



## **CUBI** azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)  
Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)  
C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiappec.it  
Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022  
REA: MI-2667333

---

### **ATTO dell'AMMINISTRATORE UNICO n. 21 del 20/6/2023**

#### **OGGETTO:**

Realizzazione congiunta di una procedura d'appalto per la fornitura, tramite stipulazione di accordo-quadro, di materiale editoriale per le biblioteche dei Comuni aderenti alle aziende speciali consortili CSBNO e CUBI – Delega all'espletamento della procedura a CSBNO asc, nomina congiunta del RUP e individuazione delle coperture finanziarie relative al fabbisogno di acquisto stimato per le esigenze delle biblioteche CUBI per il periodo 2024/2026 ed eventuale ripetizione triennale.

Codice identificativo gara (CIG): non previsto in questa fase della procedura

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto della azienda speciale consortile *CUBI*, di seguito "Azienda"

**Premesso** che contestualmente all'atto costitutivo dell'Azienda (avvenuto il 19.7.2022) all'Amministratore Unico è stato conferito il mandato di realizzare, con la massima tempestività, tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività del nuovo Ente.

**Vista** la delibera della Assemblea Consortile n. 2 del 31.1.2023 con la quale è stato approvato il *Piano Programma 2023* ed il *Budget 2023/2025* della Azienda;

**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile di Servizio acquisita al prot. n. 286/I del 20.6.2023 ad oggetto "Proposta di realizzazione congiunta di una procedura d'appalto per la fornitura, tramite stipulazione di accordo-quadro, di materiale editoriale per le biblioteche dei Comuni aderenti alle aziende speciali consortili CSBNO e CUBI";

**Premesso** che lo statuto e gli altri documenti di programmazione e regolazione tra CUBI asc e i relativi Comuni aderenti, per quanto riguarda l'acquisto di materiale librario, prevedono quanto segue:

- l'art. 3, comma 2, punto A dello Statuto di CUBI asc comprende, tra le finalità dell'Azienda "La gestione dei servizi bibliotecari e archivistici comprende tutte le attività dirette acconsentire la diffusione della conoscenza tramite ogni modalità a disposizione, quali <...> coordinamento degli acquisti del materiale documentario (librario e digitale) nei limiti economici previsti dalla programmazione annuale attraverso forme di acquisto centralizzato <...>";
- l'art. 9 comma 1 dello Statuto di CUBI asc prevede che "L'Azienda può stipulare convenzioni con altri soggetti pubblici o privati, anche aventi sede al di fuori del territorio degli enti aderenti, al fine di attuare l'integrazione delle competenze e delle risorse e favorire la cooperazione tra enti nell'erogazione dei servizi e nello svolgimento

*delle attività rientranti nelle proprie finalità <...> ”;*

- Il Piano Programma 2023 (paragrafo 3.2) di CUBI asc, include tra i servizi di base da garantire a tutti i Comuni soci il servizio di “Acquisto centralizzato di materiale editoriale” esplicitandone (nella scheda-servizio A3) contenuti e modalità di finanziamento con le seguenti parole *“Il servizio ha la finalità di centralizzare la gestione amministrativa connessa all’acquisto di materiale documentario, cartaceo e digitale, necessario alle biblioteche, definendo una specifica sotto-quota di finanziamento annuale dedicata al tema, richiesta a tutti i Comuni aderenti al network Cubi”;*
- Il Contratto di Servizio 2023-2028 relativo all’erogazione dei servizi di base di Cubi asc, sottoscritto da ogni Comune aderente, all’art. 4 “Rapporti economici” prevede che nella determinazione del contributo annuo da versare all’Azienda una specifica sotto-quota sia *“dedicata all’acquisto centralizzato di materiale documentario parametrato sulla base della popolazione residente. Anche la ripartizione dell’importo da destinare ad acquisti librari cartacei <...> è oggetto di decisione dell’Assemblea, contestuale alla approvazione del budget. Tale sotto-quota C è da intendersi come importo minimo annuo dedicato al materiale documentario tramite appalto centralizzato realizzato dall’Azienda <...> ”;*
- Il Budget 2023-2025, approvato con delibera consortile n.ro 2 del 30.1.2023, prevede che l’importo pro-capite da destinare alla determinazione della sotto-quota “Acquisti centralizzati di materiale librario” sia pari ad €0,62 per abitante, determinando un disponibilità annua complessiva di €404.927 nel budget di CUBI asc.

