CULTURE
BIBLIOTECHE
IN RETE

ALESSANDRO
AGUSTONI
14.11.2026
19:03:12
GMT+01:00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time per sostituzione di personale con profilo di responsabile settore contabilità

Il/la sottoscritto/a

NOME * _____

COGNOME* _____

DATA DI NASCITA* _____ LUOGO DI NASCITA* _____ (_____)

CODICE FISCALE* _____

COMUNE DI RESIDENZA* _____ PROV _____ CAP _____

INDIRIZZO* _____

DOMICILIO (SE DIVERSO DA RESIDENZA)_____

_____

RECAPITO TELEFONICO_____

RECAPITO PEC* _____

RECAPITO POSTA ELETTRONICA ORDINARIA _____

** informazione da fornire obbligatoriamente*

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time per sostituzione di personale con profilo di responsabile del settore contabilità

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO

DEI SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIONE

A) la cittadinanza italiana; *[tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E – fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno]*;

B) il godimento dei diritti civili e politici;

C) essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;

D) la maggiore età;

E) l'idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;

F) aver conseguito un diploma di scuola media superiore. *[I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente*];

G) la disponibilità a lavorare in orari tardo-pomeridiani-serali quando richiesto in relazione alle funzioni e ai progetti assegnati (ad esempio in occasioni di sedute degli organi di indirizzo, per svolgere funzioni a supporto della direzione);

H) l'immediata disponibilità all'impiego;

[eliminare se non pertinente]

Inoltre il candidato:

I) autocertifica la propria condizione di portatore di handicap (specificare) ….

[Si ricorda che il candidato dovrà autocertificare, contestualmente alla presentazione della presente domanda di ammissione alla selezione, l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della ATS ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà fornire entro il giorno della prima prova d'esame, prima dell'avvio dello stessa]

[eliminare se non pertinente]

Inoltre il candidato:

F) autocertifica la seguente diagnosi inerente disturbi specifici di apprendimento (DSA) (specificare)

[Si ricorda che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, possono presentare – contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione - esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione, contenente la diagnosi di DSA, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da presentare il giorno della prima prova d'esame. Il mancato inoltro di tale certificazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Ad ogni modo, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova].

Come precisato nell'Avviso di selezione (paragrafo 8), il sottoscritto è consapevole che la quasi totalità delle comunicazioni inerenti la realizzazione della selezione in oggetto verranno saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web di CUBI asc: https://www.cubinrete.it/selezioni-di-personale-e-incarichi nella apposita pagina dedicata alla presente selezione.

Per le restanti comunicazioni, verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata, fornito dal candidato nel presente modulo.

SI ALLEGA (pena l'esclusione dalla selezione)

- copia fronte-retro di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità;
- il proprio curriculum sottoscritto

SI ALLEGA INOLTRE [eliminare se non pertinente]

- informazioni e/o certificazioni inerenti i precedenti punti I e/o F

Data ……

Firma ……

Informativa per la selezione di candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i.

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i., resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano all'assunzione presso l'azienda speciale consortile CUBI – Culture | Biblioteche | In rete.

Titolare del trattamento è CUBI CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE A.S.C. (di seguito "CUBI"), con sede legale in via Agnese Pasta, 43 – cap 20066 Melzo (MI).

1. Tipologia dei dati trattati e natura del conferimento

I dati personali che verranno richiesti sono:

a) dati personali, relativi a: situazione anagrafica, dati di contatto, dati relativi al domicilio/residenza, esperienza professionale, formazione;

b) dati personali idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR)

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale e l'adempimento dei relativi obblighi di legge.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte di CUBI, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

2. Finalità e Liceità del trattamento

I dati che vengono forniti, rispondendo all'Avviso di selezione indetto da CUBI e allegandovi il proprio curriculum, saranno trattati per le seguenti finalità:

a) per la gestione delle procedure selettive di reclutamento di personale;

b) per contattarla al fine di ricevere elaborati necessari all'esecuzione della selezione e per programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto da lei forniti;

c) per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla normativa sull'eventuale assunzione.

La base legale del trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art.6(1)(e) del GDPR (il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento).

3. Modalità e logiche del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da CUBI sia attraverso l'utilizzo di strumenti manuali sia mediante l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione dei dati dei candidati correlate alle finalità di cui alla presente informativa, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

4. Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare, all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa. Al termine di tale periodo, i suoi dati verranno eliminati in via definitiva tramite modalità di cancellazione sicura ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

5. Comunicazione e pubblicazione dei dati personali

I dati personali trattati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi con:

a) soggetti che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati ed istruiti da CUBI, presso le cui sedi è disponibile l'elenco dei Responsabili del trattamento;

b) dipendenti e/o collaboratori di CUBI autorizzati al trattamento di dati personali, che svolgono la propria attività sulla base delle istruzioni ricevute dal Titolare, con particolare riferimento all'adozione delle misure adeguate di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati;

c) le Autorità Pubbliche per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (ad esempio la richiesta del casellario giudiziario per la verifica dei requisiti).

Potranno inoltre essere pubblicati sul sito web di CUBI i dati personali strettamente necessari per comunicare le informazioni relative all'ammissione alla prova orale, agli esiti della prova scritta, alla valutazione di titoli ed esperienze e ai calendari dei colloqui.

6. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, in particolare:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione, in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Le richieste possono essere rivolte mezzo posta agli indirizzi di CUBI oppure all'indirizzo PEC (abilitato alla ricezione anche da caselle di posta elettronica ordinaria): cubi.asc@lamiapec.it

In ogni caso gli interessati hanno sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritengano che il trattamento dei dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il Titolare ha nominato come responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") Nefran srl, con referente dott.ssa Beatrice Nava, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@cubinrete.it