2020 - convertito il legge con L. 120 del 11/09/2020 - è fatta salva la facoltà di autorizzare sempre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo e che si intende attuare detta facoltà in considerazione delle tempistiche molto limitate, per garantire la realizzazione delle attività di supporto allo staff di CUBI asc necessarie a redigere ed approvare il primo *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (Ptpc), entro il 31.1.2023;

**Considerato** che tale impegno di spesa trova copertura tramite l'utilizzo del fondo di dotazione, costituendo - per il reintegro - un vincolo rispetto al primo budget aziendale pluriennale 2023/2025, in via di perfezionamento; tale impegno verrà imputato integralmente al centro di spesa "Costi generali di Ente";

**Dato atto** che:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: Z6A38A3ABB;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempirsi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc [www.cubinrete.it](http://www.cubinrete.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente"

## DETERMINA

1. **di dare atto** della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettere a) del D.Lgs 50/2016;
2. **di affidare** il servizio in oggetto, con una articolazione triennale, a *FarePA Srl* con sede in Via Donatello 9, cap 20131 MILANO (C.F./P.IVA: 06919500964);
3. **di dichiarare** che la relativa spesa trova copertura tramite l'impiego del fondo di dotazione di cui il sottoscritto è autorizzato a fare utilizzo e costituirà un vincolo nella redazione del budget 2023/2025 in via di formalizzazione;
4. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 25.330,00**, integralmente in carico al centro di costo "Costi generali di Ente", a favore di *FarePA Srl*, per le motivazioni indicate in narrativa, imputandola come segue:

### Anno 2023

- € 6.710,00 (IVA inclusa)
- € 800,00 (IVA esente)

### Anno 2024

- € 6.710,00 (IVA inclusa)
- € 2.000,00 (IVA esente)

### Anno 2025

- € 6.710,00 (IVA inclusa)
- € 2.000,00 (IVA esente)

## **ALLEGATI**

Allegato\_A: Report procedura Sintel nro 161635249

Allegato\_B: Proposta progettuale di FarePA srl

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

dott. Graziano Maino