**Dato atto** che:

CSBNO asc collabora da molti anni con il Sistema bibliotecario CUBI, dal 19.7.2022 costituitosi in Azienda speciale consortile, su varie progettualità di natura biblioteconomica inerenti la realizzazione e la gestione dei portali MLOL e *CoseDaFare*, dedicati rispettivamente alla fruizione delle risorse digitali e alla valorizzazione di eventi culturali;

Nel 2023 la collaborazione si è estesa tramite la sottoscrizione, con Delibera dell’Amministratore Unico nro 1 del 27.12.2022, dell’ “Accordo tra i sistemi bibliotecari CUBI e CSBNO per la cooperazione nei servizi di back office e di coordinamento erogati alle biblioteche aderenti”;

Entrambi i sistemi bibliotecari – sulla base dei propri documenti di programmazione - hanno la necessità di individuare un fornitore per l’approvvigionamento di materiale editoriale (libri cartacei e non-book-material) in grado di garantire articolati e specifici servizi collaterali alla vendita per il triennio 2024/2026, al fine di soddisfare le esigenze delle proprie biblioteche;

Il fabbisogno di acquisti su scala triennale condotti centralmente dai sistemi bibliotecari potrebbe subire riduzioni connesse alla possibile ricorferma del “Contributo alle biblioteche per acquisto-libri” (c.d. FEIB), promosso dal Ministero della Cultura, anche per gli anni a venire; tale contributo prevede infatti finanziamenti diretti ai Comuni titolari di biblioteche civiche, a fronte di loro autonomi provvedimenti d’acquisto presso librerie del territorio;

Dal 1.7.2023 assumerà efficacia una buona parte della normativa introdotta dal nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs nro 36 del 31.3.2023), nonché la disciplina di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, salvo la deroga prevista dall’art. 226 comma 2 nel quale si prevede che “A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell’articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; <...>”;

**Considerato che** la forma di gestione della fornitura più adeguata alle necessità in precedenza esposte risulta essere l’accordo-quadro (ex art. 54 del D.Lgs 50/2016) considerata l’oggettiva impossibilità di predeterminare ex ante l’effettivo fabbisogno relativo agli acquisti di libri, DVD e

prodotti editoriali durante il periodo di fornitura, da parte dei due sistemi bibliotecari. I principali vantaggi degli Accordi-quadro sono:

- grande flessibilità in relazione ad esigenze d'acquisto non esattamente prevedibili;
- vincoli sinagmatici meno stringenti in relazione all'obbligo d'acquisto di quantitativi minimi;
- tutela del bilancio degli Enti aggiudicatori nell'ipotesi in cui non potessero o non volessero procedere agli acquisti ipotizzati o volessero recedere dagli accordi di collaborazione stipulati.

L'accordo-quadro realizza infatti un *pactum de modo contrahendi*, ovvero un contratto dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel "vincolare" la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti. Esso, cioè, stabilisce come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene e lasciano all'individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum. Dal punto di vista del diritto amministrativo, esso corrisponde ad una procedura ad evidenza pubblica che individua il soggetto di tali future contrattazioni e le condizioni della piattaforma preparatoria all'affidamento di uno o più appalti successivi. Non realizza di per sé, dunque, un affidamento come le altre procedure, ma il titolo per una serie successiva di affidamenti diretti, esaurendo a monte, e per una determinata base di valore, la fase competitiva per l'aggiudicazione futura di tali contratti attuativi. Dunque, non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo. Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non richiede di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (Cfr. Corte dei Conti - Sez. Controllo Campania Del/Par n.77 /2018).

