



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiappec.it
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022
REA: MI-2667333

ATTO dell'AMMINISTRATORE UNICO n. 1 del 20/2/2023

OGGETTO:

Affidamento diretto di servizi di supporto per l'implementazione dell'assetto giuslavoristico della neo-costituita azienda speciale consortile CUBI da realizzare nel periodo febbraio 2023/dicembre 2024.

Codice identificativo gara (CIG): **ZC539D7E81**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI*, di seguito "Azienda"

Vista la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* ed il *Budget 2023/2025* della Azienda;

Premesso che contestualmente all'atto costitutivo dell'Azienda (avvenuto il 19.7.2022 e seguito dalla comunicazione di avvio attività alla CCIAA del 26.9.2022) all'Amministratore Unico è stato conferito il mandato di realizzare, con la massima tempestività, tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività del nuovo Ente. Per tali attività è stato autorizzato l'utilizzo del fondo di dotazione;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile di Servizio acquisita al prot. n. 47/I del 19.2.2023 ad oggetto "Proposta di affidamento diretto di servizi di supporto per l'implementazione dell'assetto giuslavoristico della neo-costituita azienda speciale consortile CUBI da realizzare nel periodo febbraio 2023/dicembre 2024";

Considerato che tra le più stringenti attività connesse allo start-up sono comprese prioritariamente quelle inerenti l'attuazione del *Piano Assunzioni 2023* (Allegato D al *Piano Programma* e al *Budget 2023/2025*, approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023) e poi ogni altra attività relativa alla contrattualizzazione di dipendenti e collaboratori nel corso del primo biennio di operatività della Azienda; con riferimento a tali attività risulta necessario implementare l'assetto giuslavoristico della neo-costituita Azienda, tramite:

- predisposizione di modelli di contratti di lavoro per il personale subordinato che l'Azienda

intende attivare nel biennio 2023/2024, sia tramite migrazione di personale comunale proveniente dagli Enti-soci, sia tramite selezioni pubbliche;

- predisposizione dei bandi per le selezioni pubbliche previste nel piano assunzioni 2023/2024 e assistenza sulle procedure connesse;
- implementazione della contrattazione di secondo livello tramite la messa a punto di una bozza di accordo e assistenza per la gestione delle relative fasi negoziali;
- stesura del regolamento di organizzazione aziendale e del codice di comportamento, documenti che comprendono parti connesse alle tematiche di personale;
- definizione della procedura di nomina del direttore generale;
- definizione delle corrette procedure di selezione e predisposizione di modelli per la contrattualizzazione di prestatori d'opera di natura occasionale (liberi professionisti, lavoratori autonomi e persone fisiche) e di collaborazioni coordinate continuative;
- supporto consulenziale di natura giuslavoristica ed eventuale assistenza in azioni in sede stragiudiziale su tutti gli aspetti connessi ai punti di cui sopra e più genericamente su tematiche di gestione del personale.

Visto il verbale di seduta dell'Assemblea Consortile del 27.10.2022 durante la quale – al punto 7 dell'ordine del giorno – si è fornito un riepilogo delle spese di start-up da sostenere nel corso del 2022 e nel primo trimestre 2023, tra le quali sono state annoverate quelle inerenti un supporto straordinario di natura giuslavoristica per dotare l'Azienda di un proprio assetto procedurale e documentale in materia;

Considerato lo specifico contesto in cui opera l'Azienda si ritiene opportuno che tale prestazione sia fornita da operatori con pregressa esperienza nell'ambito delle aziende speciali consortili e del CCNL "Federculture", ossia il contratto di lavoro che CUBI asc ha deciso di adottare;

Visto

- l'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, prevede la possibilità di affidare gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro e gli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 mediante affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;
- in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi, come previsto dall'art 26, comma 3 della Legge 488/99, come modificata dal D.L. 168/2004, al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio in oggetto;
- l'affidamento in esame non riguarda le fattispecie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, relative ad energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento e telefonia fissa e telefonia mobile;

Richiamate dette premesse, è stata inoltrata, con utilizzo del sistema informatico di negoziazione telematica "SINTEL" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), un'apposita richiesta di offerta (RdO) in data 7/2/2023 con termine ultimo di risposta fissato per il giorno 10/2/2022, allo Studio Legale avv. Elisabetta Boffi (sede legale: Via Alfieri 19, cap 10121 Torino (TO); P.IVA: 08252060010); relativamente a detta RDO, le condizioni di fornitura e le specifiche della prestazione richiesta, con durata di 23 mesi (da febbraio 2023 a dicembre 2024), sono state indicate rispettivamente in **allegato_1** (Lettera Patti e Condizioni) e **allegato_2** (Specifiche tecniche) della procedura stessa;

Vista l'offerta caricata dal fornitore su piattaforma Sintel (identificativo procedura n.165049785), il cui report costituisce l'**allegato_4** alla presente;

Visto che la offerta pervenuta dallo Studio Legale Boffi per l'attività richiesta, da svolgere nel corso di 23 mesi (febbraio 2023/dicembre 2024), prevede una spesa complessiva di €18.657,60 oltre IVA e oneri previdenziali, giudicata congrua;

Verificata - dall'analisi del curriculum aziendale acquisito nella medesima procedura (**allegato_3** al presente atto) – l'esperienza pregressa in prestazioni analoghe fornite a Enti pubblici, Consorzi e Aziende Speciali Consortili (tra cui CSBNO asc che adotta il ccnl "Federculture");

Acquisita – nella medesima procedura Sintel - l'autodichiarazione, sottoscritta dall'operatore economico (**allegato_5** al presente atto), inerente l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, la regolarità contributiva e gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che:

- che al presente procedimento è stato attribuito il seguente CIG: ZC539D7E81;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che è rispettato il principio di rotazione;
- che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc www.cubinrete.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

DETERMINA

1. **di dare** atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, come meglio specificato in premessa, e tramite l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, Il periodo della legge 296/2006;
2. **di affidare** il servizio in oggetto, da realizzare in un periodo di 23 mesi (da febbraio 2023 a dicembre 2024) allo Studio Legale Boffi (P.IVA: 08252060010; con sede legale in Via Alfieri 19, cap 10121Torino);
3. **di dichiarare** che la spesa trova copertura tramite l'impiego del fondo di dotazione di cui il sottoscritto è autorizzato a fare utilizzo e che la stessa è coerente con il Budget 2023/2025 approvato con Delibera AC n.2 del 31.1.2023;
4. **di impegnare** la spesa complessiva di € 22.762,27 (I.I.) integralmente assegnata al centro di costo "Gestione risorse umane", a favore dello Studio Legale Boffi, per le motivazioni indicate in narrativa, imputandola come segue:

Anno 2023 (11 mesi)
€ 9.448,40 (oltre IVA al 22% per € 2.078,65) per complessivi € 11.527,05 I.I.

Anno 2024 (12 mesi)
€ 9.209,20 (oltre IVA al 22% per € 2.026,02, per complessivi € 11.235,22 I.I.
5. **di dichiarare** che la prestazione, per la sua natura di investimento immateriale, sarà ammortizzata con rateo del 20% annuo per € 3.731,52 oltre iva per 5 anni.
6. **di procedere** alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza commerciale.

ALLEGATI

- Allegato_1: Lettera Patti e Condizioni
- Allegato_2: Specifiche tecniche
- Allegato_3: Curriculum aziendale di Studio Legale Boffi
- Allegato_4: Report procedura Sintel nro 165049785
- Allegato_5: Auto-dichiarazione dell'operatore economico

L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Graziano Maino