**Considerato** che le disponibilità finanziarie, dedicabili da CUBI asc per la fornitura, tramite accordo-quadro - tenendo già conto di eventuali incrementi quantitativi ex art. 106 comma 12 (cd "quinto d'obbligo"), dell'eventuale ripetizione della fornitura per un ulteriore triennio e di 6 mesi di eventuale proroga tecnica - non potranno essere superiori alle seguenti:

	Valore stimato accordo quadro primo triennio	di cui Impegno minimo ad acquistare nel triennio (libri e nbm)	Incrementi quantitativi art. 106 comma 12 quinto d'obbligo (libri e nbm)	Valore stimato complessivo di opzioni per primo triennio	Rinnovo ulteriore triennio (comprensivo di opzioni)	Proroga tecnica 6 mesi Art. 106 c.11	Valore complessivo contratto complessivo di tutte opzioni ex art. 106
<b>CUBI asc</b>	€ 1.214.781	€ 404.927	€ 242.956	€ 1.862.664	€ 1.862.664	€ 202.464	€ 3.927.792

Tali importi trovano copertura sulla base del *Contratto di servizio per l'erogazione dei servizi di base per il periodo 2023/2028*, sottoscritto da tutti i Comuni aderenti a CUBI asc; il *Contratto* prevede un importo pro-capite da destinare alla costituzione della sotto-quota "Acquisti centralizzati di materiale librario" il cui valore è definito contestualmente all'approvazione del budget triennale. Il Budget 2023/2025 di CUBI asc, approvato con delibera consortile nro 2 del 31.1.2023, ha quantificato in €0,62 per abitante tale sotto-quota, andando a determinare – per le annualità 2024/2025 - una disponibilità annua complessiva di €404.927, destinata a tale fine.

**Verificato che** la procedura di acquisto centralizzato di materiale librario è stata correttamente inclusa all'interno del *Programma biennale delle forniture e dei servizi 2023/2024* di CUBI asc e ad essa è stato assegnato il codice CUI: F12509200965202300002;

#### Vista

- la comunicazione PEC (prot. Nro 244/U del 3.6.2023) con al quale CUBI asc ha manifestato il proprio interesse a CSBNO asc a realizzare in forma congiunta una procedura aperta per l'affidamento delle forniture librarie per il periodo 2024/2026, individuando in €404.927/anno la dimensione massima del proprio fabbisogno d'acquisto;

- la comunicazione PEC (prot. Nro 285/E del 20.6.2023) con la quale CSBNO asc ha accolto la richiesta:
  - specificando la disponibilità di CSBNO asc a realizzare, su delega di CUBI asc, tutti i compiti che devono essere svolti da una definita "Amministrazione aggiudicatrice", come previsto dall'art. 37 comma 10 del D.Lgs 50/2016:
    - fermo restando che entrambe le Aziende sono responsabili in solido dell'adempimento degli obblighi derivanti dal codice dei contratti e dal bando di gara;
    - proponendo di nominare congiuntamente il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Barbara Dell'Acqua, responsabile amministrativo di CSBNO asc;
  - chiarendo che gli elementi essenziali della procedura, da bandire necessariamente entro il 30.6.2023, sono i seguenti e saranno più analiticamente espressi in apposito disciplinare:
    - durata: 36 mesi, ripetibili per altri 36 mesi, con decorrenza dal gennaio 2024;
    - forma del contratto: ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;
    - modalità di scelta del contraente e ragioni della scelta: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, poiché trattasi del modulo procedimentale più adatto a favorire la massima partecipazione alla gara.
    - modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a). Al fine di tutelare la qualità dei servizi si opta per la seguente ripartizione dei punteggi: offerta tecnica punti 70/100; offerta economica punti 30/100; l'attribuzione dei punteggi avverrà tramite cd. "formula quadratica" (già prevista dalle LG-Anac n. 2
    - non si procederà alla suddivisione in lotti dell'appalto;
    - la gestione della fornitura farà riferimento all'istituto dell'Accordo-Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016.

Ad integrazione di tali informazioni sulla struttura della procedura da avviare, è stata fornita la bozza del relativo capitolato di fornitura, **allegato\_1** al presente atto, alla cui redazione hanno concorso i tecnici di entrambe le ASC, salva la possibilità di CSBNO ad introdurre modifiche di natura non sostanziale prima della formale assunzione dell'atto di approvazione del capitolato stesso.

**Ritenuto opportuno**, per le premesse fin qui riportate:

- dare avvio, in forma congiunta, all'appalto per la fornitura, tramite stipulazione di accordo-quadro, di materiale editoriale per le biblioteche (CPV 22113000) dei Comuni aderenti alle aziende speciali consortili CSBNO e CUBI, secondo le specifiche del capitolato di fornitura, **allegato\_1** al presente atto;
- delegare CSBNO asc, alla realizzazione, per conto di CUBI asc, di tutti i compiti che devono essere svolti da una definita "Amministrazione aggiudicatrice", come previsto dall'art. 37 comma 10 del D.Lgs 50/2016, fermo restando che entrambe le Aziende sono responsabili in solido dell'adempimento degli obblighi derivanti dal codice dei contratti e dal bando di gara;
- nominare congiuntamente il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Barbara Dell'Acqua, responsabile amministrativo di CSBNO asc;
- indicare a CSBNO che le disponibilità finanziarie, dedicabili da CUBI asc per la fornitura, prevedono un importo massimo stimato per il primo triennio di fornitura di €1.862.664, comprensivo di tutte le opzioni previste e di uguale importo per l'eventuale ripetizione triennale della fornitura, come più analiticamente indicato in precedente premessa;
- formalizzare, a seguito della aggiudicazione della procedura e della sottoscrizione dell'accordo-quadro di fornitura da parte di CSBNO asc, appositi contratti applicativi di fornitura nei confronti dell'aggiudicatario, a beneficio di CUBI asc, con assegnazione –

ad ognuno di essi – di una apposito CIG derivato dal CIG principale di gara, acquisito da CSBNO asc.

**Dato atto** che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale di CUBI asc [www.cubinrete.it](http://www.cubinrete.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”

### DETERMINA

1. **di dare avvio**, in forma congiunta, all'appalto per la fornitura, tramite stipulazione di accordo-quadro, di materiale editoriale per le biblioteche (CPV 22113000) dei Comuni aderenti alle aziende speciali consortili CSBNO e CUBI, secondo le specifiche del capitolato di fornitura, **allegato\_1** al presente atto, che sarà bandito – contestualmente a tutta la necessaria documentazione di gara - entro il 30.6.2023 e pertanto seguirà la disciplina del D.Lsg 50/2016;
2. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 37, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 la procedura è svolta congiuntamente da CSBNO asc (con sede legale a Novate Milanese in via Vittorio Veneto 18; CF/P.IVA: 11964270158) e CUBI asc;
3. **di delegare** CSBNO asc alla realizzazione di tutti i compiti che devono essere svolti da una “amministrazione aggiudicatrice”, fermo restando che entrambi gli enti sono responsabili in solido dell'adempimento degli obblighi derivanti dal codice dei contratti e dal bando di gara;
4. **di nominare**, congiuntamente a CSBNO asc, il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Barbara Dell'Acqua, responsabile amministrativo di CSBNO asc;
5. **di dare atto** che le disponibilità finanziarie, dedicabili da CUBI asc per la fornitura, ammontano ad un valore massimo stimato in € 1.862.664 (comprensivo di tutte le eventuali opzioni previste dal disciplinare di gara) per il primo triennio e di uguale importo per l'eventuale ripetizione triennale della fornitura, come più analiticamente indicato in premessa;
6. **di demandare** a successivi idonei atti amministrativi, a seguito della aggiudicazione della procedura e della sottoscrizione dell'accordo-quadro di fornitura da parte di CSBNO asc, l'assunzione degli impegni per la sottoscrizione di appositi contratti applicativi di fornitura nei confronti dell'aggiudicatario, per le esigenze di CUBI asc, con assegnazione – ad ognuno di essi – di una apposito CIG derivato dal CIG principale di gara, acquisito da CSBNO asc.

### ALLEGATI

Allegato\_1: Capitolato di fornitura – bozza definitiva

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
dott. Graziano Maino